



AVVISO

**MERCATINI  
ED EVENTI  
ENOGASTRONOMICI**  
CON PROGRAMMA DI EVENTI COLLATERALI

ANNUALITÀ  
2024-2025



## COMUNE DI MATERA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E AL CITTADINO Servizio Turismo e Attività Culturali

# AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI ED EVENTI ENOGASTRONOMICI CON PROGRAMMA DI EVENTI COLLATERALI ANNUALITÀ 2024 E 2025

#### IL DIRIGENTE

**Visti**, per quel che qui rilevano:

- il vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione del citato nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, che ne ha abrogato il Titolo Secondo "Patrocinio", artt. 13, 14 e 15;
- l'art. 12, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Sulla base degli indirizzi formulati in merito all'organizzazione e realizzazione di **MERCATINI, EVENTI ENOGASTRONOMICI e SIMILARI** da svolgersi in città nelle prossime annualità eventi 2024 e 2025 con la deliberazione della G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, ad oggetto: "Atto di indirizzo su annualità eventi 2024 e 2025.";

#### AVVISA

Che il Comune di Matera intende promuovere una ricerca conoscitiva per verificare la volontà di soggetti privati interessati ad organizzare eventi di natura commerciale, in particolare mercatini ed eventi enogastronomici e similari, anche finalizzati alla vendita oltre che alla esposizione e promozione di prodotti, che prevedano obbligatoriamente un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali delle iniziative, da svolgersi in città nelle prossime annualità **2024 (dal 7 gennaio 2024 al 6 gennaio 2025) e 2025 (dal 7 gennaio 2025 al 6 gennaio 2026)**.

## Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023

Al fine di calendarizzare al meglio le iniziative e offrire agli organizzatori spazi adeguati ad ospitarle e ai visitatori e cittadini un'offerta variegata ma coordinata di proposte da sviluppare sul territorio nel corso del periodo sopra indicato, l'Amministrazione propone di articolare iniziative preferibilmente a tema, che valorizzino varie zone della città, possibilmente al di là delle aree del centro storico, ovvero i quartieri e i borghi, e che coinvolgano al massimo il tessuto economico locale e quindi gli operatori commerciali/artigiani della città o lucani.

**SI INVITANO**, pertanto,

tutti i soggetti interessati ad avanzare proposte per la selezione di progetti volti alla realizzazione di eventi anche di natura commerciale, straordinari e di respiro territoriale non solo locale/regionale (quali mercatini vintage, mercatini a tema, eventi enogastronomici finalizzati anche alla vendita di prodotti di eccellenza nel settore agro-alimentare, etc.), che affianchino all'iniziativa commerciale iniziative di carattere ricreativo - culturale collaterali, da svolgersi in città nell'annualità 2024 (dal 7 gennaio 2024 al 6 gennaio 2025) e nell'annualità eventi 2025 (dal 7 gennaio 2025 al 6 gennaio 2026), utilizzando il *form* di domanda allegato al presente Avviso (**Allegato 1**).

### **1. FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il presente Avviso, come già il precedente bando riferito al biennio 2022/2023, ha l'obiettivo di sostenere i progetti e le attività di particolare rilevanza, volti ad implementare l'offerta e la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico a Matera.

In particolare, con il presente bando l'Amministrazione intende continuare ad implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano anche agli operatori del settore di promuovere offerte stagionali coerenti con le iniziative previste in città attraverso una costante e significativa programmazione di eventi e iniziative tale da rappresentare un attrattore per il turismo e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l'anno solare, favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi.

Per quel che riguarda, specificatamente, le iniziative oggetto del presente Avviso, viste le diverse proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, destinati oltre che all'esposizione e promozione di prodotti anche alla loro vendita, e quindi anche con finalità commerciali, che pervengono annualmente a questa Amministrazione, si ritiene opportuno continuare ad organizzare tale tipo di offerta in maniera organica, anche favorendo la destagionalizzazione e la pluralità delle proposte e tematiche, per il coinvolgimento di target diversificati di pubblici, con la doverosa precisazione che l'Amministrazione intende consentire la realizzazione dei soli progetti connotati dalla concessione del patrocinio comunale, in quanto utilizzano i loghi della città di Matera come veicolo di promozione, e che curano la puntuale registrazione della programmazione dei relativi eventi, patrocinati dal Comune, sulla piattaforma [www.events.materawelcome.it/home](http://www.events.materawelcome.it/home), così da segnalare tutte le informazioni utili ai soggetti interessati

a parteciparvi e da avere sempre aggiornato in tempo reale il cartellone degli eventi che si tengono giorno per giorno in città.

## **2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti invitati a proporre progetti, sono operatori singoli e/o associati, quali, a titolo esemplificativo: Associazioni, Imprese, Cooperative, Consorzi, altri soggetti, che nella propria attività sociale prevedano anche la promozione, organizzazione, realizzazione di iniziative oggetto del presente Avviso (ad es. mercatini, mostre mercato, esposizioni, etc.), che siano in grado di dimostrare esperienza nell'organizzare simili eventi e che utilizzino strutture di un'unica tipologia.

Le proposte candidate al presente Avviso possono essere presentate in **FORMA SINGOLA** o in **RAGGRUPPAMENTO** tra più soggetti.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la domanda di partecipazione e candidatura della proposta del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, **alle proposte presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE D'UFFICIO DELLA DOMANDA, una lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.**

I soggetti proponenti:

- non dovranno avere alcuna morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- dovranno dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al successivo punto 4 in capo al soggetto proponente (in caso di partecipazione in raggruppamento, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti del gruppo);
- dovranno dimostrare di possedere esperienza pregressa nell'organizzare eventi/iniziative oggetto del presente Avviso (ad es. mercatini, mostre mercato, esposizioni, etc.).

## **3. SITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative proposte dovranno svolgersi possibilmente al di là delle aree del centro storico cittadino, al fine di valorizzare i quartieri e i borghi di Matera, coerentemente con i criteri e subcriteri di valutazione dei progetti di cui al successivo art. 9.

Al riguardo, nel corso della vigenza del presente Avviso, l'Amministrazione si riserva di integrare la presente previsione con l'indicazione e pubblicazione delle *location* da preferire per lo svolgimento delle manifestazioni in oggetto.

In ogni caso le attività proposte dovranno rispettare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari relative ai luoghi indicati e, comunque, per preminenti esigenze anche sopravvenute i luoghi indicati ed eventualmente anche già concessi in uso agli organizzatori proponenti potrebbero non essere resi disponibili al momento della realizzazione dell'evento.

L'Amministrazione si riserva, sempre e comunque, rispetto ai luoghi pubblici indicati e richiesti dai soggetti attuatori per ospitare le iniziative proposte, di controindicare luoghi diversi a proprio insindacabile giudizio.

#### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a candidare iniziative di cui all'oggetto dovranno inoltrare domanda esclusivamente mediante il *form* allegato al presente Avviso (**Allegato 1**).

#### **IMPORTANTE**

Nel caso il medesimo soggetto organizzatore (in forma singola o in forma di raggruppamento) proponga più iniziative (ossia, più mercatini e/o eventi enogastronomici) ricadenti nell'arco della stessa finestra temporale della medesima annualità, dovrà presentare un *form* di domanda, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato 1**), per ciascun evento proposto.

Con il *form* di domanda dovrà altresì essere presentata la dichiarazione, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato 2**), che non sussistono in capo al soggetto proponente (in caso di partecipazione in raggruppamento, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti del gruppo) i seguenti motivi di esclusione:

**1)** Di non essere incorsi in condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n°309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n°43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n°152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività

## Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023

criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n°109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n°24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**2)** Di insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n°159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

**3)** Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione in vigore.

**4)** Di non trovarsi in una delle seguenti situazioni:

a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

b) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n°231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81;

**5)** Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di insussistenza dei presupposti per l'assoggettamento alla predetta normativa.

### 5. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Sono candidabili al presente Avviso proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, destinati oltre che all'esposizione e promozione di prodotti anche alla loro vendita, e quindi anche con finalità commerciali, e, quale condizione obbligatoria per la candidatura delle stesse al presente bando, che prevedano una specifica programmazione di eventi collaterali.

Le iniziative proposte dovranno essere realizzate in armonia e nel rispetto di quanto previsto in città per i festeggiamenti dei Santi Patroni o di altre festività laiche e religiose storicamente programmate.

#### **A ciascuna proposta dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

- copia dell'**atto costitutivo** del soggetto organizzatore (in caso di partecipazione in raggruppamento, dovrà essere allegato l'atto costitutivo di tutti i soggetti del gruppo);
- **visura camerale** del soggetto organizzatore, per i soggetti iscritti alla CCIAA (in caso di partecipazione in raggruppamento, dovrà essere allegata la visura camerale di tutti i soggetti del gruppo iscritti alla CCIAA);
- il **progetto di allestimento del luogo proposto**, su cui comunque l'Amministrazione comunale si riserva l'approvazione ed il gradimento finale, in cui si evinca l'estetica degli allestimenti e la

rappresentazione della disposizione dei posteggi e del numero di espositori previsti, la superficie da occupare per lo svolgimento della manifestazione, indicando distintamente quella relativa alle attività commerciali da quella relativa alle attività collaterali (quali, ad es., dimostrazioni, laboratori esperienziali, eventi per bambini, appuntamenti culturali, artistici, musicali e di intrattenimento in genere, etc.).

Dalla domanda di partecipazione risulterà in particolare:

- il curriculum dell'organizzatore, evidenziante in particolare le manifestazioni simili già svolte (date/luoghi, numero partecipanti, etc.);
- le finalità dell'iniziativa;
- i luoghi e i giorni, con gli orari di massima, in cui si intende articolare e realizzare la manifestazione;
- le specifiche categorie merceologiche previste, etc.;
- il tessuto economico locale coinvolto, inteso come operatori commerciali/artigiani della città o lucani;
- la tipologia unica di struttura da installare, con allegazione di materiale grafico e fotografico;
- il programma degli eventi collaterali, a tema o meno (quali, ad es., dimostrazioni, laboratori esperienziali, eventi per bambini, appuntamenti culturali, artistici, musicali e di intrattenimento in genere, etc.);
- il respiro territoriale (locale/regionale, interregionale, nazionale, eventualmente internazionale) dell'iniziativa, con allegazione di materiale a supporto riguardo i soggetti coinvolti;
- le modalità di promozione e pubblicità della manifestazione;
- le strategie per migliorare la sostenibilità ambientale dell'iniziativa proposta.

La scelta degli eventi, delle date e degli spazi dove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetterà, comunque, in via definitiva ed insindacabilmente all'Amministrazione Comunale.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROPOSTE**

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire al Comune di Matera a mezzo pec, all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), utilizzando esclusivamente il *form* di domanda allegato (**Allegato 1**).

Alle domande, **firmate digitalmente dal legale rappresentante** dell'organizzazione proponente (capogruppo, in caso di partecipazione in raggruppamento), **dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**

- copia di un documento di identità del dichiarante/sottoscrittore, **a pena di esclusione della domanda**, avendo il *form* di domanda valenza di dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.;
- **dichiarazione di insussistenza motivi di esclusione**, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato 2**) in capo al soggetto proponente (in caso di partecipazione in raggruppamento, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti del gruppo);

## Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023

- copia dell'**atto costitutivo** del soggetto organizzatore (in caso di partecipazione in raggruppamento, dovrà essere allegato l'atto costitutivo di tutti i soggetti del gruppo);
- **visura camerale** del soggetto organizzatore, per i soggetti iscritti alla CCIAA (in caso di partecipazione in raggruppamento, dovrà essere allegata la visura camerale di tutti i soggetti del gruppo iscritti alla CCIAA);
- **progetto di allestimento** del luogo proposto (come meglio specificato al superiore punto 5.);
- **in caso di partecipazione in Raggruppamento**, lettera di impegno a costituirsi in raggruppamento OPPURE atto di costituzione del gruppo se già costituito, **a pena di esclusione della domanda.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI ED EVENTI ENOGASTRONOMICI CON PROGRAMMA DI EVENTI COLLATERALI.”**.

Saranno escluse tutte le proposte presentate in difformità alle previsioni del presente Avviso.

In ogni caso, l'Ufficio si riserva di richiedere integrazioni documentali o, comunque, qualsivoglia documentazione ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

### **7. FINESTRE TEMPORALI E TERMINI DI SCADENZA PER PRESENTAZIONE PROPOSTE**

Le proposte andranno inviate all'Amministrazione comunale, secondo le modalità e previsioni tutte del presente Avviso, nel rispetto dei termini di scadenza per la relativa presentazione come di seguito riportati:

#### **ANNUALITÀ 2024 (Mercatini/eventi enogastronomici dal 7 gennaio 2024 al 6 gennaio 2025)**

Sono previste 3 finestre temporali con relativi termini di scadenza per la presentazione delle proposte:

**Per iniziative da realizzare dal 7 gennaio 2024 al 5 maggio 2024 (compresi Carnevale e Pasqua 2024)**

*Scadenza 1<sup>a</sup> finestra temporale 2024: 5 dicembre 2023;*

**Per iniziative da realizzare dal 6 maggio 2024 al 22 settembre 2024 (compresa Estate 2024)**

*Scadenza 2<sup>a</sup> finestra temporale 2024: 13 marzo 2024;*

**Per iniziative da realizzare dal 23 settembre 2024 al 6 gennaio 2025 (compreso Natale/Fine Anno 2024)**

*Scadenza 3<sup>a</sup> finestra temporale 2024: 10 luglio 2024.*

#### **ANNUALITÀ 2025 (Mercatini/eventi enogastronomici dal 7 gennaio 2025 al 6 gennaio 2026)**

Sono previste 3 finestre temporali con relativi termini di scadenza per la presentazione delle proposte:

**Per iniziative da realizzare dal 7 gennaio 2025 al 4 maggio 2025 (compresi Carnevale e Pasqua 2025)**

*Scadenza 1<sup>a</sup> finestra temporale 2025: 5 dicembre 2024;*



Per iniziative da realizzare dal 5 maggio 2025 al 21 settembre 2025 (compresa Estate 2025)

Scadenza 2<sup>a</sup> finestra temporale 2025: 13 marzo 2025;

Per iniziative da realizzare dal 22 settembre 2025 al 6 gennaio 2026 (compreso Natale/Fine Anno 2025)

Scadenza 3<sup>a</sup> finestra temporale 2025: 10 luglio 2025.

#### IMPORTANTE

Si precisa che la non partecipazione all'Avviso per la candidatura di proposte di mercatini ed eventi enogastronomici entro le scadenze qui previste, non consentirà di proporre la realizzazione in città di siffatte iniziative in tutto l'arco temporale delle finestre sopra indicate, salvo riapertura termini o specifici atti autorizzatori che l'Amministrazione comunque si riserva a suo insindacabile giudizio.

#### 8. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Relativamente al programma di eventi collaterali alla manifestazione commerciale, laddove siano previsti spettacoli musicali o artistici, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità.

#### IMPORTANTE

Non saranno prese in esame ed istruite proposte che non conterranno tutti gli elementi necessari a ritenerla di "**pronta calendarizzazione**", ossia che manchino dell'indicazione di date e/o luoghi, ovvero che non indichino ipotesi di allestimento spazi, modalità realizzative e tutto quanto necessario a denotare una seria volontà di realizzazione del progetto da parte dei proponenti.

Per esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti potrà essere richiesto di modificare tempi e/o luoghi pubblici di svolgimento delle iniziative, riservandosi in ogni caso l'A. di controindicare luoghi pubblici diversi ed anche di proporre date alternative a quelle del programma candidato.

#### IMPORTANTE

Le proposte dovranno essere improntate alla massima cura per gli spazi pubblici dove si svolgono le iniziative, nonché all'adozione di strategie per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, ecc.), o per garantire la massima accessibilità nella partecipazione alle attività di progetto o anche per promuovere l'uso di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi interessati dagli eventi.

**9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

L'istruttoria preliminare e la valutazione delle proposte pervenute sarà affidata al Servizio Turismo e Attività culturali, che si avvarrà, oltre che del personale interno, anche del supporto di una Commissione, che sarà composta in numero di 3 componenti da individuare tra dirigenti/funzionari dell'Ente.

Gli esiti di tale istruttoria e valutazione delle proposte saranno successivamente sottoposti alla Giunta Comunale per l'adozione della relativa deliberazione giusta il disposto dell'art. 8, 3° cpv., del vigente richiamato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle richieste formulate con le proposte pervenute, secondo quanto stabilito con la citata D.G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, a cui sul punto si rinvia, e come meglio precisato in appresso.

Per la valutazione dei progetti pervenuti si terrà conto dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 100, con un punteggio minimo di accettabilità di 50 punti**, come qui riportato:

	CRITERI MERCATINI/EVENTI ENOGASTRONOMICI	INDICAZIONI MOTIVAZIONALI	Punti max	NOTE ESPLICATIVE PUNTEGGIO
	<b>1. ESPERIENZA</b>		<b>20</b>	
1.1	<b>Anzianità operativa del soggetto partecipante</b>	<p>L'<b>anzianità operativa del soggetto partecipante</b> si ricaverà dal documento allegato al <i>form</i> di candidatura, evidenziante la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto partecipante.</p> <p><b>In caso di partecipazione in raggruppamento</b>, si farà riferimento all'anzianità operativa del <b>soggetto designato capogruppo</b>.</p> <p>La mancata allegazione di idoneo documento (atto costitutivo, visura camerale, etc.) da cui si ricavi la data di avvio attività del soggetto partecipante (del soggetto capogruppo in caso di raggruppamento) determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<b>20</b>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. anni anzianità operativa)</p> <p>FORMULA (N. anni attività proposta valutata x punteggio max criterio) / anni attività partecipante con maggiore anzianità (o max 30 *)</p>
		<p><b>* In sede di valutazione delle proposte, nel caso di partecipazione di soggetti con più di 30 anni di anzianità operativa, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. anni attività partecipante con maggiore anzianità" considerato sarà 30.</b></p>		

**Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023**

<b>2. STORICITÀ</b>		<b>20</b>	
2.1	<b>Anzianità di presenza del soggetto partecipante con il mercatino/evento enogastronomico proposto nell'ambito della passata programmazione degli eventi cittadini, quale si ricavi dal numero di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate</b>	<p>I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'<b>anzianità di presenza con il mercatino/evento enogastronomico proposto nell'ambito della passata programmazione degli eventi cittadini</b> indicando il numero di edizioni precedenti del medesimo evento svolte in città.</p> <p>Tale numero di edizioni precedenti dovrà essere riportato, nell'apposito campo del form di domanda, in elenco indicante anno, numero di edizione corrispondente, soggetto organizzatore, la cui mancanza determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. edizioni evento) <b>FORMULA</b> (N. edizioni evento proposta valutata x punteggio max criterio) / N. edizioni evento con maggiore storicità (o max 30 *)</p>
		<p><b>* In sede di valutazione delle proposte, nel caso di candidatura di eventi con più di 30 edizioni precedenti (anche non continuative), nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. edizioni evento con maggiore storicità" considerato sarà 30.</b></p>	
<b>3. EVENTI COLLATERALI</b>		<b>20</b>	
3.1	<b>Programmazione di eventi collaterali, a tema o meno, quali: laboratori esperienziali, dimostrativi, eventi per bambini, ecc.</b>	<p>I soggetti partecipanti dovranno riportare in dettaglio il programma degli eventi collaterali al mercatino/evento enogastronomico, con la descrizione delle attività/iniziative da svolgere, con relativa calendarizzazione (date/luoghi), dei soggetti coinvolti nella realizzazione, del pubblico atteso e del target coinvolto, ecc.</p>	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente <b>FORMULA</b> <math>P = mc \times Pmax</math></p>
<b>4. RESPIRO TERRITORIALE INIZIATIVA</b>		<b>10</b>	

**Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023**

4.1	<b>Respiro territoriale dell'iniziativa (locale/regionale, interregionale, nazionale, internazionale)</b>	<p>Il respiro territoriale dell'iniziativa sarà valutato avuto riguardo ai soggetti coinvolti (operatori commerciali/artigiani, etc.) riportati in elenco nell'apposito campo del <i>form</i> di domanda.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti livelli territoriali: locale/regionale (Matera/Regione Basilicata), interregionale (da 2 a 8 Regioni), nazionale (oltre 8 Regioni), internazionale (con almeno un soggetto estero).</p>	<b>10</b>	<p>Locale/Regionale pt. 3                  Interregionale pt. 5                  Nazionale pt. 8                  Internazionale pt. 10</p>
<b>5. VALORIZZAZIONE CONTESTO URBANO</b>			<b>20</b>	
5.1	<b>Coinvolgimento/valorizzazione dei Quartieri (da intendersi esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi</b>	<p>Il presente criterio riguarda il <b>coinvolgimento</b> e la <b>valorizzazione</b> dei <b>Quartieri (da intendersi esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi</b>. Il soggetto partecipante nel <i>form</i> di candidatura progetto dovrà far emergere il <b>programma di eventi/iniziative</b> messo in campo per il coinvolgimento e la valorizzazione dei quartieri e/o dei borghi (ad es. dal punto di vista logistico- operativo in fase di produzione/realizzazione degli eventi, del coinvolgimento della comunità, etc.), con la relativa <b>calendarizzazione (luoghi/date)</b>.</p> <p>La mancata descrizione e calendarizzazione del programma di eventi/iniziative nei quartieri/borghi determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<b>10</b>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. quartieri/ borghi)</p> <p><b>FORMULA</b></p> <p>(N. quartieri/ borghi progetto valutato x punteggio max criterio) / N. quartieri/borghi progetto con maggior numero</p>

**Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023**

5.2	<b>Coinvolgimento operatori locali e valorizzazione prodotti del territorio</b>	Capacità del progetto di coinvolgere/valorizzare il tessuto economico locale (operatori commerciali, artigiani, produttori) e di valorizzare e promuovere produzioni, manufatti, prodotti tipici della città o lucani	<b>10</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$
<b>6. ECOSOSTENIBILITA'</b>			<b>10</b>	
6.1	<b>Sostenibilità ambientale dell'iniziativa</b>	<p>Sarà valutata la capacità del soggetto di mettere in campo strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (es. utilizzo di materiali a basso impatto ambientale negli allestimenti, nella eventuale somministrazione di cibi e bevande, eliminazione di prodotti monouso, uso di materiali plastic free, contenimento rifiuti prodotti e raccolta differenziata dei rifiuti, uso comunicazione digitale per riduzione prodotti promozionali cartacei, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi, etc.).</p> <p>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<b>10</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$
			<b>100</b>	

Relativamente ai criteri di valutazione non riconducibili a dati numerici, ogni Commissario attribuirà un giudizio in base al quale, attraverso il correlato coefficiente come qui di seguito esplicitato, sarà attribuito il corrispondente punteggio discrezionale:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,2
SUFFICIENTE	0,5
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Espresso il proprio giudizio da ciascun Commissario, con il correlato coefficiente secondo la scala sopra

## Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023

riportata, sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi e, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione considerato.

La soglia minima di ammissibilità ed accoglibilità delle proposte, al di sotto della quale non potrà essere accordata alcuna forma di vantaggio economico comunale, è di 50 punti su 100.

L'accoglibilità delle proposte candidate è comunque vincolata al rispetto da parte dei proponenti dell'obbligo di prevedere l'organizzazione e realizzazione di una programmazione di eventi collaterali alle proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, che assicurino il miglior coinvolgimento della cittadinanza e dei visitatori.

La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'accoglimento delle proposte, riservandosi il Comune, sempre e comunque, la richiesta di modifiche e/o integrazioni o la formulazione di eventuali prescrizioni alle proposte presentate.

### IMPORTANTE

Nel caso di proposte concomitanti per date o luoghi, sarà data priorità alla proposta con il punteggio più alto, ferma restando la possibilità per i proponenti di definire, d'accordo con l'Amministrazione, date o luoghi alternativi o per l'Amministrazione di proporre forme di collaborazione tra loro.

#### 10. POSSIBILI FORME DI SOSTEGNO ALLE PROPOSTE APPROVATE. PATROCINIO COMUNALE

Secondo quanto stabilito dalla citata deliberazione di indirizzo della G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, per la specifica categoria di iniziative oggetto del presente Avviso, alle proposte valutate con un punteggio di almeno 50 punti ed approvate, non saranno erogati contributi ma potranno essere concessi esclusivamente eventuali **vantaggi economici**, nel rispetto ed in conformità con i Regolamenti comunali vigenti in materia.

Per ogni utilità dei soggetti interessati, qui di seguito si riepilogano i possibili vantaggi economici che possono essere richiesti all'Amministrazione comunale, in base al richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ed agli altri speciali Regolamenti comunali se ed in quanto applicabili per il tipo di attività da porre in essere e per la natura del soggetto che presenta la proposta:

a) **Disponibilità di materiali ed attrezzature** in dotazione all'Amministrazione comunale, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, da parte degli organizzatori.

## Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023

- b) **Occupazione luoghi comunali** (piazze e vie della città) concessi in uso temporaneo per svolgere le iniziative, con le riduzioni/esenzioni dal canone di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare, limitatamente agli spazi interessati dalle attività di natura non commerciale.
- c) **Agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie** di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.
- d) **Collaborazione tecnica del personale comunale**, nei limiti delle risorse umane eventualmente disponibili (avuto riguardo agli ordinari orari di lavoro del personale interessato) e compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.
- e) **Allaccio alla pubblica illuminazione**, previo obbligatorio rilascio dell'autorizzazione dal concessionario del "Servizio Luce 4" City Green Light s.r.l., secondo le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli Organizzatori, conformemente alle prescrizioni tecniche di allaccio per i prelievi temporanei di energia del predetto concessionario, quale responsabile della conduzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Matera.
- f) Ove occorra secondo le necessità degli organizzatori, **l'autorizzazione alla deroga per il superamento dei limiti di inquinamento acustico**, previo rilascio della competente autorizzazione da parte del Settore Igiene e Ambiente.
- g) **Altre possibili forme di sostegno richieste e consentite**, a norma di legge e di regolamenti.

Le forme di sostegno eventualmente assentibili alle proposte approvate, successivamente alla **deliberazione di Giunta Comunale** adottata a termini del citato art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, saranno oggetto di specifici provvedimenti autorizzativi da parte degli uffici comunali competenti, a cui i soggetti organizzatori dovranno presentare le richieste di loro interesse secondo le modalità e procedure prescritte.

Resta sempre cura degli organizzatori provvedere ad avviare e a tenere le interlocuzioni con gli uffici competenti per il rilascio di qualsivoglia autorizzazione occorra per la realizzazione delle iniziative proposte con la partecipazione al presente Avviso, precisandosi al riguardo che, per detta realizzazione, permessi/autorizzazioni del Comune di Matera, dovranno essere richiesti secondo le consuete modalità procedurali agli uffici competenti.

Al *form* di domanda gli organizzatori dovranno allegare la richiesta di patrocinio comunale utilizzando il consueto modulo predisposto dall'Amministrazione e che si riporta in allegato al presente Avviso (**Allegato 3**).

## **11. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI. RENDICONTAZIONE PROGETTO REALIZZATO. VINCOLI E RESPONSABILITÀ**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato.

La mancata realizzazione del progetto nei termini, con le modalità e secondo il programma degli eventi, anche collaterali, approvati da questa Amministrazione, senza valide motivazioni, potrà essere valutata ai fini dell'esclusione dalla partecipazione ad analoghe manifestazioni di interesse per le finestre temporali della stessa annualità e/o per le annualità successive.

Al fine di consentire tale valutazione, entro e non oltre 30 giorni dal termine dell'evento proposto ed approvato, ogni soggetto organizzatore tramette al Servizio Turismo ed Attività Culturali dell'Ente relazione finale "a consuntivo", corredata da tutta la documentazione dimostrativa ed a supporto necessaria, in cui dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto è stato effettivamente realizzato della proposta presentata, con particolare riguardo al programma degli eventi collaterali, al respiro territoriale dell'iniziativa, al coinvolgimento/valorizzazione dei Quartieri e/o Borghi, al coinvolgimento operatori locali e/o valorizzazione prodotti del territorio (rif. criteri/subcriteri 3, 4, 5.1, 5.2 punto 9 del presente Avviso).

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'iniziativa ed è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivi dalla realizzazione del progetto, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

Al proponente è fatto obbligo di:

- richiedere, con le modalità e secondo le procedure previste, tutti i permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento delle attività programmate;
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

A tutte le organizzazioni autorizzate allo svolgimento delle iniziative previste dal presente Avviso è, altresì, fatto obbligo, di trasmettere all'Ente relazione finale "a consuntivo", corredata da tutta la documentazione dimostrativa ed a supporto necessaria, entro e non oltre 30 giorni dal termine del proprio progetto. Nello specifico, la relazione a consuntivo dovrà consistere in un dettagliato resoconto dell'iniziativa e dei risultati raggiunti, in termini di presenze e target di partecipanti, unitamente ai materiali di comunicazione (manifesti, locandine, foto, etc.) attestanti la realizzazione dell'evento.



**IMPORTANTE**

Si avverte che, in caso di approvazione di proposte da svolgersi in aree pubbliche, preliminarmente alla loro realizzazione, i proponenti, in qualità di soggetti attuatori ed organizzatori, dovranno presentare tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., sia previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, **utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).**

### **11.1 LOGHI E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PATROCINIO DEL COMUNE DI MATERA**

Si ricorda che, a termini del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, tutto il materiale promozionale delle manifestazioni a cui è concesso il patrocinio del Comune di Matera dovrà riportare i loghi dell'Amministrazione Comunale, e la dicitura "Con il patrocinio della Città di Matera".

Ai loghi dell'Ente di cui sopra dovranno aggiungersi il logo di *Matera Welcome*, nonché il logo *Estate Materana* per gli eventi che si svolgono nel periodo estivo (giugno-settembre) e il logo *Natale Insieme* per gli eventi che si svolgono nel periodo delle festività natalizie e fine anno, fino al 6 gennaio (Epifania). Per maggiore comodità dei soggetti interessati, tutti i predetti loghi sono riportati in allegato al presente Avviso (**Allegato 4**).

Al fine di dare adeguata visibilità e diffusione agli eventi patrocinati dal Comune di Matera, tutti gli Organizzatori dovranno provvedere a registrarli sulla piattaforma <https://events.materawelcome.it/home>, avendo cura di segnalare tutte le informazioni utili agli interessati.

### **12. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO**

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare.

A tal proposito, si intende avvertire tutti i soggetti interessati alla presentazione di progetti che prevedano attività in luoghi ricadenti nell'area delle "Gravine di Matera", che tali siti fanno parte dell'area IT9220135, riconosciuta ZSC – Zona Speciale di Conservazione – designata con decreto ministeriale MATTM del 16.09.2013, soggetta alla speciale disciplina di cui al d.p.r. 8 settembre 1997, n.357 "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/Cee relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche".

Pertanto, i progetti che prevedano qualunque tipo di interessamento di tali siti, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto:

- dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate;
- ove prevedano allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque

prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti, e che tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione della proposta progettuale;

- dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi, compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS);

- dovranno contemperare l'eventuale divieto di raggiungimento dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

### **13. VINCOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI**

In caso di accoglimento delle proposte, i proponenti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- **all'intera gestione delle attività** connesse alla realizzazione del progetto proposto;

- **all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge**, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui al progetto proposto, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi comunali;

- **a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno** eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;

- **alla redazione, e preliminare trasmissione a Comune e Questura**, del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;

- **alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione**, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello *status quo ante* dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali presentate e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

#### **14. PRECISAZIONI**

Come disposto con il citato atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, anche relativamente al presente Avviso, si precisa che resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso e comunque nel corso del biennio 2024-2025 qui considerato:

- di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;
- di poter sempre accogliere proposte di iniziative quali quelle oggetto del presente Avviso, anche presentate successivamente alle scadenze fissate per le diverse finestre temporali previste dal punto 7, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

#### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY**

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

Il Comune di Matera garantisce che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

##### *INFORMATIVA PRIVACY*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti nel *form* di domanda e per la partecipazione alla procedura avviata con il presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Matera, in qualità di Titolare del trattamento (con sede in Via Viale Aldo Moro 32, IT-75100, Matera; PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi connessi alla domanda di partecipazione e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento o autorizzate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione del progetto presentato e per i successivi adempimenti e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura.

La base giuridica del trattamento è da individuarsi nel disposto dell'art. 6, par. 1, lett. E) del GDPR, ovvero *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*, avuto riguardo alla finalità di individuare i

## Avviso Prot. n. 0122682/2023 dell'08/11/2023

progetti da approvare e di consentire la realizzazione di mercatini o eventi enogastronomici e similari candidati con la partecipazione alla procedura avviata con il presente Avviso.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Matera, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Amministrazione è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Aldo Moro 32, 75100 Matera (Email: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it) PEC: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)).

### 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino – Servizio Turismo e Attività Culturali, Dott.ssa Giulia Mancino.

### 17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo [uffcultura@comune.mt.it](mailto:uffcultura@comune.mt.it) oppure telefonare al numero 0835.241281 - 241432, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Matera e sono altresì pubblicati e resi disponibili nella pagina dedicata all'Avviso pubblico mercatini ed eventi enogastronomici con programma di eventi collaterali nella sezione tematica Cultura ed Eventi dell'homepage del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it).

IL DIRIGENTE  
D.ssa Giulia MANCINO



Allegati:

1. Form di domanda;
2. Dichiarazione insussistenza motivi di esclusione;
3. Modulo richiesta concessione patrocinio comunale;
4. Loghi.