



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 00822/2018 del 21/03/2018

N° DetSet 00252/2018 del 21/03/2018

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Mostra internazionale Entire Life in a Package dell'artista Orna Ben Ami, a cura di Ermanno Tedeschi. Affidamento servizi connessi.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00822/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con delibera di G.C. n. 118 del 19/03/2018 questa Amministrazione, su proposta dell'Ambasciata di Israele, stabiliva di ospitare dal 21 Marzo al 22 Aprile c.a., presso i locali di proprietà comunale ubicati presso la Scuola di Alta Formazione I.S.C.R., la mostra internazionale *Entire Life in a Package* dell'artista Orna Ben Ami, curata da Ermanno Tedeschi, già ospitata ad Agrigento nella Valle dei Templi fino al 18 Marzo c.a.;

che l'Ambasciata di Israele, l'Artista e il Curatore non hanno richiesto alcuna indennità e/o compenso per tale iniziativa, richiedendosi a carico dell'Amministrazione Comunale i soli costi di organizzazione riferiti al 50% degli oneri di trasporto, al servizio di facchinaggio e supporto all'allestimento e disallestimento, alla vigilanza e al pernottamento dell'Artista e del Curatore;

che con la stessa delibera si prenotava la presumibile spesa all'uopo occorrente, stimata in € 5.000,00 sul capitolo n. 1674 del bilancio 2018, nel rispetto dei limiti dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011;

che, allo scopo, si demandava al dirigente di questo Servizio di porre in essere tutto quanto necessario alla buona riuscita della mostra in oggetto, assicurando i servizi necessari;

Dato atto, al riguardo, che, in ragione dei ristrettissimi tempi a disposizione per l'intera organizzazione dell'evento, con l'Assessore al Turismo p.t., si erano avviate interlocuzioni, anche per le vie brevi, con operatori presenti e disponibili sul territorio, relativamente al servizio di vigilanza da assicurare per la durata della mostra, al pernottamento del Curatore e dell'Artista ed al servizio di facchinaggio, atteso che, relativamente al trasporto delle opere, la Ditta preposta è stata individuata ed incaricata dalla stessa Ambasciata alla partenza delle opere da Agrigento, nell'intesa che dovessero essere a carico di questo Comune il solo 50% degli oneri previsti per detto servizio;

Acquisiti, quindi:

la proposta di contratto trasmessa dalla Ditta di Vigilanza "Risorse e soluzione Soc. Coop." con sede legale in Ginosa (TA), acquisita al prot. gen al n. 21287 del 21/03/2018, da cui si ricava il costo di € 1.921,50, IVA compresa;

il preventivo – offerta, acquisito al prot. gen. al n. 21310 del 21-03-2018, trasmesso dalla "S.D.S. Logistics s.r.l." di Roma, per il trasporto delle opere da Agrigento a Matera, da cui si ricava il costo di € 2.450,00 oltre IVA al 22%, per un importo totale di € 2.989,00, per il 50% a ns. carico;

il preventivo – offerta, acquisito al prot. gen. al n. 21269 del 21-03-2018, presentato dalla "Stella All In One srl" per il servizio di facchinaggio di 6 ore per 2 unità per 2 giornate (quella di arrivo e quella di ripartenza delle opere), da cui si ricava il costo di € 276,00 oltre IVA al 22%, per l'importo totale di € 336,72;

il preventivo - offerta presentato dall'Hotel San Domenico di Matera, per l'ospitalità dell'artista e del curatore per 3 notti, in 2 stanze, verso il corrispettivo di € 80,00 a notte cadauna, oltre € 4,00 per persona per notte per tassa di soggiorno, per un totale di € 504,00;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto dei servizi anzidetti, al fine di assicurare la buona riuscita della mostra di che trattasi, ricorrendone i presupposti a termini dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 ed in ottemperanza agli artt. 6 lett. o) e 11 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30/08/2008, in favore dei soggetti sopra menzionati e più precisamente, in favore di:

- Ditta di vigilanza "Risorse e soluzione Soc. Coop." con sede legale in Ginosa (TA) – P.IVA 02868760733 di comprovata esperienza ed affidabilità, del servizio di portierato e reception a cura di addetti alla sicurezza della mostra di cui alla premessa, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 1.921,50, IVA compresa – CIG ZF022DDD18;
- "S.D.S. Logistics s.r.l." di Roma – P.IVA 13621301004, di comprovata esperienza ed affidabilità, **per il trasporto** delle opere della mostra da Agrigento a Matera, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 2.450,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 2.989,00, precisando che a questo Comune compete il 50% della suddetta spesa, pari a € 1.494,50, giusta la ripetuta delibera di G.C. n. **118 del 19/03/2018** - CIG Z9422DC73D;
- Hotel San Domenico – P.IVA 00088440771, per il pernottamento per 3 notti per 2 camere, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 80,00 a notte cadauna, oltre € 4,00 per notte, per persona, per tassa di soggiorno, per un totale di € 504,00, IVA compresa – CIG Z6422DD1D5;
- Ditta "Stella All In One" srl con sede legale in Matera (MT) – P.IVA 01198700773 per il servizio di facchinaggio, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 276,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 336,72- CIG ZA922DCCE6;

Dato atto che la suddetta spesa è stata prenotata sul cap.1674 del bilancio 2018 con delibera di G.C. n. 118 del 19/03/2018;

Dato atto, ancora, che alla liquidazione della suddetta somma si procederà con successivi atti, previa acquisizione della relativa documentazione fiscale, nei termini di legge, a conclusione e ad avvenuta regolare prestazione dei predetti servizi;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4 che stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che le suddette ditte dovranno presentare, ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge n.136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del previsto conto corrente;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

DETERMINA

Ricorrendone i presupposti a termini di legge:

1. **di procedere** ai seguenti affidamenti, relativi ai servizi connessi alla organizzazione della mostra internazionale dell'artista Orna Ben Ami, dal titolo *Entire Life in a Package*, a cura di Ermanno Tedeschi, che sarà ospitata a Matera, per il periodo dal 21 marzo al 22 aprile p.v., giusta delibera di G.C. n. 118 del 19/03/2018, ricorrendone i presupposti a termini dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 ed in ottemperanza agli artt. 6 lett.) e 11 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30/08/2008:

- in favore della Ditta di vigilanza "Risorse e soluzione Soc. Coop." con sede legale in Ginosa (TA) – P.IVA 02868760733 di comprovata esperienza ed affidabilità, del servizio di portierato e reception a cura di addetti alla sicurezza della mostra di cui alla premessa, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 1.921,50, IVA compresa – CIG ZF022DDD18;

-in favore della S.D.S. Logistics s.r.l. di Roma – P.IVA 13621301004, di comprovata esperienza ed affidabilità, **per il trasporto** delle opere della mostra da Agrigento a Matera, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 2.450,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 2.989,00, precisando che a questo Comune compete il pagamento del 50% della suddetta spesa, pari a € 1.494,50, giusta la ripetuta delibera di G.C. n. **118 del 19/03/2018** - CIG Z9422DC73D;

-in favore dell'Hotel San Domenico – P.IVA 00088440771, per il pernottamento per 3 notti per 2 camere, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 80,00 a notte cadauna, oltre € 4,00 per notte, per persona, per tassa di soggiorno per un totale di € 504,00, IVA compresa – CIG Z6422DD1D5;

- n favore della Ditta "Stella All In One" srl con sede legale in Matera (MT) – P.IVA 01198700773 per il servizio di facchinaggio, come da preventivo, verso il corrispettivo di € 276,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 336,72- CIG ZA922DCCE6;

2. **di dare atto** che la suddetta spesa, **pari a complessivi € 4.256,72**, risulta prenotata con delibera di G.C. n. 118 del 19/03/2018, nella somma presuntivamente stimata di € 5.000,00;

3. di dare atto, ancora, che:

- alla liquidazione della suddetta somma si procederà con successivi atti, previa acquisizione della relativa documentazione fiscale, nei termini di legge;
- la presente procedura è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.