



COMUNE DI MATERA



Avviso pubblico

## EVENTI IN CITTÀ

Form di domanda

*(Il presente form è un pdf compilabile. Cliccare nei campi ed inserire i dati. Al termine della compilazione salvare e firmare digitalmente)*

### 1. DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

*(Nel caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO, l'organizzazione proponente coinciderà con il soggetto designato Capogruppo)*

Nome dell'organizzazione

Sede legale

Sede operativa

Codice fiscale

Partita IVA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

E-mail

Sito web

Nome e cognome del legale rappresentante

Tipo di carica

Dati del referente del progetto

*(se diverso dal legale rappresentante dell'organizzazione occorre allegare delega e copia di un documento d'identità del legale rappresentante)*

Nome

Cognome

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Codice fiscale



COMUNE DI MATERA



E-mail a cui ricevere le comunicazioni

Telefono

--	--

Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)

--

## 2. DATI DELLE ORGANIZZAZIONI PARTNER

*(Compilare nel caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO E ALLEGARE, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, impegno a costituirsi o atto di costituzione del gruppo)*

### Partner 1

Nome dell'organizzazione

--

Sede legale

--

Sede operativa

--

Codice fiscale

Partita IVA

--	--



**COMUNE DI MATERA**



**E-mail**

**Sito web**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

**Tipo di carica**

**Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)**

**Partner 2**

**Nome dell'organizzazione**

**Sede legale**

**Sede operativa**



**COMUNE DI MATERA**

**Codice fiscale**

**Partita IVA**

**E-mail**

**Sito web**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

**Tipo di carica**

**Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)**

**Partner 3**

**Nome dell'organizzazione**

**Sede legale**



**COMUNE DI MATERA**



**Sede operativa**

**Codice fiscale**

**Partita IVA**

**E-mail**

**Sito web**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

**Tipo di carica**

**Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)**

**Partner 4**

**Nome dell'organizzazione**

**Sede legale**



**COMUNE DI MATERA**



**Sede operativa**

**Codice fiscale**

**Partita IVA**

**E-mail**

**Sito web**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

**Tipo di carica**

**Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)**

**Partner 5**

**Nome dell'organizzazione**



**COMUNE DI MATERA**



**Sede legale**

**Sede operativa**

**Codice fiscale**

**Partita IVA**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**E-mail**

**Sito web**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

**Tipo di carica**

**Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)**

**Partner 6**

**Nome dell'organizzazione**



**COMUNE DI MATERA**



**Sede legale**

**Sede operativa**

**Codice fiscale**

**Partita IVA**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**E-mail**

**Sito web**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

**Tipo di carica**

**Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)**

*(In caso di ulteriori partner, allegare ulteriori schede al formulario, che riportino i medesimi dati per ciascuno di essi)*





COMUNE DI MATERA



### 3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

TITOLO DEL PROGETTO

L'Iniziativa ha già patrocinio comunale?

SI

NO

Se sì, indicare numero e tipo atto (Delibera/determina)

Data e Luogo/i di svolgimento progetto

Descrizione sintetica del progetto (max 500 caratteri)



**COMUNE DI MATERA**



**Descrizione dettagliata del progetto (max 4500 caratteri)**

A large, empty rectangular area with a light green background, intended for the detailed description of the project.



**COMUNE DI MATERA**



**Modalità di allestimento spazi - strategie di sostenibilità ambientale dell'iniziativa – accessibilità – mobilità sostenibile (max 3000 caratteri)**

**Dettagli programmazione iniziativa (giorni, orari, sedi)**



COMUNE DI MATERA



Target di pubblico al quale il progetto è rivolto

Numero di spettatori/partecipanti previsti nel complesso

Tipologia di ingresso

GRATUITO

A PAGAMENTO (biglietti/contributi partecipazione)

#### 4. DESCRIZIONE PROGETTO AI FINI DELLA VALUTAZIONE

##### ESPERIENZA

**Anzianità operativa del soggetto richiedente** (*Riportare la data di avvio attività del soggetto richiedente e allegare il documento da cui si ricavi tale data, ad es. atto costitutivo, visura camerale, etc.. In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa più risalente tra quelle dei soggetti partecipanti al gruppo*)

**Capacità dei soggetti richiedenti di co-progettare e co-produrre riferita alle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate** (*I proponenti dovranno dimostrare l'esperienza pregressa maturata nel coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio, attraverso partenariati, protocolli di intesa, patti di collaborazione, etc., attivati nelle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate.*)



COMUNE DI MATERA



L'evento proposto è:

EVENTO STORICO

ALTRO EVENTO

## STORICITÀ

**da compilare SOLO se EVENTO STORICO (edizioni ultradecennali):**

**Storicità ULTRADECENNALE**, nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini (*la storicità dovrà riguardare almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione annuale eventi del soggetto richiedente, e si ricaverà dal numero - che dovrà essere superiore a 10 - di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini.*

*Tale numero di edizioni precedenti dovrà essere riportato dal soggetto richiedente qui di seguito in elenco, indicando anno, numero di edizione corrispondente, soggetto organizzatore. Si avverte che in mancanza di tale elenco NON sarà possibile attribuire il punteggio di cui al presente criterio)*

**Visibilità dell'evento storico a livello nazionale o internazionale** (*Il presente criterio dovrà essere dimostrato mediante l'allegazione, anche con il rinvio a link di collegamento sul web, di materiali (pubblicazioni, video promozionali, partecipazioni ad eventi), che comprovino la visibilità dell'evento storico di cui al punto precedente a livello nazionale o internazionale, riferita alle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate*

**da compilare, da qui in poi, per TUTTI GLI EVENTI CANDIDATI (storici e non)**



COMUNE DI MATERA



## COMUNICAZIONE

**Piano di comunicazione del progetto candidato** (Al progetto dovrà essere allegato il **Piano di comunicazione del progetto candidato**: piano di diffusione con l'indicazione degli spazi e dei canali di comunicazione, tradizionali e social, del pubblico e della copertura territoriale, da cui si evincano la strategia comunicativa e le strategie di diffusione dell'evento sui principali canali di comunicazione tradizionali e social, pubblico e copertura territoriale)

## ORIGINALITÀ/INNOVAZIONE/QUALITÀ

**Originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative del progetto, negli ambiti di attività interessati** (I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione all'originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziativa messe in campo. La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio)

**Capacità di produrre eventi pluridisciplinari** (Il presente criterio è relativo alla pluridisciplinarietà delle espressioni performative e comunicative rilevabili dai contenuti del progetto)



COMUNE DI MATERA



**Coinvolgimento delle periferie e dei Borghi** (Il presente criterio riguarda le periferie cittadine e i Borghi interessati dall'evento. Il soggetto richiedente nel progetto dovrà indicare i luoghi (quartieri periferici/borghi) e le modalità del coinvolgimento delle periferie cittadine e dei Borghi nell'evento, dal punto di vista logistico e/o di comunità)

**Indicazione borghi/periferie coinvolti nella programmazione**

1.

2.

3.

4.

5.

## INTERNAZIONALITÀ

**Presenza nella partnership di soggetti esteri (Enti e/o Associazioni)**

(Indicare, se previste, Enti/Organizzazioni estere coinvolte nel partenariato. Allegare lettere di intenti o altri atti formali che attestino la circostanza)

**Presenza nel programma di artisti/altri professionisti di riconosciuta fama internazionale**

(Indicare se nell'evento sono coinvolti artisti/altri professionisti di riconosciuta fama internazionale, inserendo breve CV di ciascuno e allegando lettere di intenti, contratto o atti formali che ne attestino il coinvolgimento.)



COMUNE DI MATERA



**Presenza nell'evento di Programmi di scambio culturale**

*(Indicare se nella realizzazione dell'evento sono stati attivati programmi di scambi culturali con altri Paesi esteri ed indicarne il numero. Allegare lettere di intenti o altri atti formali che attestino la circostanza.)*

**DURATA E PERIODO PROGRAMMAZIONE**

*Durata della programmazione eventi del soggetto richiedente espressa in numero giorni/anno (dal 7 gennaio dell'anno al 6 gennaio dell'anno successivo)*

NUMERO DI GIORNI /ANNO

**MESI INTERESSATI**

- |                                  |                                   |                                    |                                  |                                   |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> GENNAIO | <input type="checkbox"/> FEBBRAIO | <input type="checkbox"/> MARZO     | <input type="checkbox"/> APRILE  | <input type="checkbox"/> MAGGIO   | <input type="checkbox"/> GIUGNO   |
| <input type="checkbox"/> LUGLIO  | <input type="checkbox"/> AGOSTO   | <input type="checkbox"/> SETTEMBRE | <input type="checkbox"/> OTTOBRE | <input type="checkbox"/> NOVEMBRE | <input type="checkbox"/> DICEMBRE |

**Destagionalizzazione della programmazione**

*(Indicare i giorni della programmazione previsti nei mesi di bassa stagione)*

GENNAIO *(seconda metà)*

specificare date (gg/mm/aa)

FEBBRAIO

specificare date (gg/mm/aa)

MARZO *(escluse festività pasquali)*

specificare date (gg/mm/aa)





**COMUNE DI MATERA**

**APRILE** *(escluse festività pasquali)*

specificare date (gg/mm/aa)

**OTTOBRE**

specificare date (gg/mm/aa)

**NOVEMBRE**

specificare date (gg/mm/aa)

**AUTOSOSTENIBILITÀ**

*Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto (Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto, che **NON dovrà essere INFERIORE al 30%**, attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di compartecipazione al costo complessivo progetto, sarà ricavato dal piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa.)*

**IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE DI MATERA**

**PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO dimostrativo della sostenibilità economica del progetto**

**VOCI DI SPESA**

*(compilare tabella con dettaglio voci di spesa previste)*

**Rif. SPESE AMMISSIBILI articolo 10.1 SPESE AMMISSIBILI avviso**

<b>1. Spese per risorse umane</b>	<b>IMPORTO SPESA</b>



COMUNE DI MATERA



<b>TOTALE 1</b>	

<b>2. Spese di gestione-organizzazione</b>	<b>IMPORTO SPESA</b>
<b>TOTALE 2</b>	

<b>3. Spese per artisti, relatori, professionisti</b> direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, trasporti, etc.). N.B.: Tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa.	<b>IMPORTO SPESA</b>



COMUNE DI MATERA



<b>TOTALE 3</b>	

<b>4. Costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.) anche comunali</b>	<b>IMPORTO SPESA</b>
<b>TOTALE 4</b>	

<b><u>IMPORTO COMPLESSIVO SPESE DEL PROGETTO</u></b> (Somma spese tipologia 1. 2. 3. 4.)	
---	--



**COMUNE DI MATERA**

**VOCI DI ENTRATA (diverse dal contributo richiesto al Comune di Matera)**  
*(compilare tabella con le voci di entrata previste non considerando il contributo comunale)*  
**I richiedenti hanno l'obbligo di segnalare ogni eventuale introito previsto a finanziamento dell'iniziativa, quali: entrate da vendita di biglietti, sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo da soggetti privati, contributi comunque denominati da soggetti pubblici per il medesimo progetto.**

	<b>IMPORTO</b>
A) Entrate da vendita di biglietti/contributi per partecipazione	
B) Compartecipazione soggetto proponente con altre entrate proprie	

C) Sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo da soggetti privati	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE C</b>	

D) Contributi comunque denominati da soggetti pubblici (diversi dal Comune di Matera)	<b>IMPORTO</b>



COMUNE DI MATERA



<b>TOTALE D</b>	

**IMPORTO COMPLESSIVO ENTRATE DEL PROGETTO** diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune di Matera (Somma entrate tipologia A. B. C. D.)

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO AUTOSOSTENIBILITÀ**

<b>1.IMPORTO COMPLESSIVO ENTRATE DEL PROGETTO</b> diverse dal contributo richiesto al Comune di Matera (Somma entrate tipologia A. B. C. D.)	
<b>2.IMPORTO COMPLESSIVO SPESE DEL PROGETTO</b> (Somma spese tipologia 1. 2. 3. 4.)	
<b>SALDO FINANZIARIO</b> 1. IMPORTO COMPLESSIVO ENTRATE – 2. IMPORTO COMPLESSIVO SPESE	
<b>PERCENTUALE DI AUTOSOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO</b> [1. IMPORTO COMPLESSIVO ENTRATE / 2. IMPORTO COMPLESSIVO SPESE] x 100	



## COMUNE DI MATERA

Rispetto all'IVA si dichiara che:

- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

Luogo e data

IL DICHIARANTE

### AVVERTENZE

*Il presente form, debitamente compilato in ogni sua parte, va firmato digitalmente dal proponente e inviato alla pec [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.*

*La sottoscrizione implica la personale responsabilità del dichiarante/sottoscrittore che in caso di dichiarazioni mendaci incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nelle sanzioni penali previste dall'art. 76, nelle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e nelle conseguenze amministrative di cui alla normativa vigente in materia.*