



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00912/2021 del 22/04/2021**

N° DetSet 00221/2021 del 22/04/2021

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Allestimento spazio PROGETTO HUBOUT - Attrezzature. CUP n. C75F20000130003 - CIG Z4A3176C66**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00912/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## Relazione del Funzionario di P.O. del Servizio Politica scolastica e Sport

**Premesso** che con deliberazione della G.C. n. 00359 del 31/07/2019 il Comune di Matera, in partenariato e gemellaggio amministrativo con il Comune di Cinisello Balsamo, ha aderito, in qualità di capofila, al progetto *Hubout, spazi di lavoro condiviso*, finalizzato alla creazione di uno spazio dedicato allo sviluppo di impresa giovanile destinato a giovani under 35, e che l'iniziativa, candidata nell'ambito del bando "Sinergie" di ANCI, è stata valutata positivamente ed è stata finanziata e che la stessa prevede una serie di azioni e attività sui territori di Cinisello Balsamo e di Matera rivolte a giovani under 35;

**che**, in esecuzione della predetta deliberazione, con l'Avviso Pubblico prot. n. 0091075/2020 del 23/12/2020, si sono invitati tutti i gruppi informali interessati a presentare idee di impresa nell'ambito dei temi previsti da progetto, a partecipare al Learning Weekend e successivamente a candidarsi ufficialmente all'Avviso mediante invio di pec al Comune di Matera ed allegazione di slides esplicative dell'idea proposta, secondo le modalità previste dall'art. 3 dell'Avviso pubblico;

**che** il suddetto Avviso era volto a promuovere ed incentivare l'iniziativa imprenditoriale giovanile, attraverso un percorso di educazione imprenditoriale e di accompagnamento alla nascita di nuove imprese e startup denominato "*Entrecomp Lab Senior*", che si richiama all'ENTRECOMP - "Entrepreneurship Competence Framework" promosso dalla Skill Agenda 2030 della Commissione Europea, per definire le competenze imprenditoriali chiave per l'apprendimento permanente, al fine di facilitare l'azione in base a opportunità e idee;

**che**, all'esito del percorso e della procedura di selezione descritta dall'Avviso predetto, in data 12 marzo 2021, sono stati selezionati, dalla Commissione composta da rappresentanti dei partner di progetto istituita giusta la determinazione dirigenziale in questo Settore DSG n. 00536/2021 del 02.03.2021, le 5 idee progettuali finaliste che hanno avuto accesso al percorso di formazione all'impresa ENTRECOMP LAB previsto dal progetto HUBOUT;

**che** tra le azioni di progetto e proprio nell'ambito delle attività di gemellaggio amministrativo tra i Comuni di Cinisello Balsamo e di Matera di cui si sostanzia il bando "Sinergie", è previsto l'allestimento di uno spazio dedicato al progetto e destinato ad attività di coworking e sviluppo di attività di formazione all'impresa;

**Preso e dato atto** che con determinazione dirigenziale del competente Settore Gestione del Territorio DSG n. 02708/2020 del 04/12/2020, tale spazio è stato individuato nell'immobile di proprietà comunale che ospita l'Hub di San Rocco, sito in Matera, alla via San Rocco 1, e precisamente nella stanza n. 26\_A, posta al terzo piano dello stabile;

**Vista** la necessità di arredare lo spazio individuato, per renderne possibile la fruizione per le finalità stabilite dal progetto, con arredi ed attrezzature conformi a quanto previsto per gli spazi di coworking;

**Vista**, in particolare, la necessità di dotare lo spazio di coworking di adeguate attrezzature informatiche, che consentano lo svolgimento delle attività previste da progetto e la fruizione degli spazi da parte di tutti i potenziali utenti;

**Considerato** che, per poter garantire una dotazione adeguata, in termini di attrezzature e arredi, si è elaborato un elenco di necessità a cui rispondere, per facilitare lo svolgimento delle attività previste nello spazio, di formazione all'impresa e di coworking, anche sulla base delle indicazioni ricevute dal Comune di Cinisello Balsamo, con cui il Comune di Matera è gemellato nell'esperienza di Hubout e che ha già provveduto a realizzare e a mettere in funzione lo spazio di coworking;

**Vista** la necessità, in particolare per quel che riguarda le attività formative, di dotare lo spazio di attrezzature adeguate per la proiezione, la condivisione di materiali didattici e l'implementazione di lavori di gruppo, e verificate le funzioni svolte in tal senso dalle lavagne digitali di nuova generazione disponibili sul mercato;

**Visto** l'art.1, comma 512, della legge 28.12.2015, n.208 (legge di stabilità 2016) e s.m.i., con cui si stabilisce che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori;

**Visto** l'art.40 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 che prevede che: "*A decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazione nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";

**Dato atto** che, per la circostanza, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l'art.26 della legge n.448/1999 e l'art.1 comma 7 della legge n.135/2012;

**Visto** l'art. 1, commi 502 - 503 della legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016);

**Visto**, altresì, l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), che ha innalzato a importi pari o superiori a 5.000 euro l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento di beni e servizi;

**Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/99 da Consip S.p.A., come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Rilevato** che tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), di richiesta di offerta (R.d.O.) o di Trattativa diretta;

**Considerato** che, sulla base dell'indagine di mercato effettuata per l'approvvigionamento (fornitura e servizio) in oggetto, la Ditta Copyworld srl risulta leader a livello nazionale nella fornitura di attrezzature e titolare di categorie di prodotti rispondenti ai criteri di ricerca, nella fattispecie:

- lavagne flip digitali;
- videoproiettore;

assicurando anche l'assistenza onsite per l'uso degli strumenti acquistati;

**Visto** il preventivo della ditta Copyworld srl, assunto al prot. gen. dell'Ente al n. 0031234/2021 del 16.04.2021, con cui vengono offerte due lavagne smart 55", una con staffa a muro e l'altra su carrello mobile, più un videoproiettore FULL HD ad un prezzo complessivo, compresi i servizi annessi come ivi esplicitati, di € 4.989,80 (€ 4.090,00 per imponibile + € 899,80 per IVA al 22%);

**Verificata**, attraverso la consultazione del MEPA, la congruità dell'offerta, nel raffronto con il costo di prodotti simili concorrenti nella categoria corrispondente;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere all'acquisto del presente materiale e servizi annessi, tramite trattativa diretta sul MePA, dalla Ditta Copyworld srl, Via del Padule 23/C - 50018 - Scandicci (FI) - P.I. 014519180485, in quanto tale ditta è leader a livello nazionale nella fornitura di attrezzature informatiche, e partner di Samsung Electronics Italia S.p.a., al miglior prezzo complessivo di € 4.989,80 (€ 4.090,00 per imponibile + € 899,80 per IVA al 22%);

**Dato atto** che la spesa occorrente di € 4.989,80 è imputata sul Cap. 13045/3 RR.PP. 2020 e prec. del bilancio, a valere sulla quota-parte del finanziamento del progetto spettante al Comune di Matera già introitato dall'Ente per l'importo di € 23.000,00 nello scorso esercizio;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva INAIL-INPS (DURC), con scadenza validità 11.06.2021, dal quale si evince che la suddetta Ditta è in regola ai fini contributivi;

**Dato atto** che per il presente approvvigionamento è stato rilasciato il **CIG Z4A3176C66**;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

*Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI P.O.

D.ssa Maria STELLA

**IL DIRIGENTE**

Lette la suesposta relazione del funzionario Responsabile di P.O. e le premesse ivi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) e le altre norme applicabili al presente approvvigionamento in premessa richiamate;

Visto lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

- di procedere all'acquisto del seguente materiale (secondo le specifiche tecniche indicate nel preventivo in premessa), tramite Trattativa diretta sul MePA, dalla Ditta Copyworld srl, Via del Padule 23/C - 50018 - Scandicci (FI) - P.I. 014519180485, in quanto tale Ditta è leader a livello nazionale nella fornitura di attrezzature informatiche, e partner di Samsung Electronics Italia S.p.a., al miglior prezzo complessivo, compresi i servizi annessi, di € 4.989,80 (€ 4.090,00 per imponibile + € 899,80 per IVA al 22%) - **CIG Z4A3176C66**:

- Lavagna interattiva smart 55" flip (di seconda generazione), n.2 unità;

- Carrello con rotazione lavagna interattiva, n.1 unità;

- Staffa a muro con rotazione staffa interattiva, n.1 unità;

- Hub con connessioni lavagna interattiva smart, n. 2 unità;

- Videoproiettore, n. 1 unità;

anche con assistenza on-site per 36 mesi su lavagne interattive;

- di dare atto che la spesa occorrente di € 4.989,80 è imputata sul Cap. 13045/3 RR.PP. 2020 e prec. del bilancio, a valere sulla quota-parte del finanziamento del progetto spettante al Comune di Matera già introitato dall'Ente per l'importo di € 23.000,00 nello scorso esercizio;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile di P.O. del Servizio Politica Scolastica e Sport, Dott.ssa Maria Stella.

*La sottoscritta Dirigente del Settore "Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino" dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.*

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia MANCINO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*