



COMUNE DI MATERA



Avviso Annualità 2022_2023
**MERCATINI ED
EVENTI ENOGASTRONOMICI CON
PROGRAMMA DI EVENTI
COLLATERALI**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E AL CITTADINO
Servizio Turismo e Attività Culturali

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI ED EVENTI
ENOGASTRONOMICI CON PROGRAMMA DI EVENTI COLLATERALI**

INDICE

1. FINALITÀ DELL'AVVISO	4
2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE .4	
3. SITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE.....	5
4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	5
5. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROPOSTE	7
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROPOSTE	8
7. FINESTRE TEMPORALI E TERMINI DI SCADENZA PER PRESENTAZIONE PROPOSTE	8
8. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLE PROPOSTE	9
9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ..	10
10. POSSIBILI FORME DI SOSTEGNO ALLE PROPOSTE APPROVATE	13
11. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI. VINCOLI E RESPONSABILITÀ.14	
11.1 LOGHI E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PATROCINIO DEL COMUNE DI MATERA	15
12. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO	16
13. VINCOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI	16
14. PRECISAZIONI.....	17
15. TUTELA DELLA PRIVACY	17
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	18
17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI	18

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E AL CITTADINO
Servizio Turismo e Attività Culturali

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI ED EVENTI
ENOGASTRONOMICI CON PROGRAMMA DI EVENTI COLLATERALI**

IL DIRIGENTE

Visti, per quel che qui rilevano:

- il vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione del citato nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, che ne ha abrogato il Titolo Secondo "Patrocinio", artt. 13, 14 e 15;
- l'art. 12, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Sulla base degli indirizzi formulati in merito all'organizzazione e realizzazione di **MERCATINI, EVENTI ENOGASTRONOMICI e SIMILARI** da svolgersi in città fino al 6 gennaio 2023 (incluso il periodo delle festività di Natale e Fine Anno) e nella prossima annualità eventi 2023 (dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024) con la deliberazione della G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, ad oggetto: *"Atto di indirizzo su annualità eventi 2022 e sul prosieguo per prossima annualità eventi 2023."*;

AVVISA

Che il Comune di Matera intende promuovere una ricerca conoscitiva per verificare la volontà di soggetti privati interessati ad organizzare eventi di natura commerciale, in particolare mercatini ed eventi enogastronomici e similari, anche finalizzati alla vendita oltre che alla esposizione e promozione di prodotti, che prevedano obbligatoriamente un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali delle iniziative, da svolgersi in città **fino al 6 gennaio 2023 (incluso il periodo delle festività di Natale e Fine Anno) e nella prossima annualità eventi 2023 (dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024).**

Al fine di calendarizzare al meglio le iniziative e offrire agli organizzatori spazi adeguati ad ospitarle e ai visitatori e cittadini un'offerta variegata ma coordinata di proposte da sviluppare sul territorio nel corso del periodo sopra indicato, l'Amministrazione propone di articolare iniziative preferibilmente a tema,

che valorizzino varie zone della città, possibilmente al di là delle aree del centro storico, ovvero i quartieri e i borghi, e che coinvolgano al massimo il tessuto economico locale e quindi gli operatori commerciali/artigiani della città o lucani.

SI INVITANO, pertanto,

tutti i soggetti interessati ad avanzare proposte per la selezione di progetti volti alla realizzazione di eventi anche di natura commerciale, straordinari e di respiro territoriale non solo locale/regionale (quali mercatini vintage, mercatini a tema, eventi enogastronomici finalizzati anche alla vendita di prodotti di eccellenza nel settore agro-alimentare, etc.), che affianchino all'iniziativa commerciale iniziative di carattere ricreativo - culturale collaterali, da svolgersi in città fino al 6 gennaio 2023 (incluso il periodo delle festività di Natale e Fine Anno) e nella prossima annualità eventi 2023 (dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024), utilizzando il form di domanda allegato al presente Avviso (**Allegato 1**).

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha l'obiettivo di sostenere i progetti e le attività di particolare rilevanza, volti ad implementare l'offerta e la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico a Matera.

In particolare, con il presente bando l'Amministrazione intende implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano anche agli operatori del settore di promuovere offerte stagionali coerenti con le iniziative previste in città attraverso una costante e significativa programmazione di eventi e iniziative tale da rappresentare un attrattore per il turismo e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l'anno solare, favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi. La realizzazione di un ampio e variegato panorama di proposte, rappresenta, peraltro, un contributo alla ripresa delle attività nei settori dell'accoglienza e del turismo, duramente provati dalle restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19.

Per quel che riguarda, specificatamente, le iniziative oggetto del presente Avviso, viste le diverse proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, destinati oltre che all'esposizione e promozione di prodotti anche alla loro vendita, e quindi con finalità commerciali, che pervengono annualmente a questa Amministrazione, si ritiene opportuno organizzare tale tipo di offerta in maniera organica, anche favorendo la destagionalizzazione e la pluralità delle proposte e tematiche, per il coinvolgimento di target diversificati di pubblici.

2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati a proporre progetti, sono operatori singoli e/o associati, quali, a titolo esemplificativo: Associazioni, Imprese e Cooperative, Consorzi, che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari ed in grado di dimostrare esperienze nell'organizzare eventi analoghi con strutture di un'unica tipologia.

Le proposte candidate al presente Avviso possono essere presentate in **FORMA SINGOLA** o in **RAGGRUPPAMENTO**, tra più soggetti.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la domanda di partecipazione e candidatura della proposta del gruppo, sarà considerato

referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, **alle proposte presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, una lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.**

I soggetti proponenti ammessi ad avanzare proposte:

- non dovranno, comunque, avere alcuna morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- dovranno dimostrare, mediante allegazione dello statuto e del proprio curriculum, in particolare, di:
 - aver promosso, organizzato e realizzato mercatini, mostre mercato e similari;
 - possedere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi.

3. SITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Le iniziative proposte dovranno svolgersi possibilmente al di là delle aree del centro storico cittadino, al fine di valorizzare i quartieri e i borghi di Matera, coerentemente con i criteri e subcriteri di valutazione dei progetti di cui al successivo art. 9.

Al riguardo, nel corso della vigenza del presente Avviso, riferito anche alla prossima annualità eventi 2023 fino a tutto il 6 gennaio 2024, l'Amministrazione si riserva di integrare questa specifica previsione con l'indicazione pubblicazione delle *location* da preferire per lo svolgimento delle manifestazioni in oggetto.

In ogni caso le attività proposte dovranno rispettare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari relative ai luoghi indicati e, comunque, per preminenti esigenze anche sopravvenute i luoghi indicati ed eventualmente già concessi in uso agli organizzatori proponenti potrebbero non essere disponibili al momento della realizzazione dell'evento.

L'Amministrazione si riserva, sempre e comunque, rispetto ai luoghi pubblici indicati e richiesti dai soggetti attuatori per ospitare le iniziative proposte, di controindicare luoghi diversi.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a candidare iniziative di cui all'oggetto dovranno inoltrare domanda esclusivamente mediante il *form* allegato al presente Avviso (**Allegato 1**), in cui, oltre alla descrizione dell'iniziativa, della logistica, delle date e degli eventi collaterali previsti, saranno specificati anche:

- i dati della società, impresa, cooperativa proponente con i anagrafici del legale rappresentante;
- l'elenco di tutti gli operatori coinvolti nell'iniziativa;
- l'indicazione del recapito telefonico, domicilio e PEC a cui inviare le comunicazioni sulla procedura;
- la dichiarazione (**Allegato 2**) che non sussistono in capo al soggetto proponente motivi di esclusione a termini di legge, ovvero:
 - 1) Di non essere incorsi in condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n°309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n°43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n°152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n°109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n°24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2) L'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n°159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

3) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. - Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n°602. - Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. - Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

4) Di non trovarsi in una delle seguenti situazioni:

a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs. n°50/2016;

b) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n°231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i

provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81;

d) mancata sussistenza del requisito di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n°68, ovvero di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

5. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Sono candidabili al presente Avviso proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, destinati oltre che all'esposizione e promozione di prodotti anche alla loro vendita e quindi con finalità commerciali, e, condizione obbligatoria per la candidatura delle stesse al presente bando, è che prevedano una specifica programmazione di eventi collaterali.

Le iniziative proposte dovranno essere realizzate in armonia e nel rispetto di quanto previsto in città per i festeggiamenti dei Santi Patroni o di altre festività laiche e religiose storicamente programmate.

Ciascuna proposta dovrà essere accompagnata obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- dalla **copia della visura camerale** e dell'atto costitutivo del soggetto organizzatore;
- dal **progetto di allestimento del sito individuato**, su cui comunque l'Amministrazione comunale si riserva l'approvazione ed il gradimento finale, in cui si evinca l'estetica degli allestimenti e la rappresentazione della disposizione dei posteggi e del numero di espositori previsti, la superficie da occupare per lo svolgimento della manifestazione indicando distintamente quella relativa alle attività commerciali da quella relativa alle attività collaterali allo svolgimento della stessa (quali, ad es., convegni, dimostrazioni, laboratori esperienziali, eventi per bambini, appuntamenti culturali, artistici, musicali e di intrattenimento in genere, etc.).

Dalla domanda di partecipazione risulterà in particolare:

- le finalità dell'iniziativa;
- i luoghi e i giorni, con gli orari di massima, in cui si intende articolare e realizzare la manifestazione;
- le specializzazioni merceologiche interessate;
- il tessuto economico locale coinvolto, inteso come operatori commerciali/artigiani della città o lucani;
- la tipologia unica di struttura da installare, con allegazione di materiale grafico e fotografico;
- il numero di manifestazioni similari già svolte, con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti, con allegazione di documentazione a supporto;
- il numero di edizioni precedenti già svolte a Matera del medesimo mercatino/evento enogastronomico proposto, con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti, con allegazione di documentazione a supporto;
- il programma degli eventi collaterali, a tema o meno (quali, ad es., convegni, dimostrazioni, laboratori esperienziali, eventi per bambini, appuntamenti culturali, artistici, musicali e di intrattenimento in genere, etc.);
- il respiro territoriale (locale/regionale, interregionale, nazionale, eventualmente internazionale) dell'iniziativa, con allegazione di materiale a supporto riguardo i soggetti coinvolti;

- le modalità di promozione e pubblicità della manifestazione;
- le strategie per migliorare la sostenibilità ambientale dell'iniziativa proposta.

La scelta degli eventi, delle date e degli spazi dove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetterà, comunque, in via definitiva ed insindacabilmente all'Amministrazione Comunale.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROPOSTE

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire al Comune di Matera a mezzo pec, all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it, utilizzando esclusivamente il *form* di domanda allegato (**Allegato 1**).

Alle domande, **firmate digitalmente dal legale rappresentante** dell'organizzazione proponente, dovrà essere **allegata copia di un documento di identità del dichiarante/sottoscrittore**, con valenza di dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss..

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI ED EVENTI ENOGASTRONOMICI CON PROGRAMMA DI EVENTI COLLATERALI.”**.

Saranno escluse tutte le proposte presentate in difformità alle previsioni del presente Avviso e prive anche soltanto di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente.

In ogni caso, l'Ufficio si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o, comunque, ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

7. FINESTRE TEMPORALI E TERMINI DI SCADENZA PER PRESENTAZIONE PROPOSTE

Le proposte andranno inviate all'Amministrazione comunale, secondo le modalità e previsioni tutte del presente Avviso, nel rispetto dei termini di scadenza per la relativa presentazione come di seguito riportati:

ANNUALITÀ 2022 (fino al 6 gennaio 2023)

Mercatini ed eventi enogastronomici da svolgersi in città fino al 6 gennaio 2023 (in ragione dei tempi di pubblicazione del presente avviso e di istruttoria e valutazione delle proposte che dovessero pervenire, ci si riferisce ai **periodi di fine ottobre/novembre e di dicembre fino al 6 gennaio 2023** delle festività natalizie e di fine anno 2022):

Scadenza unica per la presentazione delle proposte: ore 12:30 del giorno 16 settembre 2022.

ANNUALITÀ 2023 (dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024)

Mercatini ed eventi enogastronomici da svolgersi in città dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024

Per l'annualità 2023 sono previste 3 finestre temporali con relativi termini di scadenza per la presentazione delle proposte:

Per iniziative da realizzare dal 7 gennaio 2023 al 1° maggio 2023 (compresi Carnevale e Pasqua 2023)

Scadenza 1° finestra temporale: 5 dicembre 2022

Per iniziative da realizzare dal 2 maggio al 10 settembre 2023 (compresa Estate 2023)

Scadenza 2° finestra temporale: 13 marzo 2023

Per iniziative da realizzare dall'11 settembre 2023 al 6 gennaio 2024 (compreso Natale/Fine Anno 2023)

Scadenza 3° finestra temporale: 10 luglio 2023

IMPORTANTE

Si precisa che la non partecipazione all'Avviso per la candidatura di proposte di mercatini ed eventi enogastronomici entro le scadenze qui previste, non consentirà di proporre la realizzazione in città di siffatte iniziative in tutto l'arco temporale delle finestre sopra indicate, salvo riapertura termini o specifici atti autorizzatori che l'Amministrazione comunque si riserva.

8. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Relativamente al programma di eventi collaterali alla manifestazione commerciale, laddove siano previsti spettacoli musicali o artistici, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità.

IMPORTANTE

Non saranno prese in esame ed istruite proposte che non conterranno tutti gli elementi necessari a ritenerla di "**pronta calendarizzazione**", ossia che manchino di indicazioni su tempi, luoghi, ipotesi di allestimento spazi, modalità realizzative e tutto quanto necessario a denotare una seria volontà di realizzazione del progetto da parte dei proponenti.

Per esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare tempi e/o luoghi pubblici di svolgimento delle iniziative, riservandosi in ogni caso l'A. di controindicare luoghi pubblici diversi ed anche di proporre date alternative.

IMPORTANTE

Le proposte dovranno essere improntate alla massima cura per gli spazi pubblici dove si svolgono le iniziative, nonché all'adozione di strategie per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, ecc.), o per garantire la massima accessibilità nella partecipazione o anche per promuovere l'uso di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi interessati.

9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'istruttoria preliminare e la valutazione delle proposte pervenute sarà affidata al Servizio Turismo e Attività culturali, che si avvarrà, oltre che del personale interno, anche del supporto di una Commissione, che sarà composta, con provvedimento dirigenziale assunto dopo la scadenza dei termini di presentazione delle proposte, in numero di 3 componenti, da individuare tra dirigenti/funzionari dell'Ente.

Gli esiti di tale istruttoria e valutazione delle proposte saranno successivamente sottoposti alla Giunta Comunale per l'adozione della relativa deliberazione giusta il disposto dell'art. 8, 3° cpv., del vigente richiamato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle richieste formulate con le proposte pervenute, secondo quanto stabilito con la citata D.G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, a cui sul punto si rinvia, e come meglio precisato in appresso.

Per la valutazione dei progetti pervenuti si terrà conto dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 100, con un punteggio minimo di accettabilità di 50 punti**, come qui riportato:

	CRITERI MERCATINI/EVENTI ENOGASTRONOMICI	INDICAZIONI MOTIVAZIONALI	Punti max	NOTE ESPLICATIVE PUNTEGGIO
	1. ESPERIENZA		20	
1.1	Anzianità operativa del soggetto richiedente	L'anzianità operativa del soggetto richiedente si ricaverà dal relativo curriculum, in cui dovrà essere evidenziata la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa più risalente tra quelle dei soggetti partecipanti al raggruppamento.	20	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. anni anzianità operativa) FORMULA (N. anni attività proposta valutata x punteggio max criterio) / anni attività proponente con maggiore anzianità
	2. STORICITÀ		20	
2.1	Anzianità di presenza del soggetto richiedente con il mercatino/evento enogastronomico proposto nell'ambito della passata	I proponenti dovranno dimostrare l'anzianità di presenza con il mercatino/evento enogastronomico proposto nell'ambito della passata programmazione degli eventi cittadini	20	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. edizioni evento)

	programmazione degli eventi cittadini, quale si ricavi dal numero di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate	indicando il numero di edizioni precedenti del medesimo evento svolte in città. Tale numero di edizioni precedenti dovrà essere riportato dal soggetto richiedente in apposito elenco, la cui mancanza determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio, indicante anno, numero di edizione corrispondente, soggetto organizzatore.		<i>FORMULA</i> (N. edizioni evento proposta valutata x punteggio max criterio) / N. edizioni evento con maggiore storicità
	3. EVENTI COLLATERALI		20	
3.1	Programmazione di eventi collaterali, a tema o meno, quali: laboratori esperienziali, dimostrativi, eventi per bambini, ecc.	I proponenti dovranno allegare dettagliato programma degli eventi collaterali al mercatino/evento enogastronomico, con la descrizione delle attività/iniziativa da svolgere, dei soggetti coinvolti nella realizzazione, del pubblico atteso e del target coinvolto, ecc.	20	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente <i>FORMULA</i> $P = mc \times Pmax$
	4. RESPIRO TERRITORIALE INIZIATIVA		10	
4.1	Respiro territoriale dell'iniziativa (locale/regionale, interregionale, nazionale, eventualmente internazionale)	Il respiro territoriale dell'iniziativa sarà valutato avuto riguardo ai soggetti coinvolti (operatori commerciali/sponsor, etc.) e dovrà essere dimostrabile nella descrizione del progetto anche allegando materiale a supporto.	10	Locale/Regionale pt. 3 Interregionale pt. 5 Nazionale pt. 8 Internazionale pt. 10
	5. VALORIZZAZIONE CONTESTO URBANO		20	
5.1	Capacità del progetto di valorizzare aree della città al di là degli spazi del centro storico, ovvero quartieri e/o borghi	Realizzazione dell'evento in zona non centrale e capacità del progetto di valorizzare aree della città al di là degli spazi del centro storico, ovvero quartieri e/o borghi.	10	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente <i>FORMULA</i> $P = mc \times Pmax$
5.2	Capacità del progetto di valorizzare il tessuto economico locale, coinvolgendo operatori commerciali/artigiani della città o lucani	Capacità del progetto di valorizzare il tessuto economico locale, coinvolgendo operatori commerciali/artigiani della città o lucani.	10	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente <i>FORMULA</i> $P = mc \times Pmax$

6. ECOSOSTENIBILITA'			10	
6.1	Sostenibilità ambientale dell'iniziativa	Sarà valutata la capacità del soggetto di mettere in campo strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (es. utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, anche nella eventuale somministrazione di cibi e bevande, eliminazione di prodotti monouso, uso di materiali plastic free, contenimento rifiuti prodotti e raccolta differenziata dei rifiuti, uso comunicazione digitale per riduzione prodotti promozionali cartacei, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi).	10	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times P_{max}$
			100	

Relativamente ai criteri di valutazione non riconducibili a dati numerici, ogni Commissario attribuirà un giudizio in base al quale, attraverso il correlato coefficiente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, come qui di seguito esplicitato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,2
SUFFICIENTE	0,5
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Espresso il proprio giudizio da ciascun Commissario, con il correlato coefficiente secondo la scala sopra riportata, sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi e, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times P_{max}$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione considerato.

La soglia minima di ammissibilità ed accoglibilità dei progetti, al di sotto della quale non potrà essere accordata alcuna forma di vantaggio economico comunale, è di 50 punti su 100.

L'ammissibilità delle proposte pervenute alla fase di valutazione è comunque vincolata al rispetto da parte dei proponenti dell'obbligo di prevedere l'organizzazione e realizzazione di una programmazione di eventi collaterali alle proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, che assicurino il miglior coinvolgimento della cittadinanza e dei visitatori.

La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia

verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

IMPORTANTE

Nel caso di proposte concomitanti per date o luoghi, sarà data priorità alla proposta con il punteggio più alto in graduatoria, ferma restando la possibilità per i proponenti di definire, d'accordo con l'Amministrazione, date o luoghi alternativi o forme di collaborazione tra loro.

10. POSSIBILI FORME DI SOSTEGNO ALLE PROPOSTE APPROVATE

Secondo quanto stabilito dalla citata deliberazione di indirizzo della G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, per la specifica categoria di iniziative oggetto del presente Avviso, alle proposte valutate con un punteggio di almeno 50 punti ed approvate, non saranno erogati contributi ma potranno essere concessi esclusivamente eventuali **vantaggi economici**, come previsto nelle precedenti annualità del bando eventi in favore degli eventi patrocinati, nel rispetto ed in conformità con i Regolamenti comunali vigenti in materia.

Per ogni utilità dei soggetti interessati, qui di seguito si riepilogano i possibili vantaggi economici che possono essere richiesti all'Amministrazione comunale, in base al richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ed agli altri speciali Regolamenti comunali se ed in quanto applicabili per il tipo di attività da porre in essere e per la natura del soggetto che presenta la proposta:

- a) **Disponibilità di materiali ed attrezzature** in dotazione all'Amministrazione comunale, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, da parte degli organizzatori.
- b) **Uso luoghi comunali** (piazze e vie della città) eventualmente concessi in uso temporaneo per svolgere le iniziative, con le riduzioni/esenzioni dal canone di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare, limitatamente agli spazi interessati dalle attività di natura non commerciale.
- c) **Uso immobili comunali** eventualmente concessi in uso per svolgere le iniziative della programmazione di eventi collaterali, con esenzione dal canone.
Al riguardo, si precisa che, ad oggi, è possibile ottenere senza pagamento del canone d'uso secondo gli importi vigenti, ma fatti salvi altri oneri connessi all'uso della struttura (quali, ad es. pulizia, eventuale sanificazione, service), soltanto l'Auditorium comunale "R. Gervasio", e, per un numero molto limitato di giornate, Casa Cava, in gestione di terzi (rimettendo alle preventive intese tra soggetto gestore e soggetto proponente dell'evento, la disponibilità delle date, nonché le condizioni e modalità di utilizzo dell'immobile).
- d) **Agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie** di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale,

approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.

- e) **Collaborazione tecnica del personale comunale**, nei limiti delle risorse umane eventualmente disponibili (avuto riguardo agli ordinari orari di lavoro del personale interessato) e compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.
- f) **Allaccio alla pubblica illuminazione**, salvi gli oneri eventualmente occorrenti per le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli organizzatori, secondo le regole dell'appalto in vigore e le indicazioni/richieste del competente Ufficio del Settore LL.PP..
- g) Ove occorra secondo le necessità degli organizzatori, **l'autorizzazione alla deroga per il superamento dei limiti di inquinamento acustico**, previo rilascio della competente autorizzazione da parte del Settore Igiene e Ambiente.
- h) **Altre possibili forme di sostegno richieste e consentite**, a norma di legge e di regolamenti.

Gli eventuali vantaggi economici di interesse degli organizzatori potranno essere richiesti utilizzando il consueto modulo predisposto dall'Amministrazione e che si riporta in allegato al presente Avviso (**Allegato 3**).

Le forme di sostegno eventualmente assentibili alle proposte approvate, saranno oggetto di **specifica deliberazione di Giunta Comunale**, adottata a termini del citato art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle richieste pervenute.

11. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI. VINCOLI E RESPONSABILITÀ

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato.

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione senza valide motivazioni, comporterà l'esclusione dalla partecipazione ad analoghe manifestazioni di interesse per l'anno successivo.

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'iniziativa ed è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dalla realizzazione del progetto, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

A tutte le organizzazioni autorizzate allo svolgimento delle iniziative previste dal presente Avviso è, altresì, fatto obbligo, di trasmettere all'Ente relazione finale "a consuntivo", corredata da tutta la documentazione dimostrativa ed a supporto necessaria, entro e non oltre 30 giorni dal termine del proprio progetto. Nello specifico, la relazione a consuntivo dovrà consistere in un dettagliato resoconto dell'iniziativa e dei risultati raggiunti, in termini di presenze e target di partecipanti, unitamente ai materiali di comunicazione (manifesti, locandine, foto, etc.) attestanti la realizzazione dell'evento.

IMPORTANTE

Si avverte che, in caso di approvazione di proposte da svolgersi in aree pubbliche, preliminarmente alla loro realizzazione, i proponenti, in qualità di soggetti attuatori ed organizzatori, dovranno presentare tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., sia previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, **utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it**.

Per quanto in particolare attiene la programmazione degli eventi collaterali alle manifestazioni commerciali, riguardo le autorizzazioni necessarie per gli organizzatori in base al tipo di attività da porre in essere ed alla casistica di interesse, si potrà consultare il **Vademecum ATTIVITA' DI SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO** e la **GUIDA ALLA REALIZZAZIONE DI PICCOLI TRATTENIMENTI PRESSO PUBBLICI ESERCIZI DEL COMUNE DI MATERA**, pubblicati sul sito del Comune di Matera.

RESTA FERMO E PRECISATO che gli eventi potranno essere realizzati sempre compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid19 e con gli eventuali provvedimenti che dovessero essere emessi nel tempo.

11.1 LOGHI E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PATROCINIO DEL COMUNE DI MATERA

Si ricorda che, a termini del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, tutto il materiale promozionale delle manifestazioni a cui è concesso il patrocinio del Comune di Matera dovrà riportare i loghi dell'Amministrazione Comunale, e la dicitura "Con il patrocinio della Città di Matera".

Ai loghi dell'Ente di cui sopra dovranno aggiungersi il logo di *Matera Welcome*, nonché il logo *Estate Materana* per gli eventi che si svolgono nel periodo estivo (giugno-settembre) e il logo *Natale Insieme* per gli eventi che si svolgono nel periodo delle festività natalizie e fine anno, fino al 6 gennaio (Epifania). Per maggiore comodità dei soggetti interessati, tutti i predetti loghi sono riportati in allegato al presente Avviso (**Allegato 4**).

Al fine di dare adeguata visibilità e diffusione agli eventi patrocinati dal Comune di Matera, tutti gli Organizzatori dovranno provvedere a registrarli sulla piattaforma <https://events.materawelcome.it/home>, avendo cura di segnalare tutte le informazioni utili agli interessati.

12. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare.

A tal proposito, si intende avvertire tutti i soggetti interessati alla presentazione di progetti che prevedano attività in luoghi ricadenti nell'area delle "Gravine di Matera", che tali siti fanno parte dell'area IT9220135, riconosciuta ZSC – Zona Speciale di Conservazione – designata con decreto ministeriale MATTM del 16.09.2013, soggetta alla speciale disciplina di cui al d.p.r. 8 settembre 1997, n.357 "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/Cee relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche".

Pertanto, i progetti che prevedano qualunque tipo di interessamento di tali siti, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto:

- dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate;
- ove prevedano allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti, e che tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione della proposta progettuale;
- dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi, compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS);
- dovranno temperare l'eventuale divieto di raggiungimento dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

13. VINCOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI

In caso di accoglimento delle proposte, i proponenti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- **all'intera gestione delle attività** connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- **all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge**, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi, ed eventualmente immobili, comunali;
- **a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno** eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia,

ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;

- **alla redazione, e preliminare trasmissione a Comune e Questura**, del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
- **alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione**, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori;
- **a porre in essere tutte le misure eventualmente imposte in materia di contrasto al Covid19** al momento di realizzazione delle attività di progetto e ad assicurare da parte di chiunque vi partecipi il puntuale rispetto di tutta la speciale normativa in ipotesi ancora vigente al riguardo.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello *status quo ante* dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali presentate e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

14. PRECISAZIONI

Come disposto con il citato atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, anche relativamente al presente Avviso, si precisa che resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso e comunque nel corso del biennio 2022-2023 qui considerato:

- di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;
- di poter sempre accogliere proposte di iniziative quali quelle oggetto del presente Avviso, o già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso o anche presentate successivamente, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

In proposito, al presente Avviso è allegata apposita "Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018)".

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino – Servizio Turismo e Attività Culturali, Dott.ssa Giulia Mancino.

17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo uffcultura@comune.mt.it oppure telefonare al numero 0835.241340 - 241281, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Matera e sono pubblicati e disponibili nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione Avvisi e nella sezione tematica CULTURA dell'homepage.

IL DIRIGENTE
D.ssa Giulia MANCINO



Allegati:

1. FORM domanda;
2. Dichiarazione insussistenza motivi di esclusione;
3. Modulo richiesta concessione patrocinio comunale e vantaggi economici;
4. Loghi;
5. Informativa privacy.