



AVVISO

EVENTI IN CITTÀ

ANNUALITÀ
2024-2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO
Servizio Turismo e Attività culturali

AVVISO PUBBLICO "EVENTI IN CITTÀ" - ANNUALITÀ EVENTI 2024-2025

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione del predetto nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, che ne ha abrogato il Titolo Secondo "Patrocinio", artt. 13, 14 e 15;

Visto l'art. 12, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Sulla base degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, ad oggetto: "**Atto di indirizzo su annualità eventi 2024 e 2025.**", e delle interlocuzioni ed intese con il Sindaco e con l'Assessora con delega al Turismo, alla Cultura e agli Eventi;

AVVISA

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso, come già il precedente bando eventi riferito al biennio 2022/2023, ritiene prioritario, nell'ambito delle iniziative promosse dai vari soggetti attuatori, sostenere quei progetti e attività di particolare rilevanza, volti a favorire la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico a Matera.

Con il presente bando l'Amministrazione intende continuare ad implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano agli operatori del settore anche di promuovere offerte stagionali coerenti con le iniziative e gli eventi previsti in città ad opera dei diversi organizzatori, ritenendosi che la calendarizzazione degli eventi per un periodo più lungo e costante nel tempo può rappresentare un attrattore per il turismo e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l'anno solare, favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi.

Si confermano le finalità di orientare la programmazione di eventi e l'offerta culturale cittadina e di elevarne la qualità, di consentire, al contempo, all'Ente di conoscere e pianificare la calendarizzazione di eventi presenti sul territorio, di continuare a consolidare e rafforzare il brand "Matera", per incrementare l'offerta turistica e lo sviluppo economico del settore turistico e dell'indotto.

L'Amministrazione, come nell'ultima edizione del bando eventi, punta a generare un impatto culturale e sociale il più possibile duraturo sul territorio, crede nell'investimento economico

dell'ente come fattore moltiplicatore sotto il profilo economico e culturale e mira a creare un passaggio dal mero evento culturale alla produzione culturale.

Nell'ambito della strategia di promozione del brand "Matera" sul piano turistico, a livello nazionale ed internazionale, anche attraverso il canale web istituzionale per l'accoglienza e l'informazione turistica "materawelcome.it", si intende dare sempre maggiore visibilità, dal punto di vista comunicativo, al territorio, promuovendo strategie volte al coinvolgimento di target turistici diversi.

Con il presente bando si intende confermare il supporto alle iniziative rientranti nella categoria degli eventi pluriennali e consolidati (**EVENTI STORICI**) ed alle iniziative anche nuove, emergenti, non pluriennali e quindi non rientranti nella categoria degli eventi storici (**ALTRI EVENTI culturali, artistici, musicali, convegni, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere**), delle prossime **annualità eventi 2024** (eventi dal 7 gennaio 2024 al 6 gennaio 2025), e **annualità eventi 2025** (eventi dal 7 gennaio 2025 al 6 gennaio 2026), con la doverosa precisazione che l'Amministrazione intende sostenere i soli progetti connotati dalla concessione del patrocinio comunale, in quanto utilizzano i loghi della città di Matera come veicolo di promozione, e che curano la puntuale registrazione della programmazione dei relativi eventi, patrocinati dal Comune, sulla piattaforma www.events.materawelcome.it/home, così da segnalare tutte le informazioni utili ai soggetti interessati a parteciparvi e da avere sempre aggiornato in tempo reale il cartellone degli eventi che si tengono giorno per giorno in città.

Quindi, solo a tali progetti, per cui è stato richiesto e concesso il patrocinio comunale e che curino la registrazione del relativo programma nella sezione "Matera Welcome Events" del portale Matera Welcome, si intende accordare sostegno finanziario attraverso la concessione di contributi, secondo i criteri e le modalità previsti dal presente Avviso ed in conformità al richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici (approvato con la delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione del citato nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale).

Si conferma che finalità specifica del presente Avviso, come già del precedente bando eventi riferito al biennio 2022/2023, resta quella di individuare i progetti a cui erogare i contributi comunali a valere sulle risorse finanziarie destinate allo scopo e disponibili nel bilancio dell'esercizio di riferimento, fermo restando che è in ogni caso onere degli Organizzatori seguire, a parte rispetto alla candidatura del relativo progetto al bando eventi e secondo le procedure prescritte in base alla tipologia di iniziativa/evento da realizzare, l'iter autorizzativo di volta in volta occorrente per lo svolgimento degli eventi.

2. TIPOLOGIA DI EVENTI E SEZIONI

Le organizzazioni interessate a partecipare al presente Avviso, in forma singola o in raggruppamento, possono presentare progetti ricadenti in una delle seguenti Sezioni:

- **EVENTI STORICI**, ovvero che si svolgono sul territorio comunale nell'ambito della programmazione degli eventi cittadini da più di dieci anni, anche non continuativi (in considerazione anche delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid-19, che ha fatto registrare

problematiche organizzative rilevanti, impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento, negli anni 2020 e 2021 delle relative edizioni di taluni eventi);

- **ALTRI EVENTI (CULTURALI, ARTISTICI, MUSICALI, CONVEGNI, DI ANIMAZIONE TERRITORIALE, SPORTIVI E DI INTRATTENIMENTO IN GENERE)**, anche non pluriennali e quindi non appartenenti alla categoria degli Eventi storici).

IMPORTANTE

La programmazione, collegata ad un soggetto, di più eventi, rientranti nelle due Sezioni Eventi storici (relativamente ad eventi organizzati da più di dieci anni, anche non continuativi, nella programmazione cittadina) e Altri eventi (relativamente ad eventi non rientranti nella categoria degli eventi storici), deve essere candidata attraverso la presentazione di una sola domanda/progetto, o nell'una o nell'altra sezione a scelta del soggetto interessato. Nell'ipotesi in cui tale **obbligo di unicità della candidatura della programmazione annuale eventi di un soggetto** non sia rispettato, si procederà alla collocazione d'ufficio del progetto nella Sezione Eventi storici, da intendersi assorbente e prevalente.

3. FINESTRE TEMPORALI E TERMINI PERENTORI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

In ossequio a quanto previsto dalla deliberazione della G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, le organizzazioni interessate potranno candidare iniziative, rientranti nelle sezioni indicate al punto precedente delle **annualità eventi 2024 e 2025**, secondo le modalità e previsioni tutte del presente Avviso, nel rispetto dei termini perentori fissati per la scadenza della presentazione delle domande/progetto come di seguito riportati:

ANNUALITÀ EVENTI 2024 (eventi dal 7 gennaio 2024 al 6 gennaio 2025)

Per **eventi da realizzare dal 7 gennaio 2024 al 2 giugno 2024** (compresi Carnevale e Pasqua 2024)

Scadenza 1^a finestra temporale 2024: **15 novembre 2023**

Per **eventi da realizzare dal 3 giugno 2024 al 6 gennaio 2025** (compresi Estate e Natale/Fine Anno 2024)

Scadenza 2^a finestra temporale 2024: **28 febbraio 2024**

ANNUALITÀ EVENTI 2025 (eventi dal 7 gennaio 2025 al 6 gennaio 2026)

Per **eventi da realizzare dal 7 gennaio 2025 al 2 giugno 2025** (compresi Carnevale e Pasqua 2025)

Scadenza 1^a finestra temporale 2025: **15 novembre 2024**

Per **eventi da realizzare dal 3 giugno 2025 al 6 gennaio 2026** (compresi Estate e Natale/Fine Anno 2025)

Scadenza 2^a finestra temporale 2025: **28 febbraio 2025**

IMPORTANTE

La candidatura al presente Avviso di una programmazione di più eventi, collegata ad un soggetto (per il concetto si rinvia al punto 4), dovrà essere UNICA per ciascuna annualità eventi di riferimento.

Laddove la programmazione di un **progetto candidato nella Sez. Eventi storici o nella Sez. Altri Eventi**, ricomprenda eventi ricadenti nell'arco temporale sia della 1^a che della 2^a finestra dell'annualità eventi 2024 o dell'annualità eventi 2025 sopra indicate, la domanda/progetto evidenziante la programmazione complessiva potrà essere presentata una sola volta o entro la scadenza fissata per la 1^a finestra temporale o entro la scadenza fissata per la 2^a finestra temporale, a scelta del soggetto interessato, ma comunque non oltre la scadenza della seconda finestra temporale dell'annualità eventi di riferimento, con le seguenti precisazioni:

- nel caso dopo la presentazione di una prima domanda entro la scadenza fissata per la 1^a finestra temporale, contenente tutta o solo parte della programmazione annuale del soggetto, sia presentata una seconda domanda entro la scadenza fissata per la 2^a finestra temporale, questa seconda domanda/progetto sarà dichiarata d'ufficio esclusa dalla procedura e non sottoposta a valutazione;

- nel caso la presentazione della domanda risulti intempestiva anche rispetto alla scadenza fissata per l'ultima finestra temporale dell'annualità eventi di riferimento, sarà dichiarata d'ufficio l'esclusione dalla procedura della domanda/progetto presentata oltre i termini.

4. SOGGETTI AMMESSI – “SOGGETTO” E “MEDESIMO SOGGETTO” AI FINI DEL PRESENTE AVVISO – AMBITI DI ATTIVITÀ DEI PROGETTI

In ossequio all'art. 3 del richiamato Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, al fine di favorire il maggiore coinvolgimento possibile dei cittadini, la maggiore attrattività della città per i turisti, e l'apporto, a più livelli, di associazioni e operatori culturali, turistici e commerciali, società civile, creativi, professionisti e prestatori d'opera della città, al presente Avviso è ammessa la partecipazione, in forma singola o in raggruppamento, dei soggetti/organismi di seguito riportati:

a) **ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ALTRI ENTI (FONDAZIONI, COMITATI, ISTITUZIONI) DI CARATTERE PRIVATO**, dotati di personalità giuridica, nonché associazioni di promozione sociale, associazioni e società sportive, ed altre associazioni anche non riconosciute, circoli, ecc., senza scopo di lucro;

b) **SOCIETÀ COOPERATIVE, NONCHÉ ANCHE IMPRESE E SOCIETÀ DI CAPITALI, ECC.**, con finalità di lucro, per la realizzazione di iniziative di interesse generale, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo del soddisfacimento degli obiettivi che l'Avviso si prefigge.

Tali organizzazioni devono operare nei settori culturale, dello spettacolo, sportivo e ricreativo in genere, dell'organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento vario e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti di cui sopra dovranno realizzare gli eventi/iniziative per cui richiedono i benefici di cui al presente Avviso, nell'ambito del territorio comunale.

Potranno essere richiesti ed assegnati benefici per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Matera ed alla promozione della sua immagine e rivestano caratteristiche di particolare rilievo nel campo/settore a cui si riferiscono.

Le domande di partecipazione al presente Avviso possono essere presentate:

- in **FORMA SINGOLA**;
- in **RAGGRUPPAMENTO**, tra più soggetti di cui alle lettere a) e b) sopra riportate.

IMPORTANTE

Riguardo ai concetti di **“soggetto”** e **“medesimo soggetto”** si richiama particolarmente l'attenzione su quanto di seguito riportato.

1) Ai fini del presente Avviso rileva la partecipazione di un soggetto sia in forma singola e sia come componente di un raggruppamento, a prescindere dalla qualità rivestita nel raggruppamento come soggetto capogruppo o come soggetto partner.

2) Ai fini del presente Avviso si considerano “medesimo soggetto” anche soggetti diversi con lo stesso rappresentante legale.

Di conseguenza:

- Laddove siano candidate **più proposte** nell'arco della medesima annualità eventi, **comunque riconducibili ad un medesimo soggetto**, o in quanto partecipante in forma singola o in quanto partecipante come componente di un raggruppamento, sia in qualità di capogruppo e sia in qualità di partner, **sarà dichiarata d'ufficio l'esclusione di entrambe o di tutte le domande presentate**, con conseguente responsabilità per le chance perse dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente escluso per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui sono comunque riconducibili le più domande candidate a finanziamento.

- Ugualmente, laddove **soggetti diversi ma accomunati dallo stesso rappresentante legale**, partecipino all'Avviso, o in forma singola o in forma di raggruppamento, in qualità di capogruppo o in qualità di partner, **le relative domande** presentate nell'arco della medesima annualità eventi **saranno tutte dichiarate d'ufficio escluse**, con conseguente responsabilità per le chance perse dagli altri soggetti e/o dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente esclusi per tale motivazione, ad esclusivo carico dei soggetti con lo stesso rappresentante legale partecipanti al bando.

In caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO, alle domande/progetto presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE D'UFFICIO DELLA DOMANDA, una lettera di impegno a costituirsi in raggruppamento per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata, sottoscritta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.

La lettera di impegno a costituire il raggruppamento o l'atto di costituzione del gruppo dovranno indicare il soggetto designato **Capogruppo**, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura del progetto del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni

fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

I progetti da presentare potranno esemplificativamente riguardare i seguenti **ambiti di attività**:

- **attività e produzioni culturali**, nella più ampia accezione del termine;
- **spettacoli musicali e artistici vari e attività di intrattenimento in genere**;
- **attività di animazione territoriale e per la promozione turistica e lo sviluppo economico del territorio**;
- **attività convegnistiche**;
- **attività sportive e con finalità ricreative in genere**.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire al Comune di Matera a mezzo pec, all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it, utilizzando esclusivamente il *form* di domanda allegato (**Allegato 1**), ed indicando nell'oggetto della pec di invio: "**Candidatura Avviso EVENTI IN CITTÀ per iniziativa denominata _____**".

Alle domande, che hanno valenza di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss., **firmate digitalmente dal legale rappresentante** del Soggetto proponente (da intendersi il Soggetto designato Capogruppo **in caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO**), **DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, pena l'esclusione d'ufficio della domanda:**

1. Copia di un documento di identità del dichiarante/sottoscrittore in corso di validità;
2. **In caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO**, lettera di impegno a costituire il raggruppamento OPPURE atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.

6. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Ai fini dell'auto sostenibilità economica dell'iniziativa, che dovrà in ogni caso corrispondere a minimo il 30% del costo totale del progetto, così come si ricaverà dal relativo piano economico-finanziario, gli organizzatori potranno prevedere biglietti d'ingresso o contributi di partecipazione alle attività.

Per le manifestazioni di spettacolo, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel programma del progetto siano fisse o modificabili. A tale ultimo riguardo, l'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere la dimostrazione di accordi formali con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista.

IMPORTANTE

Non saranno prese in esame e valutate le domande di partecipazione al bando che non conterranno tutti gli elementi necessari a ritenere il progetto di "**pronta calendarizzazione**", ossia

che manchino dell'indicazione di date e/o luoghi, ovvero anche che non indichino modalità realizzative, sostenibilità economica e tutto quanto necessario a denotare una seria ed autonoma volontà di realizzazione del progetto da parte dei proponenti, anche prima ed a prescindere da contributi finanziari comunali.

Per esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti potrà essere richiesto di modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti, in particolare rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati per ospitare le iniziative, riservandosi in ogni caso l'Amministrazione di controindicare luoghi/immobili diversi ed anche di proporre date alternative a quelle del programma candidato, per poter disporre il sostegno comunale a termini del presente avviso.

IMPORTANTE

I progetti dovranno essere improntati alla massima cura per gli spazi pubblici dove gli organizzatori svolgono le iniziative, nonché all'adozione di strategie per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, ecc.), o per garantire la massima accessibilità nella partecipazione alle attività di progetto o anche per promuovere l'uso di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi.

7. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI – COMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI – GRADUATORIE UNICHE

L'istruttoria preliminare e la valutazione dei progetti pervenuti è affidata al Servizio Turismo e Cultura, che, in persona del dirigente *p.-t.*, si avvarrà, oltre che del personale comunale, del supporto della Fondazione Matera-Basilicata 2019, in prosecuzione dell'ultimo *ACCORDO DI PROGRAMMA* riferito all'annualità eventi 2023 (v. Accordo di Programma di cui alla D.G.C. n. 84/2023 del 14/03/2023, poi sottoscritto in data 21 marzo 2023, al cui contenuto si rinvia), salvo a condividere tra le Parti (Comune/Fondazione Matera-Basilicata 2019) eventuali aggiustamenti, da poter in ipotesi apportare, sulla base di specifici atti, anche nel corso del biennio 2024-2025 a cui si riferisce il presente bando eventi.

La valutazione dei progetti avverrà attraverso una Commissione, composta in numero di 3 componenti esperti, individuati o nell'ambito del personale della Fondazione o tra incaricati esterni, costituita, con atto del dirigente del Servizio Turismo e Cultura.

Gli esiti di tale istruttoria e valutazione progetti saranno successivamente sottoposti all'Assessore alla Cultura ed agli Eventi per la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale, giusta il disposto dell'art. 8, 3° cpv., del richiamato vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle domande/progetto pervenute, con la individuazione, in relazione alle richieste, dei contributi da riconoscere, secondo quanto stabilito con la citata deliberazione della G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023.

Salva la previsione e precisazione segnalata come IMPORTANTE al punto 2 del presente Avviso, alla valutazione dei progetti si procederà distintamente per le 2 Sezioni “EVENTI STORICI” e “ALTRI EVENTI”.

EVENTI STORICI

Per la valutazione dei progetti pervenuti per la sezione **EVENTI STORICI** si terrà conto dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 120, con un punteggio minimo di accettabilità di 60 punti**, come qui riportato:

	CRITERI EVENTI STORICI	INDICAZIONI MOTIVAZIONALI	Punti max	FORMULE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
1	ESPERIENZA		15	
1.1	Anzianità operativa del soggetto partecipante	<p>L'anzianità operativa del soggetto partecipante si ricaverà dal documento allegato al <i>form</i> di candidatura, evidenziante la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto partecipante.</p> <p>In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa del soggetto designato capogruppo.</p> <p>La mancata allegazione di idoneo documento (atto costitutivo, visura camerale, etc.) da cui si ricavi la data di avvio attività del soggetto partecipante (del soggetto capogruppo in caso di raggruppamento) determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	10	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. anni anzianità operativa) FORMULA (N. anni attività proponente progetto valutato x punteggio max criterio) / N. anni attività partecipante con maggiore anzianità (o max 30 *)</p>
		<p>* In sede di valutazione progetti, nel caso di partecipazione di soggetti con più di 30 anni di anzianità operativa, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il “N. anni attività partecipante con maggiore anzianità” considerato sarà 30.</p>		
1.2	Capacità dei soggetti partecipanti di co-progettare e co-produrre attraverso il coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio, riferita alle ultime 3 programmazioni annuali precedenti l'annualità di candidatura	<p>I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'esperienza pregressa maturata nel coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio, nelle ultime 3 programmazioni annuali precedenti l'annualità di candidatura, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'allegazione al <i>form</i> di candidatura di atti formali da cui si evinca la collaborazione con altri soggetti nella progettazione/produzione di progetti/iniziative (ad es. protocolli di intesa, patti di collaborazione, ecc.), nelle ultime 3 programmazioni annuali 	5	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. progetti in coprogettazione/coproduzione) FORMULA (N. progetti in coprogettazione/coproduzione progetto valutato x</p>

		<p>precedenti l'annualità di candidatura;</p> <ul style="list-style-type: none"> la redazione delle relative schede di sintesi dei progetti/iniziative in co-progettazione/co-produzione delle ultime 3 programmazioni annuali precedenti l'annualità di candidatura. <p>La mancata allegazione degli atti formali da cui si evince la collaborazione con altri soggetti e la mancanza delle schede di sintesi dei progetti/iniziative in co-progettazione/co-produzione determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>		<p>punteggio max criterio) / N. progetti in coprogettazione/coproduzione progetto con maggior numero</p>
2	COMUNICAZIONE		10	
2.1	Piano di comunicazione del progetto candidato	<p>Al <i>form</i> di candidatura dovrà essere allegato il Piano di comunicazione del progetto candidato, che dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni minime: 1. Obiettivi 2. Target di riferimento 3. Strategie 4. Azioni e strumenti di comunicazione (indicazione dei canali di comunicazione, tradizionali e social, online e offline) 5. Copertura territoriale.</p> <p>La mancata allegazione del Piano di comunicazione determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	10	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$</p>
3	ORIGINALITÀ/INNOVAZIONE/QUALITÀ/PLURIDISCIPLINARITÀ'		15	
3.1	Originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative del progetto, negli ambiti di attività interessati	<p>I contenuti dei progetti saranno valutati in relazione all'originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo.</p> <p>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	10	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$</p>
3.2	Capacità di produrre eventi pluridisciplinari	<p>Il presente criterio è relativo alla pluridisciplinarietà delle espressioni performative e comunicative rilevabili dai contenuti del progetto.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio si considerano le seguenti discipline: teatro; musica; cinema; danza; fumetto; letteratura; scrittura creativa; digitale e nuove tecnologie; architettura; design; fotografia; pittura; scultura; street art; narrazione dei territori; sport; giochi; food; pedagogia;</p>	5	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. discipline) FORMULA (N. discipline progetto valutato x punteggio max criterio) /</p>

		sociologia; artigianato; museografia; divulgazione; formazione.		N. discipline progetto con maggior numero
4	COINVOLGIMENTO/ VALORIZZAZIONE QUARTIERI E/O BORGHI		9	
4.1	Coinvolgimento/ valorizzazione dei Quartieri (da intendersi esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi	<p>Il presente criterio riguarda il coinvolgimento e la valorizzazione dei Quartieri (da intendersi esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi.</p> <p>Il soggetto partecipante nel <i>form</i> di candidatura progetto dovrà far emergere il programma di attività/eventi/iniziative messo in campo per il coinvolgimento e la valorizzazione dei quartieri e/o dei borghi (ad es. dal punto di vista logistico-operativo in fase di produzione/realizzazione degli eventi, del coinvolgimento della comunità, etc.), con la relativa calendarizzazione (luoghi/date).</p> <p>La mancata descrizione e calendarizzazione del programma di attività/eventi/iniziative nei quartieri/borghi determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	9	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. quartieri/borghi)</p> <p>FORMULA (N. quartieri/borghi progetto valutato x punteggio max criterio) / N. quartieri/borghi progetto con maggior numero</p>
5	INTERNAZIONALITA'		10	
5.1	Partnership con soggetti esteri	<p>I soggetti partecipanti dovranno indicare le partnership con soggetti esteri, istituzionali o privati, attivate relativamente al progetto candidato, documentandole attraverso l'allegazione al <i>form</i> di candidatura di atti formali da cui si evinca la collaborazione (ad es. protocolli di intesa, patti di collaborazione, programmi di scambio culturale, etc.).</p> <p>La mancata allegazione degli atti formali determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	5	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. Partnership con soggetti esteri)</p> <p>FORMULA (N. Partnership con soggetti esteri progetto valutato x punteggio max criterio) / N. Partnership con soggetti esteri progetto con maggior numero</p>

5.2	Dimensione internazionale dell'iniziativa	<p>La dimensione internazionale dell'iniziativa si ricaverà ad es. dalla presenza nel programma di artisti/altri soggetti di chiara fama internazionale, dalla realizzazione dell'evento/progetto in lingua originale, ecc.</p> <p>In caso di presenza di artisti/altri soggetti di riconosciuta fama internazionale è obbligatorio allegare al <i>form</i> di candidatura progetto il curriculum del soggetto interessato da cui si evinca l'esperienza e gli atti formali che ne attestino il coinvolgimento.</p> <p>La mancata allegazione di documentazione congrua determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	5	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente</p> <p>FORMULA</p> $P = mc \times P_{max}$
6	AUTOSOSTENIBILITÀ		20	
6.1	Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto (NON INFERIORE AL 30%)	<p>Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di compartecipazione al costo complessivo progetto, NON dovrà essere INFERIORE al 30%.</p> <p>Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto sarà ricavato dal piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto riportato nel <i>form</i> di domanda.</p> <p>L'attribuzione del punteggio riferito al presente criterio sarà pertanto possibile solo nel caso in cui sia compilato il piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto riportato nel <i>form</i> di domanda e purché il soggetto partecipante abbia indicato una autosostenibilità del costo totale progetto NON INFERIORE al 30%.</p> <p>N.B. Laddove dovessero risultare incongruenze nella compilazione del piano economico-finanziario all'interno del <i>form</i> di domanda, sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nel "PROSPETTO RIEPILOGATIVO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO".</p>	20	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici</p> <p>(% Autosostenibilità)</p> <p>FORMULA</p> $\frac{(\% \text{ Autosostenibilità progetto valutato} \times \text{punteggio max criterio})}{\% \text{ Autosostenibilità progetto con maggiore percentuale di autosostenibilità}}$
7	DURATA E PERIODO PROGRAMMAZIONE		16	
7.1	Durata programmazione eventi espressa in numero giorni/anno (dal 7 gennaio dell'anno al 6 gennaio	<p>Nel <i>form</i> di domanda dovrà essere indicata la durata in giorni/anno della programmazione del progetto candidato, evidenziando il numero di giorni e i mesi in cui ricadono i periodi di tempo</p>	6	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici</p>

	dell'anno successivo)	interessati. Si precisa che nel caso in cui lo stesso evento abbia una programmazione per un arco temporale di più giorni (ad es. mostre), ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio saranno considerati non più di 10 giorni.		(N. giorni/anno programmazione) FORMULA (N. giorni/anno progetto valutato x punteggio max criterio) / N. giorni/anno progetto con maggior numero (o max 20 *)
		* In sede di valutazione progetti, nel caso di candidatura di progetti con più di 20 giorni/anno di durata della programmazione, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. giorni/anno progetto con maggior numero" considerato sarà 20.		
7.2	Destagionalizzazione della programmazione (giorni/anno previsti nei periodi di bassa stagione)	Nel form di domanda dovranno essere indicati i giorni/anno di programmazione previsti nei periodi di bassa stagione [seconda metà di gennaio – febbraio – marzo/aprile (escluse festività pasquali) – ottobre – novembre]. Si precisa che nel caso in cui lo stesso evento abbia una programmazione per un arco temporale di più giorni (ad es. mostre), ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio saranno considerati non più di 10 giorni.	10	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. giorni bassa stagione) FORMULA (N. giorni bassa stagione progetto valutato x punteggio max criterio) / N. giorni bassa stagione progetto con maggior numero (o max 20 *)
		* In sede di valutazione progetti, nel caso di candidatura di progetti con più di 20 giorni/anno di programmazione previsti nei periodi di bassa stagione, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. giorni bassa stagione progetto con maggior numero" considerato sarà 20.		
8	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE		5	
8.1	Sostenibilità ambientale	La sostenibilità ambientale si ricaverà dalle strategie messe in campo nella fase realizzativa dei progetti per migliorare la sostenibilità ambientale degli eventi (ad es. utilizzo di materiali a basso impatto ambientale negli allestimenti, eliminazione di prodotti monouso nella eventuale somministrazione di cibi e bevande, evento plastic free, ecc.). La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al	5	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA P = mc x Pmax

		presente criterio.		
9	STORICITÀ		20	
9.1	Storicità ULTRADECENNALE, anche non continuativa, nell'ambito della programmazione degli eventi cittadini, di almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione eventi del soggetto partecipante	<p>La storicità ULTRADECENNALE di cui al presente criterio dovrà riguardare almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione eventi del soggetto partecipante, e si ricaverà dal numero - che dovrà essere superiore a 10 -, di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate nell'ambito della programmazione degli eventi cittadini.</p> <p>Tale numero di edizioni precedenti dovrà essere riportato, nell'apposito campo del <i>form</i> di domanda, in elenco indicante anno, numero di edizione corrispondente, soggetto organizzatore, la cui mancanza determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	15	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. edizioni evento storico)</p> <p>FORMULA (N. edizioni evento storico progetto valutato x punteggio max criterio) / N. edizioni evento con maggiore storicità (o max 30 *)</p>
		<p>* In sede di valutazione progetti, nel caso di candidatura di progetti contenenti almeno un evento storico (ossia, ULTRADECENNALE) con più di 30 edizioni precedenti (anche non continuative), nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. edizioni evento con maggiore storicità" considerato sarà 30.</p>		
9.2	Visibilità dell'evento storico a livello nazionale o internazionale nelle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate	<p>I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la visibilità dell'evento storico candidato, a livello nazionale o internazionale, nelle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'allegazione al <i>form</i> di domanda di pubblicazioni, articoli, video promozionali, partecipazioni ad eventi, anche con il rinvio a link di collegamento sul web; • l'indicazione di dati sul bacino d'utenza raggiunto, sul numero di visualizzazioni di post, articoli on web, ecc. <p>La mancata allegazione del materiale vario e indicazione dei dati sopra richiesti, relativamente alle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	5	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente</p> <p>FORMULA P = mc x Pmax</p>
	TOTALE		120	

ALTRI EVENTI

Per la valutazione dei progetti di questa sezione si terrà conto dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 100, con un punteggio minimo di accettabilità di 50 punti**, come qui riportato:

	CRITERI ALTRI EVENTI	INDICAZIONI MOTIVAZIONALI	Punti max	FORMULE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
1	ESPERIENZA		15	
1.1	Anzianità operativa del soggetto partecipante	<p>L'anzianità operativa del soggetto partecipante si ricaverà dal documento allegato al <i>form</i> di candidatura, evidenziante la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto partecipante.</p> <p>In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa del soggetto designato capogruppo.</p> <p>La mancata allegazione di idoneo documento (atto costitutivo, visura camerale, etc.) da cui si ricavi la data di avvio attività del soggetto partecipante (del soggetto capogruppo in caso di raggruppamento) determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	10	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. anni anzianità operativa) FORMULA (N. anni attività proponente progetto valutato x punteggio max criterio) / N. anni attività partecipante con maggiore anzianità (o max 30 *)</p>
		<p>* In sede di valutazione progetti, nel caso di partecipazione di soggetti con più di 30 anni di anzianità operativa, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. anni attività partecipante con maggiore anzianità" considerato sarà 30.</p>		
1.2	Capacità dei soggetti partecipanti di co-progettare e co-produrre attraverso il coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio, riferita alle ultime 3 programmazioni annuali precedenti l'annualità di candidatura	<p>I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'esperienza pregressa maturata nel coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio, nelle ultime 3 programmazioni annuali precedenti l'annualità di candidatura, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'allegazione al <i>form</i> di candidatura di atti formali da cui si evinca la collaborazione con altri soggetti nella progettazione/produzione di progetti/iniziative (ad es. protocolli di intesa, patti di collaborazione, ecc.), nelle ultime 3 programmazioni annuali precedenti l'annualità di candidatura; • la redazione delle relative schede di sintesi dei progetti/iniziative in co-progettazione/co-produzione delle ultime 3 programmazioni annuali precedenti 	5	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. progetti in coprogettazione/coproduzione) FORMULA (N. progetti in coprogettazione/coproduzione progetto valutato x punteggio max criterio) / N. progetti in coprogettazione/cop</p>

		<p>l'annualità di candidatura.</p> <p>La mancata allegazione degli atti formali da cui si evince la collaborazione con altri soggetti e la mancanza delle schede di sintesi dei progetti/iniziative in co-progettazione/co-produzione determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>		<p>roduzione progetto con maggior numero</p>
2	COMUNICAZIONE		10	
2.1	Piano di comunicazione del progetto candidato	<p>Al <i>form</i> di candidatura dovrà essere allegato il Piano di comunicazione del progetto candidato, che dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni minime: 1. Obiettivi 2. Target di riferimento 3. Strategie 4. Azioni e strumenti di comunicazione (indicazione dei canali di comunicazione, tradizionali e social, online e offline) 5. Copertura territoriale.</p> <p>La mancata allegazione del Piano di comunicazione determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	10	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente</p> <p>FORMULA</p> $P = mc \times P_{max}$
3	ORIGINALITÀ/INNOVAZIONE/QUALITÀ/PLURIDISCIPLINARITÀ		15	
3.1	Originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative del progetto, negli ambiti di attività interessati	<p>I contenuti dei progetti saranno valutati in relazione all'originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo.</p> <p>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	10	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente</p> <p>FORMULA</p> $P = mc \times P_{max}$
3.2	Capacità di produrre eventi pluridisciplinari	<p>Il presente criterio è relativo alla pluridisciplinarietà delle espressioni performative e comunicative rilevabili dai contenuti del progetto.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio si considerano le seguenti discipline: teatro; musica; cinema; danza; fumetto; letteratura; scrittura creativa; digitale e nuove tecnologie; architettura; design; fotografia; pittura; scultura; street art; narrazione dei territori; sport; giochi; food; pedagogia; sociologia; artigianato; museografia; divulgazione; formazione.</p>	5	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. discipline)</p> <p>FORMULA</p> $\frac{(N. \text{ discipline progetto valutato} \times \text{ punteggio max criterio})}{N. \text{ discipline progetto con maggior numero}}$
4	COINVOLGIMENTO/VALORIZZAZIONE QUARTIERI		9	

E/O BORGHI			
4.1	Coinvolgimento/valorizzazione dei Quartieri (da intendersi esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi	<p>Il presente criterio riguarda il coinvolgimento e la valorizzazione dei Quartieri (da intendersi esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi.</p> <p>Il soggetto partecipante nel <i>form</i> di candidatura progetto dovrà far emergere il programma di attività/eventi/iniziative messo in campo per il coinvolgimento e la valorizzazione dei quartieri e/o dei borghi (ad es. dal punto di vista logistico-operativo in fase di produzione/realizzazione degli eventi, del coinvolgimento della comunità, etc.), con la relativa calendarizzazione (luoghi/date).</p> <p>La mancata descrizione e calendarizzazione del programma di attività/eventi/iniziative nei quartieri/borghi determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<p>9</p> <p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. quartieri/borghi)</p> <p>FORMULA (N. quartieri/borghi progetto valutato x punteggio max criterio) / N. quartieri/borghi progetto con maggior numero</p>
5	INTERNAZIONALITA'		10
5.1	Partnership con soggetti esteri	<p>I soggetti partecipanti dovranno indicare le partnership con soggetti esteri, istituzionali o privati, attivate relativamente al progetto candidato, documentandole attraverso l'allegazione al <i>form</i> di candidatura di atti formali da cui si evinca la collaborazione (ad es. protocolli di intesa, patti di collaborazione, programmi di scambio culturale, etc.).</p> <p>La mancata allegazione degli atti formali determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<p>5</p> <p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. Partnership con soggetti esteri)</p> <p>FORMULA (N. Partnership con soggetti esteri progetto valutato x punteggio max criterio) / N. Partnership con soggetti esteri progetto con maggior numero</p>

5.2	Dimensione internazionale dell'iniziativa	<p>La dimensione internazionale dell'iniziativa si ricaverà ad es. dalla presenza nel programma di artisti/altri soggetti di chiara fama internazionale, dalla realizzazione dell'evento/progetto in lingua originale, ecc.</p> <p>In caso di presenza di artisti/altri soggetti di riconosciuta fama internazionale è obbligatorio allegare al <i>form</i> di candidatura progetto il curriculum del soggetto interessato da cui si evinca l'esperienza e gli atti formali che ne attestino il coinvolgimento.</p> <p>La mancata allegazione di documentazione congrua determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	5	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente</p> <p>FORMULA</p> $P = mc \times P_{max}$
6	AUTOSOSTENIBILITÀ		20	
6.1	Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto (NON INFERIORE AL 30%)	<p>Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di compartecipazione al costo complessivo progetto, NON dovrà essere INFERIORE al 30%.</p> <p>Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto sarà ricavato dal piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto riportato nel <i>form</i> di domanda.</p> <p>L'attribuzione del punteggio riferito al presente criterio sarà pertanto possibile solo nel caso in cui sia compilato il piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto riportato nel <i>form</i> di domanda e purché il soggetto partecipante abbia indicato una autosostenibilità del costo totale progetto NON INFERIORE al 30%.</p> <p>N.B. Laddove dovessero risultare incongruenze nella compilazione del piano economico-finanziario all'interno del form di domanda, sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nel "PROSPETTO RIEPILOGATIVO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO".</p>	20	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici</p> <p>(% Autosostenibilità)</p> <p>FORMULA</p> $\frac{(\% \text{ Autosostenibilità progetto valutato} \times \text{punteggio max criterio})}{\% \text{ Autosostenibilità progetto con maggiore percentuale di autosostenibilità}}$
7	DURATA E PERIODO PROGRAMMAZIONE		16	
7.1	Durata programmazione eventi espressa in numero giorni/anno (dal 7 gennaio dell'anno al 6 gennaio	Nel <i>form</i> di domanda dovrà essere indicata la durata in giorni/anno della programmazione del progetto candidato, evidenziando il numero di giorni e i mesi in cui ricadono i periodi di tempo	6	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici</p>

	dell'anno successivo)	interessati. Si precisa che nel caso in cui lo stesso evento abbia una programmazione per un arco temporale di più giorni (ad es. mostre), ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio saranno considerati non più di 10 giorni.		(N. giorni/anno programmazione) FORMULA (N. giorni/anno progetto valutato x punteggio max criterio) / N. giorni/anno progetto con maggior numero (o max 20 *)
				* In sede di valutazione progetti, nel caso di candidatura di progetti con più di 20 giorni/anno di durata della programmazione, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. giorni/anno progetto con maggior numero" considerato sarà 20.
7.2	Destagionalizzazione della programmazione (giorni/anno previsti nei periodi di bassa stagione)	Nel <i>form</i> di domanda dovranno essere indicati i giorni/anno di programmazione previsti nei periodi di bassa stagione [seconda metà di gennaio – febbraio – marzo/aprile (escluse festività pasquali) – ottobre – novembre] . Si precisa che nel caso in cui lo stesso evento abbia una programmazione per un arco temporale di più giorni (ad es. mostre), ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio saranno considerati non più di 10 giorni.	10	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. giorni bassa stagione) FORMULA (N. giorni bassa stagione progetto valutato x punteggio max criterio) / N. giorni bassa stagione progetto con maggior numero (o max 20 *)
				* In sede di valutazione progetti, nel caso di candidatura di progetti con più di 20 giorni/anno di programmazione previsti nei periodi di bassa stagione, nella formula per il calcolo del punteggio previsto per questo criterio il "N. giorni bassa stagione progetto con maggior numero" considerato sarà 20.
8	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE		5	
8.1	Sostenibilità ambientale	La sostenibilità ambientale si ricaverà dalle strategie messe in campo nella fase realizzativa dei progetti per migliorare la sostenibilità ambientale degli eventi (ad es. utilizzo di materiali a basso impatto ambientale negli allestimenti, eliminazione di prodotti monouso nella eventuale somministrazione di cibi e bevande, evento plastic free, ecc.). La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la	5	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA P = mc x Pmax

		NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.		
	TOTALE		100	

Relativamente ai criteri di valutazione non riconducibili a dati numerici, ogni Commissario attribuirà un giudizio in base al quale, attraverso il correlato coefficiente come qui di seguito esplicitato, sarà attribuito il corrispondente punteggio discrezionale:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,2
SUFFICIENTE	0,5
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Espresso il proprio giudizio da ciascun Commissario, con il correlato coefficiente secondo la scala sopra riportata, sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi e, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione considerato.

IMPORTANTE

Ai fini della valutazione dei progetti presentati con le domande di partecipazione al presente

Avviso, attraverso il *form di domanda*, i richiedenti evidenzieranno più puntualmente possibile quanto di relativo interesse, relativamente a ciascuno dei criteri/subcriteri di valutazione come qui sopra riportati, pena la mancata valutazione e la conseguente NON attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine della valutazione dei progetti candidati alla 1^a e alla 2^a finestra temporale dell'annualità eventi di riferimento, saranno redatte due graduatorie uniche, l'una per la Sezione EVENTI STORICI e l'altra per la Sezione ALTRI EVENTI, in ordine decrescente dei punteggi assegnati dalla Commissione valutatrice incaricata.

8. TETTO MASSIMO CONTRIBUTI SOGGETTO/ANNO – PRECISAZIONI SU "SOGGETTO" E "MEDESIMO SOGGETTO" – RISORSE FINANZIARIE PER I CONTRIBUTI – PROGETTI FINANZIATI

L'importo massimo del contributo da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di cui al presente Avviso (Sez. Eventi storici – Sez. Altri eventi) è stabilito in **€ 25.000,00 per anno/per soggetto**.

Tale importo rappresenta, altresì, il tetto massimo del contributo da poter richiedere da parte dei soggetti partecipanti al bando eventi, che hanno l'obbligo di contenere le richieste di contributo

comunale avanzate con la relativa candidatura comunque entro l'importo massimo per anno/per soggetto complessivamente ammissibile di max € 25.000,00, pena, nell'ipotesi in cui tale obbligo di contenimento delle richieste non sia rispettato, la riduzione d'ufficio dell'importo del contributo comunale da considerare relativamente alla candidatura entro l'importo massimo di € 25.000,00.

IMPORTANTE

Anche agli effetti di cui al tetto massimo del contributo comunale di **€ 25.000,00 per anno/per soggetto**, valgono le precisazioni IMPORTANTI riportate riguardo ai concetti di **"soggetto"** e **"medesimo soggetto"** al precedente punto 4, a cui si rinvia, e cioè, in sintesi, che:

Ai fini del presente Avviso **rileva la partecipazione di un soggetto sia in forma singola e sia come componente di un raggruppamento**, a prescindere dalla qualità rivestita nel raggruppamento come soggetto capogruppo o come soggetto partner.

Ai fini del presente Avviso **si considerano "medesimo soggetto" anche soggetti diversi con lo stesso rappresentante legale.**

Al fine di assicurare l'effettività in via sostanziale dell'importo massimo del contributo comunale da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di **€ 25.000,00 per anno/per soggetto** e di garantire la massima pluralità nell'accesso ai benefici, valgono le seguenti IMPORTANTI precisazioni e prescrizioni:

- Riguardo ai concetti di **"soggetto"** e **"medesimo soggetto"** agli effetti di cui al tetto massimo del contributo comunale sopra detto, rileva la partecipazione al presente Avviso sia in forma singola e sia come componente di un raggruppamento, a prescindere dalla qualità rivestita nel raggruppamento come soggetto capogruppo o come soggetto partner.

- Agli effetti di cui al tetto massimo del contributo comunale sopra detto, **si considerano "medesimo soggetto" anche soggetti diversi con lo stesso rappresentante legale.**

- Laddove siano **canditate** al presente Avviso **più proposte nell'arco della medesima annualità** eventi, **comunque riconducibili ad un medesimo soggetto** - come meglio precisato sopra e al precedente punto 4 del presente Avviso, ossia, considerando la partecipazione all'Avviso eventi sia in forma singola e sia come componente di un raggruppamento, a prescindere dalla qualità rivestita nel raggruppamento come soggetto capogruppo o come soggetto partner, e considerando **"medesimo soggetto"** anche soggetti diversi con lo stesso rappresentante legale -, **sarà dichiarata d'ufficio l'esclusione di entrambe o di tutte le domande presentate**, con conseguente responsabilità per le chance perse dagli altri soggetti e/o dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente esclusi per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui sono comunque riconducibili le più domande candidate a finanziamento.

- La programmazione, collegata ad un soggetto, di più eventi, rientranti nelle due Sezioni Eventi storici (relativamente ad eventi organizzati da più di dieci anni, anche non continuativi, nella programmazione cittadina) e Altri eventi (relativamente ad eventi non rientranti nella categoria degli eventi storici), deve essere candidata attraverso la presentazione di una sola domanda/progetto, o nell'una o nell'altra sezione a scelta del soggetto interessato, pena, nell'ipotesi in cui tale obbligo di unicità della candidatura della programmazione annuale eventi di un soggetto non sia rispettato, la collocazione d'ufficio del progetto nella Sezione Eventi storici, da intendersi assorbente e prevalente, anche accompagnata dalla riduzione d'ufficio dell'importo del contributo comunale da considerare, nell'ipotesi in cui l'importo del contributo richiesto nel

complesso risulti eventualmente superiore all'importo massimo per anno/per soggetto complessivamente ammissibile di max € 25.000,00.

- **E' fatto divieto per un medesimo soggetto** - come meglio precisato sopra e al precedente punto 4 del presente Avviso, ossia, considerando la partecipazione all'Avviso eventi sia in forma singola e sia come componente di un raggruppamento, a prescindere dalla qualità rivestita nel raggruppamento come soggetto capogruppo o come soggetto partner, e considerando "medesimo soggetto" anche soggetti diversi con lo stesso rappresentante legale - di **candidarsi al presente Avviso e di presentare eventuale candidatura per la categoria "Eventi speciali"**, pena, nell'ipotesi in cui ciò accada, la dichiarazione d'ufficio dell'esclusione della domanda/progetto candidata con la partecipazione all'Avviso eventi o la dichiarazione d'ufficio dell'inammissibilità della candidatura dell'Evento speciale, a seconda del caso, relativamente alla prima candidatura presentata in base all'ordine di invio al protocollo generale comunale, fatta salva la possibile opzione per l'una o per l'altra candidatura espressamente formalizzata da parte del soggetto interessato.

L'importo annuo che l'A.C. stima di destinare all'erogazione dei contributi finanziari ai soggetti attuatori di iniziative/eventi candidati attraverso la partecipazione al presente Avviso o come Eventi speciali **per ciascuna delle due annualità eventi 2024 e 2025** è di € 750.000,00 come di seguito riportato:

- **€ 300.000,00** per eventi della Sez. **Eventi storici**;
- **€ 300.000,00** per eventi della Sez. **Altri eventi**;
- **€ 150.000,00** per eventi della categoria **Eventi speciali** (rif. D.G.C. n. 199/2022 del 13/06/2022).

Come stabilito nell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della G.C. n. 281/2023 del 10/08/2023, l'A.C. fa salva la possibilità, attraverso successivi atti della Giunta Comunale, di disporre di eventuali economie riferite ad una categoria di eventi in favore di soggetti attuatori di progetti di altra categoria oppure anche di disporre l'incremento degli importi, parziali e complessivo, sopra indicati, previo accertamento di corrispondenti introiti utili allo scopo per la copertura di detti eventuali maggiori importi di spesa.

Si precisa che tutti i predetti importi stimati per ciascuna delle annualità eventi 2024 e 2025, potranno essere imputati sui competenti capitoli di spesa dei bilanci comunali riferiti agli esercizi finanziari 2024 e 2025 successivamente alla loro approvazione, sempre e comunque vincolando l'effettività della spesa alla previa registrazione di corrispondenti risorse in entrata da tassa di soggiorno o altro, nonché subordinatamente, sia per il 2024 che per il 2025, all'accertamento nei rispettivi esercizi finanziari di detti introiti in misura congrua e sufficiente a garantire la conferma dei medesimi importi, oltre che compatibilmente e nel rispetto di ogni e qualsivoglia vincolo, restrizione, e/o necessità di bilancio dovesse eventualmente intervenire, anche in considerazione di altre, diverse, priorità che dovessero essere individuate da parte degli Organi comunali competenti.

Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili allo scopo, i progetti in graduatoria saranno finanziati per gli importi del contributo richiesto, fermo restando il tetto massimo del contributo comunale da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di **€ 25.000,00 per anno/per soggetto**, in ordine decrescente di punteggio conseguito, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

In caso di scorrimento della graduatoria dovuto a rinunce o a minore spesa o comunque ad economie sugli importi dei contributi da liquidare per i progetti inizialmente risultati finanziati, si

darà diritto al contributo ai progetti che seguono in graduatoria in ordine di punteggio, sempre fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

8.1 EVENTUALI FORME DI SOSTEGNO IN FAVORE DEI PROGETTI “FINANZIABILI” MA NON FINANZIATI PER ESAURIMENTO RISORSE

Per i progetti in graduatoria che risultino “finanziabili” ma che, per esaurimento delle risorse economiche disponibili, non ricevano contributi finanziari, l’Amministrazione si riserva di valutare, compatibilmente con eventuali ulteriori disponibilità di bilancio, la possibilità di riconoscere, anche a rimborso ove siano già stati corrisposti, gli importi previsti a titolo di canone per l’uso di immobili comunali o per l’occupazione di spazi pubblici.

Resta inteso che i progetti in graduatoria non finanziati potranno comunque ottenere il patrocinio comunale ed essere realizzati, previa richiesta ed ottenendo tutti i permessi e le autorizzazioni occorrenti, da parte degli uffici competenti, secondo le modalità e nei termini previsti dagli specifici atti e regolamenti in vigore.

Per ogni utilità dei soggetti interessati, qui di seguito si riepilogano i possibili vantaggi economici che possono essere richiesti all’Amministrazione comunale, in base al richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ed agli altri speciali Regolamenti comunali applicabili:

- a) **Disponibilità di materiali ed attrezzature** in dotazione all’Amministrazione comunale, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, in capo agli organizzatori.
- b) **Occupazione luoghi comunali** (piazze e vie della città) eventualmente concessi in uso temporaneo per svolgere le iniziative, con le riduzioni/esenzioni dal canone come previste dalla disciplina regolamentare di cui al vigente Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell’08/04/2021.
- c) **Uso immobili comunali** eventualmente concessi in uso per svolgere le iniziative, con esenzione dal canone.

Al riguardo, si precisa che, ad oggi, è possibile ottenere senza pagamento del canone d’uso secondo gli importi vigenti, ma fatti salvi altri oneri connessi all’uso della struttura (quali, ad es. pulizia, service, etc.), soltanto l’Auditorium comunale “R. Gervasio”, e, per un numero molto limitato di giornate, Casa Cava, in gestione di terzi (rimettendo alle preventive intese tra soggetto gestore e soggetto proponente dell’evento, la disponibilità delle date, nonché le condizioni e modalità di utilizzo dell’immobile).

- d) **Agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie** di cui al vigente Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell’08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.
- e) **Collaborazione tecnica del personale comunale**, nei limiti delle risorse umane eventualmente disponibili (avuto riguardo agli ordinari orari di lavoro del personale interessato) e

compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.

- f) **Allaccio alla pubblica illuminazione**, previo obbligatorio rilascio dell'autorizzazione dal concessionario del "Servizio Luce 4" City Green Light s.r.l., secondo le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli Organizzatori, conformemente alle prescrizioni tecniche di allaccio per i prelievi temporanei di energia del predetto concessionario, quale responsabile della conduzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Matera.
- g) Ove occorra secondo le necessità degli organizzatori, **l'autorizzazione alla deroga per il superamento dei limiti di inquinamento acustico**, previo rilascio della competente autorizzazione da parte del Settore Igiene e Ambiente.
- h) **Altre possibili forme di sostegno richieste**, se ed in quanto consentite a norma di legge e di regolamenti.

Le forme di sostegno eventualmente assentite ai progetti non finanziati, potranno essere oggetto di **specifica deliberazione di Giunta Comunale (diversa da quella relativa ai contributi)**, sempre adottata a termini dell'art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle richieste pervenute, compatibilmente con eventuali ulteriori disponibilità di bilancio rispetto ai fondi specificatamente destinati al finanziamento del presente Avviso.

Resta sempre cura degli organizzatori provvedere ad avviare e a tenere le interlocuzioni con gli uffici competenti per il rilascio di qualsivoglia autorizzazione occorra per la realizzazione delle iniziative candidate a sostegno finanziario con la partecipazione al presente Avviso, precisandosi al riguardo che per la realizzazione di eventi e iniziative in città, che necessitino di atti/permessi/autorizzazioni del Comune di Matera, dovranno continuare a seguirsi le consuete modalità di concessione del patrocinio comunale e dei vantaggi economici di cui ai richiamati Regolamenti comunali per la concessione del patrocinio comunale e per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, ed atteso che, così come previsto e consentito dall'art. 8, 4° cpv. del medesimo ultimo Regolamento a cui si rinvia, il riconoscimento di contributi finanziari comunali può essere disposto anche successivamente allo svolgimento dell'evento finanziato.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE: RINVIO – PRECISAZIONE SU PATROCINIO COMUNALE

Ferme restando tutte le previsioni relative a motivi di esclusione dalla procedura, a circostanze previste a pena di dichiarazione di esclusione d'ufficio delle domande/progetto, a motivi di decadenza o di non erogazione o di riduzione del contributo assentito, a precisazioni varie segnalate con la dicitura "IMPORTANTE", comunque riportate nel presente Avviso, a cui si fa espresso rinvio ad ogni e qualunque effetto, si richiama particolarmente l'attenzione dei soggetti interessati sulla circostanza che la concessione dei contributi da parte dell'Ente, secondo i criteri e le modalità previsti dal presente Avviso ed in conformità al richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, potrà avvenire solo a

sostegno di progetti a cui, su richiesta del soggetto attuatore (ossia, del soggetto Capogruppo in caso di partecipazione al presente Avviso in raggruppamento), sia stato concesso il patrocinio comunale e sia stata curata la registrazione del relativo programma nella sezione "Matera Welcome Events" del portale [Matera Welcome](https://events.materawelcome.it/home) (raggiungibile dal link <https://events.materawelcome.it/home>).

In caso di accertamento negativo di tali circostanze prima dell'erogazione dei contributi, l'ufficio disporrà la decadenza dal contributo finanziario assentito al progetto.

10. RENDICONTAZIONE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI - REVISIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA E POSSIBILE DECADENZA DAL CONTRIBUTO - ULTERIORI PRECISAZIONI

Preliminarmente all'erogazione dei contributi assentiti, i soggetti beneficiari dovranno predisporre apposita rendicontazione nel rispetto del citato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, e, in particolare, dell'art. 9 – *Rendiconto e liquidazione dei contributi*, che, per ogni utilità degli interessati, qui di seguito si riporta testualmente:

«Il Comune si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.

Il contributo sarà liquidato e pagato, previa presentazione della seguente documentazione:

a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);

b) bilancio consuntivo, comprensivo di voci in entrata e uscita, corredato della documentazione contabile, fiscalmente valida, fino alla concorrenza della somma assegnata.

Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

La mancata presentazione del rendiconto costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Per la liquidazione di contributi concessi nei limiti di €500,00, è ammessa la sola presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute nel suddetto limite.».

I soggetti partecipanti al bando che risultino beneficiari di contributo, preliminarmente all'erogazione, dovranno presentare al Servizio Turismo e Cultura il modulo predisposto dall'ufficio per la rendicontazione, con tutta la documentazione richiesta a corredo - tra cui la copia dell'atto di concessione del patrocinio comunale e la documentazione dimostrativa dell'avvenuta registrazione del programma dell'evento/progetto sulla piattaforma [www.events.materawelcome.it/home](https://events.materawelcome.it/home) -, entro e non oltre il termine allo scopo indicato ed assegnato a pena di decadenza dal contributo.

L'ammontare del contributo effettivamente erogato non potrà in ogni caso superare la spesa complessiva del progetto rendicontata, dedotti tutti gli eventuali introiti dichiarati a consuntivo. Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente assentito al progetto.

IMPORTANTE

In sede di rendicontazione, attraverso il modulo con valenza di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss., saranno, tra l'altro, richieste le dichiarazioni (di conferma o meno) "a consuntivo" di alcune circostanze esplicitate nel *form* per la presentazione delle domande/progetto e rilevanti ai fini del conseguimento dei punteggi correlati agli specifici criteri e subcriteri di valutazione riferiti a:

Coinvolgimento/valorizzazione dei Quartieri (esclusi Sassi e Centro Storico) e/o dei Borghi;

Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto;

Durata programmazione eventi (giorni/anno);

Destagionalizzazione della programmazione (giorni/anno previsti nei periodi di bassa stagione).

Considerato che l'attribuzione dei punteggi di tutti e quattro i predetti criteri/subcriteri di valutazione è riconducibile a dati numerici, ove in fase di valutazione dei contributi assentiti, dalla rendicontazione presentata non risultino confermati i dati e le indicazioni fornite in fase di candidatura dei progetti, si darà corso alle conseguenti riduzioni d'ufficio del o dei punteggi in precedenza attribuiti sulla base delle dichiarazioni rese dal soggetto attuatore nel *form* di domanda a suo tempo presentato. Laddove tale revisione dei punteggi complessivi rispetto a quelli risultanti dalla graduatoria dei progetti valutati determinasse una diversa collocazione in graduatoria del soggetto interessato, con provvedimenti dirigenziali del Servizio Turismo e Attività culturali sarebbero adottati gli atti connessi e conseguenti questi diversi posizionamenti e di scorrimento graduatoria (decadenza da contributi, assegnazione contributi ai soggetti che seguono, etc.).

IMPORTANTE

La mancata allegazione al modulo di rendicontazione dell'atto di concessione del patrocinio comunale e della documentazione dimostrativa dell'avvenuta registrazione dell'evento/progetto sulla piattaforma www.events.materawelcome.it/home determinerà la decadenza e NON erogazione del contributo assentito.

10.1 SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della richiesta e del riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute **ammissibili** ESCLUSIVAMENTE le seguenti **spese per la realizzazione delle attività di progetto**:

1. **spese per risorse umane** (personale dipendente, personale a progetto, associati o volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. **spese di gestione-organizzazione** (in linea generale, spese per locali, **esclusi quelli riferiti alla sede dell'attività del/i proponente/i**: affitti, utenze telefoniche, internet, luce, gas, ecc.; spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per assicurazione, trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);

3. **spese per artisti, relatori, professionisti**, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, trasporti); **tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell’iniziativa;**
4. **costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali.**

10.2 ALTRE AVVERTENZE IMPORTANTI SU RENDICONTAZIONE

Nel modulo di rendicontazione, i beneficiari di contributo comunale, avuto riguardo a quanto indicato nel piano economico-finanziario riportato nel *form* di domanda di partecipazione al bando, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli importi “a consuntivo” delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività di progetto e delle entrate registrate a finanziamento del progetto, ed allegare i relativi titoli giustificativi di spesa fino a concorrenza dell’importo del contributo finanziario da erogare.

Nel modulo di rendicontazione i beneficiari dovranno, quindi, dichiarare se il progetto beneficia di altri contributi nazionali, regionali, comunitari o altro (anche eventualmente solo assentiti e non ancora erogati), indicandone il relativo importo.

Al riguardo, già **nel piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto, contenuto nel form di domanda**, i richiedenti hanno l’obbligo di segnalare ogni eventuale introito previsto a finanziamento dell’iniziativa, quali: entrate da vendita di biglietti, sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo da soggetti privati, altri contributi comunque denominati da soggetti pubblici.

Resta fermo che i titoli di spesa (fatture elettroniche oppure note contabili, queste ultime corredate da pezze giustificative, come meglio spiegato in appresso) da presentare con la rendicontazione, saranno per l’importo fino a concorrenza del contributo finanziario spettante.

In sede di rendicontazione, per essere considerate correttamente rendicontate, le spese dovranno essere esclusivamente riferite al periodo temporale di svolgimento del progetto ed alle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario. Non saranno ammesse spese non correlate al progetto e, in caso siano state comunque inserite nel piano economico-finanziario ed anche eventualmente considerate nel totale della spesa del progetto ai fini della determinazione dell’importo del contributo assentito, esse saranno decurtate d’ufficio dall’importo del contributo da erogare.

Riguardo ai titoli giustificativi di spesa da presentare in sede di rendicontazione, resta inteso che non sono comunque ammesse e non saranno rimborsate le spese non rendicontate con fatture o con altri documenti validi ai fini fiscali (non saranno, quindi, ammissibili scontrini fiscali non “parlanti”), regolarmente quietanzati. Inoltre, si precisa che l’IVA potrà essere rendicontata solo se per il soggetto beneficiario del contributo rappresenta un costo non detraibile.

Ai fini dell’erogazione del contributo, il beneficiario dovrà, salvo eventuale esonero espresso a

norma di legge come da apposita dichiarazione resa in tal senso nel modulo di rendicontazione, emettere fattura elettronica, con l'evidenza del regime IVA a cui è soggetto, per l'importo del contributo da erogare (da intendersi onnicomprensivo, ed IVA compresa, se ed in quanto dovuta nelle misure di legge, ed al lordo delle ritenute di legge applicabili), con oggetto "**Contributo Comune di Matera a sostegno iniziativa denominata " _____", candidata a finanziamento con la partecipazione al bando EVENTI IN CITTÀ – NO CIG**".

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: *COMUNE DI MATERA, Via Aldo Moro, CAP 75100 MATERA, Codice fiscale 80002870774*. Il Codice univoco dell'Ufficio destinatario delle fatture elettroniche è KZC94J - Nome Ufficio: Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione.

IMPORTANTE

Trattandosi di contributo, nel campo riferito al Codice Identificativo Gara (CIG) dovrà essere riportata la dicitura "NO CIG"

Nella sezione del modulo di rendicontazione relativa alla modalità di pagamento, andrà riportato il codice IBAN del conto del soggetto beneficiario e le altre informazioni richieste.

Laddove il beneficiario risulti esonerato da espressa norma di legge dall'obbligo di fatturazione elettronica, come da apposita dichiarazione resa in tal senso nel modulo di rendicontazione, dovrà emettere apposita ricevuta/nota contabile di spesa fiscalmente valida per l'importo del contributo da erogare (da intendersi onnicomprensivo, ed IVA compresa, se ed in quanto dovuta nelle misure di legge, ed al lordo delle ritenute di legge applicabili), con l'evidenza del regime a cui è soggetto riguardo a: IVA, assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 e ss., onere di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, con oggetto: "**Contributo Comune di Matera a sostegno iniziativa denominata " _____", candidata a finanziamento con la partecipazione al bando EVENTI IN CITTÀ**".

La ricevuta/nota contabile di spesa dovrà essere intestata a: *COMUNE DI MATERA, Via Aldo Moro, CAP 75100 MATERA, Codice fiscale 80002870774* e riportare i dati relativi alle modalità di pagamento del contributo (codice IBAN del conto del soggetto beneficiario, ecc.).

Unitamente alla documentazione a rendicontazione come sopra specificata, i soggetti beneficiari dovranno presentare anche ricevuta dei diritti SIAE assolti, ovvero, ove non dovuti, dovranno rendere apposita dichiarazione in tal senso nel modulo di rendicontazione, indicando il motivo di esonero dall'obbligo di assolvimento diritti SIAE per il progetto attuato.

A termini dell'art 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss., l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. rese in sede di rendicontazione.

Pertanto, il soggetto beneficiario del contributo, dovrà conservare la documentazione riferita alle spese di progetto per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo, in quanto, entro tale termine, il Comune può chiedergliene l'esibizione. La mancata presentazione di tale

documentazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, comporterà la revoca del contributo e la correlata richiesta di restituzione dello stesso.

11. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI

Il proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento/iniziativa.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura possa derivare dalla realizzazione del progetto e dallo svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

Al proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è fatto obbligo di:

- richiedere, con le modalità e secondo le procedure previste, tutti i permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento delle attività programmate;
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

IMPORTANTE

Si avverte che, in caso di approvazione di progetti di eventi/iniziativa da svolgersi in aree pubbliche, preliminarmente alla loro realizzazione, i proponenti, in qualità di soggetti attuatori ed organizzatori, dovranno presentare tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., sia previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, **utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it**.

11.1 LOGHI E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MATERA

Si ricorda che, a termini del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, tutto il materiale promozionale degli eventi a cui è concesso il patrocinio del Comune di Matera dovrà riportare i loghi dell'Amministrazione Comunale, e la dicitura "Con il patrocinio della Città di Matera".

Gli eventi a cui è altresì concesso il contributo finanziario dovranno riportare la dicitura "Con il patrocinio e il contributo della Città di Matera", laddove possibile in ragione del momento di realizzazione dei progetti finanziati.

Ai loghi dell'Ente di cui sopra dovranno aggiungersi il logo di *Matera Welcome*, nonché il logo *Estate Materana* per gli eventi che si svolgono nel periodo estivo (giugno-settembre) e il logo *Natale Insieme* per gli eventi che si svolgono nel periodo delle festività natalizie e fine anno, fino al 6 gennaio (Epifania).

Per maggiore comodità dei soggetti interessati, tutti i loghi di interesse sono riportati in allegato al presente Avviso (**Allegato 2**).

Al fine di dare adeguata visibilità e diffusione agli eventi patrocinati dal Comune di Matera, tutti gli Organizzatori dovranno **obbligatoriamente** provvedere a registrarli sulla piattaforma

<https://events.materawelcome.it/home>, avendo cura di segnalare tutte le informazioni utili agli interessati.

12. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare.

A tal proposito, si intende avvertire tutti i soggetti interessati alla presentazione di progetti che prevedano attività in luoghi ricadenti nell'area delle "Gravine di Matera", che tali siti fanno parte dell'area IT9220135, riconosciuta ZSC – Zona Speciale di Conservazione – designata con decreto ministeriale MATTM del 16.09.2013, soggetta alla speciale disciplina di cui al d.p.r. 8 settembre 1997, n.357 "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/Cee relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche".

Pertanto, i progetti che prevedano qualunque tipo di interessamento di tali siti, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto:

- Dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate.
- Ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione del progetto proposto.
- Dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi, compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS).
- Dovranno temperare l'eventuale divieto di raggiungimento dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

13. VINCOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI

I proponenti dei progetti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- **all'intera gestione delle attività** connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- **all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge**, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale

proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;

- **a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno** eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;

- **alla redazione, e preliminare trasmissione a Comune e Questura**, del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;

- **alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione**, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello *status quo ante* dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali candidate al presente Avviso e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

14. PRECISAZIONI

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

a) la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento e che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;

b) il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Matera con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati;

c) resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso e comunque nel corso del biennio eventi 2024- 2025 qui considerato:

- di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;

- di poter sempre accogliere domande di benefici e vantaggi economici indiretti o diretti e anche di contributi finanziari, o già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso o anche presentate successivamente, a sostegno di attività, eventi ed iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

Il Comune di Matera garantisce che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti nel *form* di candidatura e per la partecipazione alla procedura avviata con il presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Matera, in qualità di Titolare del trattamento (con sede in Via Viale Aldo Moro 32, IT-75100, Matera; PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi connessi alla domanda di partecipazione e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento o autorizzate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione del progetto candidato e per i successivi adempimenti e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura.

La base giuridica del trattamento è da individuarsi nel disposto dell'art. 6, par. 1, lett. E) del GDPR, ovvero *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*, avuto riguardo alla finalità di individuare i progetti a cui erogare i contributi comunali a valere sulle risorse finanziarie destinate allo scopo e disponibili nel bilancio dell'esercizio di riferimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Matera, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.mt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Amministrazione è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Aldo Moro 32 IT-75100, Matera (Email: dpo@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino - Servizio Turismo e Attività Culturali, Dott.ssa Giulia Mancino.

17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo uffcultura@comune.mt.it oppure telefonare al numero 0835.241281 - 241432, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Matera e sono altresì pubblicati e resi disponibili nella pagina dedicata all'Avviso EVENTI IN CITTA' nella sezione tematica Cultura ed Eventi dell'homepage del sito web istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it.

IL DIRIGENTE
D.ssa Giulia MANCINO



Allegati:

1. Form di domanda;
2. Loghi.