

**COMUNE DI MATERA
UFFICIO CULTURA E CINEMA
REGOLAMENTO**

Autorizzazioni riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche

Art. 1

COMPETENZE, OBIETTIVI DELL'UFFICIO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo della costituzione di un Ufficio Cultura e Cinema è quello di rendere la città di Matera luogo privilegiato per le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche, nazionali e internazionali, richiamata anche la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo", che adegua la normativa alle esigenze del settore di riferimento, evidenziando l'importanza delle diverse forme di supporto.

Si colloca come ufficio per il rilascio dei permessi di tipo amministrativo necessari all'effettuazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche, e per questo tiene i rapporti con le autorità competenti e i vari Settori interessati.

Attraverso il competente ufficio è possibile richiedere le autorizzazioni per le attività da svolgere nel territorio comunale.

Le autorizzazioni di cui al presente regolamento sono rilasciate, all'esito della relativa istruttoria, con deliberazione della Giunta.

Sono libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche eseguite a scopo personale, dilettantistico, nell'esercizio del diritto di cronaca, nonché quelle professionali/amatoriali uso cerimonie. Sono parimenti libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese realizzate da professionisti per finalità inerenti al perfezionamento di procedure di natura edilizia e urbanistica, nonché per qualsiasi attività istruttoria obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Art. 2

MODALITÀ DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

L'utente può richiedere l'autorizzazione compilando un apposito modello, che è a disposizione presso l'ufficio preposto e sul sito Web del Comune. Il modello, debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione di quanto richiesto in ordine alle riprese/fotografie e ai servizi, deve essere inoltrato al competente ufficio.

La domanda inoltrata deve essere in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo e corredata della ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria e l'adempimento degli altri oneri.

Art. 3

DISCIPLINA E ONERI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE

A) RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Il soggetto richiedente deve:

1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;

- 2) Indicare il periodo temporale occorrente;
- 3) Indicare il tipo di ripresa specificando titolo, regia/autori, attori, produzione/editore e il presunto periodo di distribuzione; in caso di spot pubblicitario, specificare l'ambito di divulgazione, il mezzo di diffusione, il prodotto e la centralità del bene o del luogo rispetto al messaggio pubblicitario;
- 4) Indicare la tipologia di ogni singola località prescelta per le riprese, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per le riprese, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre a offrire una breve descrizione del filmato, con sinossi, delle attrezzature da impiegare e degli eventuali allestimenti scenografici, per consentire agli uffici tecnici preposti di verificare la compatibilità ambientale e di massa degli stessi con la consistenza e solidità dell'area, al fine di salvaguardare l'intero contesto interessato. Qualora, al momento della domanda, non sia possibile offrire le dettagliate indicazioni richieste, le stesse potranno essere comunicate con un atto integrativo da depositare 20 giorni prima dell'inizio delle riprese;
- 5) Specificare l'eventuale necessità di accesso alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), accettando le condizioni del relativo regolamento, indicando i dati identificativi dei mezzi e dei veicoli interessati mediante il modello disponibile sul sito Web del Comune di Matera;
- 6) Specificare l'eventuale aggiunta in postproduzione di effetti speciali o interventi digitali;
- 7) Per attività da eseguire nel perimetro del Centro Storico, Rione Sassi e Parco della Murgia Materana, allegare all'istanza le riprese fotogrammetriche dei luoghi interessati, riportate in file che ne consentano la riproduzione tridimensionale.

B) RIPRESE FOTOGRAFICHE

Il soggetto richiedente deve:

- 1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;
- 2) Indicare il periodo temporale occorrente e le località prescelte;
- 3) Indicare l'uso del materiale fotografico, specificando se di tipo pubblicitario (in tal caso precisare la centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario, il prodotto, l'ambito di divulgazione e il mezzo di diffusione), di tipo editoriale (in tal caso precisare il mezzo di pubblicazione, la lingua e la tiratura), di tipo artistico o di altra tipologia;
- 4) Indicare il numero di fotografie eventualmente da pubblicare, titolo, autore, editore, prezzo e periodo della pubblicazione, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per realizzare le fotografie, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre a offrire una breve descrizione del set e delle attrezzature da impiegare;
- 5) Offrire una breve descrizione delle fotografie;
- 6) Specificare l'eventuale necessità di accesso alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), accettando le condizioni del relativo regolamento, indicando i dati identificativi dei mezzi e dei veicoli interessati mediante il modello disponibile sul sito Web del Comune di Matera;
- 7) Specificare l'eventuale aggiunta in postproduzione di interventi digitali;
- 8) Per attività da eseguire nel perimetro del Centro Storico, Rione Sassi e Parco della Murgia Materana, allegare all'istanza le riprese fotogrammetriche dei luoghi interessati, riportate in file che ne consentano la riproduzione tridimensionale.

Le suddette domande devono essere rigorosamente preparate sui modelli predisposti dal Comune di Matera, pubblicati sul sito Web e disponibili presso l'ufficio di competenza.

Art. 4

COSTI PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE E ONERI CONSEGUENTI

Alla presentazione della domanda dovranno essere versati ed esibiti:

- 1) I diritti di istruttoria: € 50,00;
- 2) La competente marca da bollo da apporre sulla domanda;
- 3) Il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico (al rilascio dell'autorizzazione), come disciplinato dal Regolamento e relative tariffe del Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. 23 del 18/04/2016) e successive modifiche;
- 4) Polizza fideiussoria (necessaria solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) stipulata con primaria compagnia di assicurazione, adeguata alla natura, tipologia e invadenza delle riprese, da presentarsi al rilascio dell'autorizzazione; a garanzia di eventuali danni procurati nell'esecuzione delle riprese ai beni mobili e immobili, lo svincolo della polizza potrà avvenire solo quando, dopo la comunicazione di fine riprese, sarà rilasciato da parte del Comune di Matera certificato di regolare esecuzione e/o ripristino dei luoghi, a seguito di sopralluoghi del personale tecnico preposto da eseguirsi prima dell'inizio delle riprese e al termine delle stesse;
- 5) I versamenti previsti, qualora vengano richiesti permessi per la Z.T.L.;
- 6) La ricevuta comprovante il versamento del canone dovuto alla Soprintendenza, ove previsto (al rilascio dell'autorizzazione).

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e di scatti fotografici ha l'onere di:

- 1) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 2) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Matera;
- 3) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, sequenze filmate, backstage e foto di scena effettuati sul territorio del Comune di Matera, insieme al prodotto finito su file o supporto DVD/Blu-ray, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali e per fini di promozione del Comune di Matera, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto, in seguito a espressa e specifica liberatoria;
- 4) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio del Comune di Matera, insieme a una copia degli scatti fotografici definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;
- 5) Rilasciare apposita dichiarazione con la quale si solleva il Comune di Matera da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- 6) Assumere l'impegno a sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Matera, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 7) Eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Matera sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;
- 8) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;
- 9) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Matera, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 10) Citare nell'edizione o nei *credits* relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Matera, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 11) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva.

I pagamenti dovuti possono essere effettuati tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT24V0526279748T20990001200, o con assegno circolare non trasferibile in favore del Comune di

Matera. I pagamenti dall'estero devono essere corrisposti tramite bonifico bancario al medesimo codice IBAN, precisando il seguente SWIFT CODE: BPPUIT33.

È necessario effettuare versamenti distinti per ogni singola voce indicata in questo articolo e nei successivi, specificando la relativa causale.

Art. 5

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione, corredata delle relative dichiarazioni, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese/fotografie. Saranno valutate domande presentate tardivamente soltanto in presenza di condizioni di particolare urgenza motivata e comunque pervenute almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese/fotografie, escluso il giorno di ricezione e il giorno delle riprese/fotografie. I termini indicati valgono anche per eventuali rettifiche o modifiche successive alla domanda iniziale.

Art. 6

TARIFFE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

Si rimanda al Regolamento e relative tariffe del Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. 23 del 18/04/2016) e successive modifiche.

Art. 7

TARIFFE PER UTILIZZO DEI DIRITTI DI IMMAGINE

Per le riprese e le fotografie sul territorio del Comune di Matera è necessario corrispondere specifici diritti di immagine, nel rispetto del registrato marchio "Immagina Matera". L'articolazione delle relative tariffe è determinata con delibera di Giunta comunale, sentita la competente commissione consiliare. Rimangono ferme le esenzioni, riduzioni e maggiorazioni delle tariffe stabilite dal successivo art. 11.

Le entrate derivanti dall'uso del marchio "Immagina Matera" saranno inserite in un capitolo del bilancio vincolato, destinato a sostenere attività di formazione praticata e di cultura cinematografica. L'uso del marchio è concesso unitamente al rilascio dell'autorizzazione disciplinata dal presente regolamento.

Art. 8

TARIFFE PER UTILIZZO/NOLEGGIO DI LOCALI COMUNALI

Le tariffe giornaliere e settimanali per l'utilizzo e/o il noleggio di locali comunali sono determinate dalla Giunta comunale, sentito il parere della commissione consiliare competente.

Art. 9

UTILIZZO DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Nel caso di richiesta del servizio di personale della Polizia Locale a supporto delle attività di ripresa/fotografia (viabilità, scorta mezzi, ecc.), le relative prestazioni saranno remunerate secondo le modalità e i costi stabiliti dal regolamento comunale in materia di servizi resi dalla Polizia Locale in favore di privati.

Art. 10
DIRITTI DI RIPRODUZIONE E D'USO IN SITI DI INTERESSE ARCHEOLOGICO
E STORICO-ARTISTICO DI MATERA

Le tariffe sono quelle eventualmente stabilite dalla Soprintendenza.
Per le riprese e fotografie all'interno di musei o siti archeologici, la richiesta dev'essere inoltrata direttamente al museo o all'istituzione che ospita l'opera interessata.

Art. 11
ESENZIONI, RIDUZIONI E MAGGIORAZIONI DELLE TARIFFE

È concesso l'esonero dal pagamento delle tariffe e di ogni altro onere per riprese cinematografiche e audiovisive e per scatti fotografici, previa autorizzazione, ai seguenti soggetti o per i seguenti motivi:

- a) Amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni universitarie, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali;
- b) Studenti per motivi didattici;
- c) Servizi televisivi a carattere scientifico privi di interruzioni pubblicitarie;
- d) Soggetti che, al momento della presentazione della domanda, risultano beneficiari di contributi e sostegni concessi dalla Lucana Film Commission tramite avviso pubblico;
- e) Società di produzione cinematografica e audiovisiva che abbiano sede legale e operativa nella Regione Basilicata, iscritte alla Camera di Commercio con codice ATECO 59.11.00;
- f) Fotografi che abbiano la sede legale e operativa nella Regione Basilicata e che siano iscritti alla Camera di Commercio con codice ATECO 74.20.19;
- g) Riprese e scatti fotografici effettuati a fini istituzionali, o comunque rientranti nei fini istituzionali del Comune di Matera e come tali autorizzati dagli organi competenti;
- h) Saggi di diploma di scuole di cinema, produzione audiovisiva o fotografia regolarmente riconosciute;
- i) Potranno avvalersi delle esenzioni i soggetti che intendono effettuare riprese o scatti fotografici realizzati con troupe ridotta costituita da massimo 4 persone e dotata di attrezzatura leggera (1 macchina da presa/videocamera/macchina fotografica, 1 cavalletto, attrezzatura del suono portatile), che non creino impedimento alla normale circolazione viaria, pedonale e veicolare, e che non abbiano fini di lucro.

In tali casi, permane l'obbligo di comunicazione compilando l'apposito modello da consegnare all'Ufficio Cultura e Cinema, che informerà tempestivamente il soggetto di eventuali impedimenti.

La tariffa sull'importo complessivamente dovuto sarà ridotta del 25% nel caso di riprese cinematografiche e audiovisive o di scatti fotografici effettuati almeno all'80% nel territorio di Matera, a eccezione di riprese/scatti con finalità pubblicitarie.

La tariffa sull'importo complessivamente dovuto sarà ridotta del 40% nel caso in cui il soggetto richiedente si avvalga della collaborazione lavorativa di soggetti con sede legale e operativa nella Regione Basilicata, iscritti alla Camera di Commercio con codici ATECO 59.11.00 e 74.20.19, e/o di residenti nel territorio della Regione Basilicata, il cui contributo alla realizzazione del prodotto comporti un investimento tra il 5-10% del budget preventivato.

La tariffa sull'importo complessivamente dovuto sarà raddoppiata nel caso di riprese o scatti fotografici con finalità di spettacolo/intrattenimento negli spazi, monumenti, aree protette, ville e parchi che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva, prolungata nel tempo o con

specifiche esigenze derivanti dal piano di lavorazione e/o dagli allestimenti.

Art. 12 CONVENZIONI

Il Comune di Matera, con atto della Giunta, si riserva di stipulare convenzioni specifiche relative a:

- Produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche di rilievo nazionale e internazionale, che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione;
- Campagne pubblicitarie su scala nazionale e internazionale ed eventi culturali o promozionali, convegni, congressi, seminari o cene di gala che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione.

In tali casi, i relativi corrispettivi saranno calcolati secondo i seguenti criteri:

- 1) Tipologia e quantità di beni/spazi coinvolti: piazze monumentali, pedonali, fontane, Rione Sassi, Centro Storico, ville e parchi, ecc.;
- 2) Benefici programmati legati agli effetti di marketing e all'impatto economico e socio-culturale;
- 3) Centralità del bene e/o dello spazio rispetto al messaggio pubblicitario, al film, al prodotto audiovisivo, agli scatti fotografici (riprese che valorizzano in modo significativo la città e i suoi beni/spazi);
- 4) Scelta del circuito di distribuzione: locale/nazionale/internazionale;
- 5) Tipologia e varietà dei mezzi di diffusione utilizzati: Tv, cinema, *social networks*, Internet in generale, applicazioni per dispositivi mobili, radio, stampa nazionale e internazionale, altri mezzi;
- 6) Invasività delle riprese/fotografie;
- 7) Durata delle riprese/fotografie.

Art. 13 DIRITTI, OBBLIGHI E SANZIONI

Qualora, effettuato il pagamento della concessione, il soggetto richiedente sia impossibilitato a realizzare le riprese/fotografie, può presentare istanza di annullamento, motivata, nelle 24 ore prima della data fissata per le riprese/fotografie e può avvalersi del pagamento effettuato per realizzare le stesse riprese/fotografie alle stesse e identiche condizioni in altra data, e comunque entro e non oltre 12 mesi, previa nuova richiesta. L'importo versato sarà restituito al netto dei costi previsti per l'istruttoria della pratica.

Il Comune di Matera provvederà al recupero delle somme relative a esenzioni e riduzioni nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni.

Il Comune di Matera si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione.

L'inosservanza delle prescrizioni imposte costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione.

In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di autorizzazione e il prodotto realizzato, il Comune di Matera si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto. In caso di riprese/fotografie non autorizzate o esposizione, riproduzione e vendita del relativo materiale, è previsto il ritiro delle stesse e l'applicazione di sanzioni amministrative disposte con motivata determina dirigenziale.

Alle sanzioni pecuniarie si applicano le disposizioni generali contenute nel Capo I, Sezioni I e II della legge 24 novembre 1981, n. 689; nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il soggetto destinatario della

sanzione può proporre ricorso al Sindaco.

Il pagamento in misura ridotta deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel verbale di contestazione.

Non è ammesso il pagamento nelle mani dell'agente accertatore e notificatore.

Sarà a carico del soggetto richiedente anche l'obbligo del costo per il ripristino dei luoghi indebitamente alterati e non restituiti nello stato di fatto, non garantito dalla polizza fideiussoria.

COMUNE DI MATERA
UFFICIO CULTURA E CINEMA
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE,
AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE
- Modello 1 -

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale¹) _____
nato/a a _____ il _____ residente
in _____ via/piazza _____ tel. _____ fax _____
codice fiscale _____ domicilio fiscale _____
e-mail _____
PEC _____ in qualità di rappresentante legale della Società o
Associazione _____ con sede legale _____
via/piazza _____ CAP _____ tel. _____
fax _____ partita IVA _____
e-mail _____ PEC _____

Rappresentante della Società o Associazione sul luogo delle riprese/fotografie (nome e cognome)
_____ tel. _____

chiede

di poter effettuare riprese/scatti fotografici nei modi, nei tempi, per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

1) Periodo dal _____ al _____;

2) Per la realizzazione di (*barrare la casella*):

- Lungometraggio Mediométraggio Cortometraggio (specificare se: Fiction

Documentario Docufiction Animazione

- Prodotto televisivo

- Altro prodotto audiovisivo (specificare se: Prodotto videoludico Videoclip Webserie
Altro

- Spot pubblicitario (specificare: a. Locale Nazionale Internazionale ; b. Nome del
prodotto _____; c. Mezzo di diffusione _____);

d. Centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario: In primo piano Sullo sfondo

- Fotografie ;

3) Con le seguenti caratteristiche:

Titolo _____

Regia/Autori _____

Attori _____

Produzione/Editore _____

Durata massima _____

Numero di polizza (solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) _____

Presunto periodo di distribuzione/pubblicazione _____;

4) Se scatti fotografici:

- Uso pubblicitario (specificare: a. Locale Nazionale Internazionale ; b. Nome del
prodotto _____; c. Mezzo di diffusione _____);

- d. Centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario: In primo piano Sullo sfondo
- Uso editoriale (specificare: a. Mezzo di pubblicazione _____;
b. Lingua adoperata _____; c. Tiratura _____)
- Uso artistico
- Altra tipologia di uso (specificare quale)

-
-
- Numero di fotografie _____
- Prezzo della pubblicazione (se prevista) _____

¹ Nel caso in cui i rapporti siano intrattenuti da persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega della Società/Associazione, che verrà acquisito agli atti del procedimento.

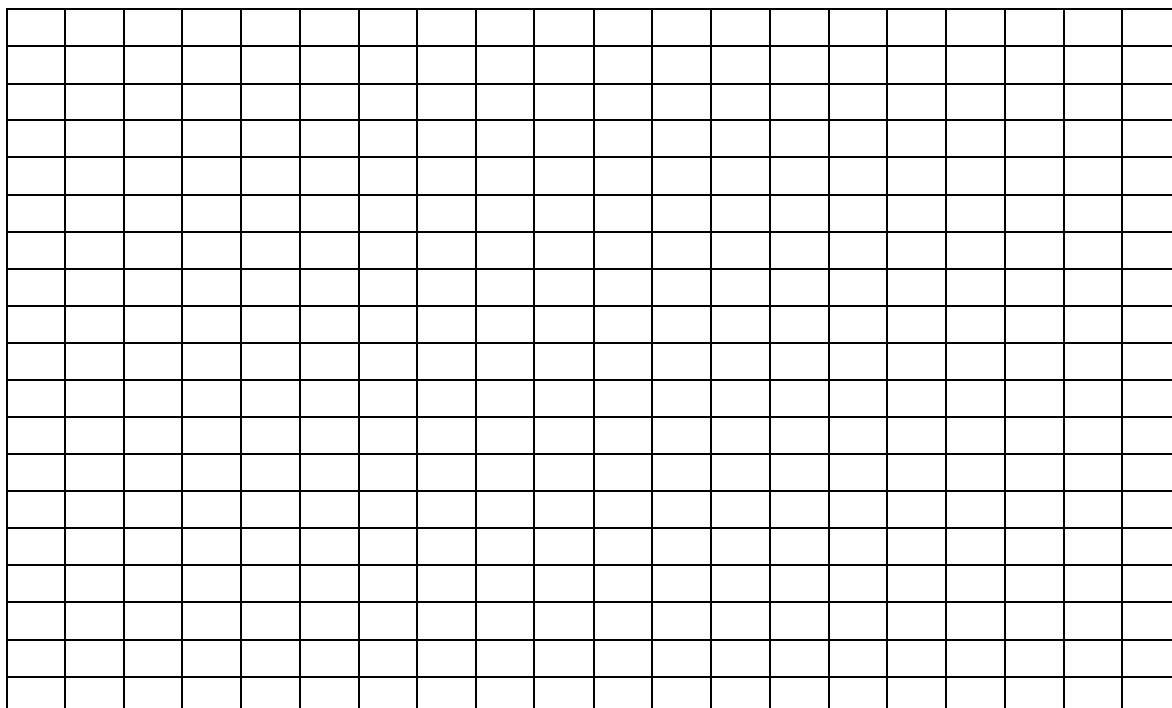
Località delle riprese/fotografie (con cronoprogramma):

Posizionamento dei mezzi per singola località:

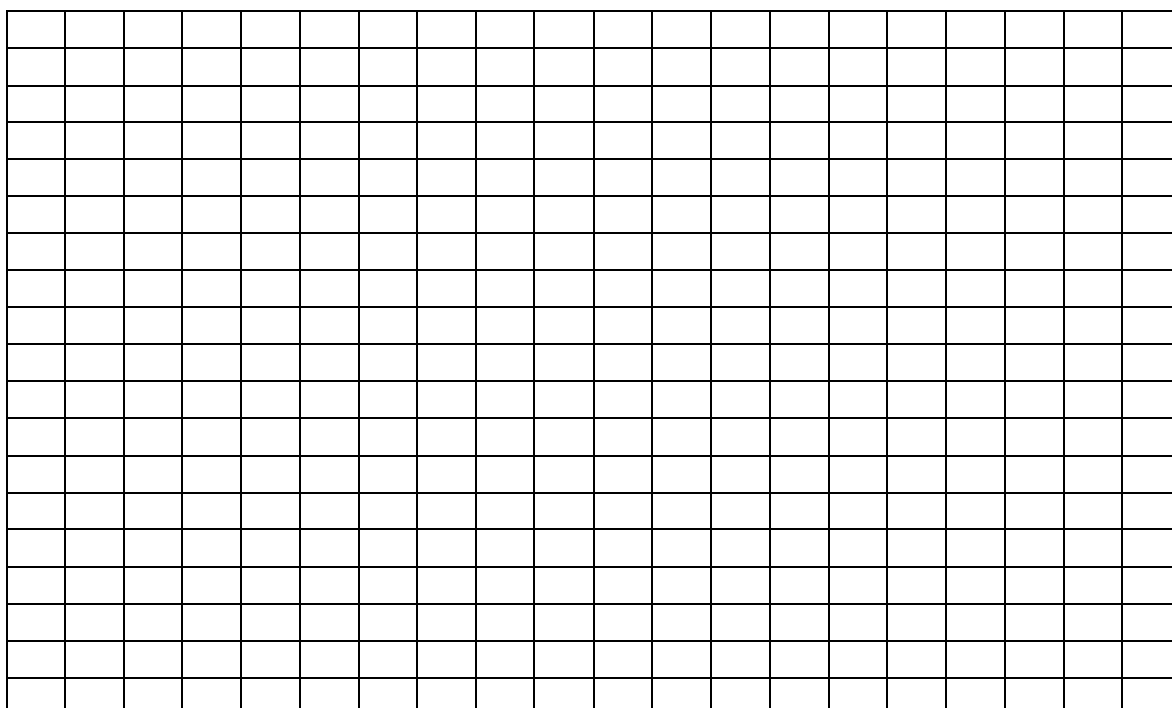
Mq richiesti per il set: _____
Mq per n. _____ mezzi

Allestimenti scenografici: Sì No (se sì, specificare quali, come e dove sono disposti):

Rappresentazione grafica del set:



Rappresentazione grafica del posizionamento dei mezzi (indicare strade e civici):



Se in possesso dei requisiti, indicare la motivazione utile a ottenere le esenzioni o le riduzioni ex art. 11 del regolamento che disciplina le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche sul territorio del Comune di Matera:

Per attività da eseguire nel perimetro del Centro Storico, Rione Sassi e Parco della Murgia Materana, il/la sottoscritto/a, come sopra identificato/a, si impegna ad allegare all'istanza le riprese fotogrammetriche dei luoghi interessati, riportate in file che ne consentano la riproduzione tridimensionale.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data

Firma e Timbro

COMUNE DI MATERA
UFFICIO CULTURA E CINEMA
SPECIFICA AUTOMEZZI PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE,
AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE
- Modello 2 -

Tipo di prodotto da realizzare _____

Titolo del prodotto _____

I veicoli saranno utilizzati dal _____ al _____

Mezzi	Targa	Tipo¹	Lunghezza	Larghezza	Altezza	Peso

¹ Gruppo elettrogeno/Cinemobile/Camion/TIR/Furgone/Camper/Cameracar/Vettura/Motoveicolo/Gru/Dolly/Drone/Altro (specificare il tipo). Per dolly e gru, nell'altezza è necessario esprimere anche la lunghezza del braccio.

Il richiedente (persona fisica o rappresentante legale della Società o Associazione)
_____ dichiara, sotto la propria responsabilità,
che i mezzi elencati sono in regola con le normative vigenti in materia di circolazione stradale.

Data

Firma e Timbro

**COMUNE DI MATERA
UFFICIO CULTURA E CINEMA
VERSAMENTI E ALTRI ONERI
- Modello 3 -**

Il richiedente _____

si impegna a effettuare i seguenti versamenti:

- € 50,00 per diritti di istruttoria (previo bonifico all'atto della presentazione della domanda);
- La competente marca da bollo (alla presentazione della domanda);
- Il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico (al rilascio dell'autorizzazione);
- Il canone dovuto alla Soprintendenza, ove previsto (al rilascio dell'autorizzazione);
- Polizza fideiussoria (solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive);
- I versamenti previsti, qualora vengano richiesti permessi per la Z.T.L.;
- I diritti di immagine nel rispetto del marchio "Immagina Matera".

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e scatti fotografici si impegna a:

- 1) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 2) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Matera;
- 3) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, sequenze filmate, backstage e foto di scena effettuati sul territorio del Comune di Matera, insieme al prodotto finito su file o supporto DVD/Blu-ray, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali e per fini di promozione del Comune di Matera, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto, in seguito a espressa e specifica liberatoria;
- 4) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio del Comune di Matera, insieme a una copia degli scatti fotografici definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;
- 5) Rilasciare apposita dichiarazione con la quale si solleva il Comune di Matera da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- 6) Sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Matera, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 7) Eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Matera sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;
- 8) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;
- 9) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Matera, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 10) Citare nell'edizione o nei *credits* relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Matera, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 11) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva.

Il richiedente, inoltre, dichiara di aver preso visione del Regolamento e relative tariffe del Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. 23 del 18/04/2016) e successive modifiche.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data

Firma e Timbro

COMUNE DI MATERA
UFFICIO CULTURA E CINEMA
Informazioni allegata all'autorizzazione
per riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche
(da sottoscrivere per presa visione)
- Modello 4 -

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale della Società o Associazione)

in qualità di _____

dichiara di aver preso visione del regolamento adottato con delibera di C.C. n. _____
e si impegna a pagare il canone determinato nell'atto di concessione.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle seguenti informazioni:

- Qualora, effettuato il pagamento della concessione, il soggetto richiedente sia impossibilitato a realizzare le riprese/fotografie, può presentare istanza di annullamento, motivata, nelle 24 ore prima della data fissata per le riprese/fotografie e può avvalersi del pagamento effettuato per realizzare le stesse riprese/fotografie alle stesse e identiche condizioni in altra data, e comunque entro e non oltre 12 mesi, previa nuova richiesta. L'importo versato sarà restituito al netto dei costi previsti per l'istruttoria della pratica;
- Il Comune di Matera provvederà al recupero delle somme relative a esenzioni e riduzioni nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni;
- Il Comune di Matera si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione;
- L'inosservanza delle prescrizioni imposte costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione;
- In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di concessione e il prodotto realizzato, il Comune di Matera si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data

Firma e Timbro
