



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 02865/2020 del 14/12/2020

N° DetSet 00726/2020 del 10/12/2020

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Acquisto telefono mobile per personale di turno al servizio di Stato Civile. CIG: Z402FB55E3.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02865/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

RELAZIONE DEL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

Premesso che:

- tra i compiti dell'Ufficio di Stato Civile vi è quello di garantire il servizio di acquisizione delle denunce di decesso e la redazione immediata dell'atto di morte, per tutti i giorni dell'anno, compresi festivi e prefestivi;
- mensilmente viene redatto, dal responsabile dell'Ufficio, un elenco indicante, per ogni giorno festivo o prefestivo il dipendente reperibile per il citato servizio;
- che attualmente, a causa del drastico ridimensionamento delle risorse finanziarie a disposizione di tale servizio, il personale raggiunge l'Ufficio solo previa chiamata delle agenzie funebri incaricate dai dolenti e per il tempo strettamente necessario al disbrigo delle pratiche presso il Comune, rinviando l'espletamento degli adempimenti consequenziali al primo giorno feriale successivo;
- gli interessati chiamano gli addetti presso le proprie abitazioni;
- pertanto, si rende necessario l'acquisto di un telefono mobile da dare in dotazione al personale INTERESSATO, ANCHE per dare alle agenzie un unico recapito telefonico;

Dato atto che, per la citata esigenza, è stato richiesto, con nota e:mail dell'08.12.2020, alla ditta ""Officebit di Bruno Emanuele & C. S.n.c." con sede in Matera, in via Trabaci nn. 24/25, P. IVA 01270990771", preventivo di spesa per la fornitura di un telefono mobile (smartphone) dotato di batteria, caricabatteria ed auricolari;

Visto il preventivo inviato dalla stessa ditta, assunto al prot. gen. del 10.12.2020 al n. 0087154/2020, con il quale la ditta "Officebit di Bruno Emanuele & C. S.n.c." con sede in Matera, in via Trabaci nn. 24/25, P. IVA 01270990771, ha quantificato il costo della fornitura di che trattasi in €. 98,36 oltre IVA al 22% e, quindi, nell'importo complessivo di €. 120,00;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 145/2018, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiori ad € 5.000,00;

Dato atto che per l'approvvigionamento di beni e servizi per importi inferiori ad € 5.000,00, come nel caso di specie, tale ultimo obbligo non sussiste;

Ritenuto, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di poter procedere tramite affidamento diretto alla citata fornitura per una spesa presunta complessiva di €. 120,00 (IVA compresa);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- è necessario provvedere all'acquisto di un telefono mobile (smartphone) dotato di batteria, caricabatteria ed auricolari al costo di € 98,36 oltre IVA (22%) e quindi per complessivi €. 120,00;
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze su indicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di materiale necessario per le attività dell'ufficio di Stato Civile;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per appalti di importo inferiore a € 40.000,00;

Vista la legge n. 136 del 13/8/2010 e il D.L. n. 187 del 12/11/2010, art. 7, comma 4, che stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che:

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Z402FB55E3;
- è stata accertata la regolarità contributiva della predetta ditta "Officebit di Bruno Emanuele & C. S.n.c."

con sede in Matera, in via Trabaci nn. 24/25, P. IVA 01270990771, giusta attestazione DURC on line, avente validità sino al 30.01.2021;

- la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di affidamento.

Il sottoscritto, responsabile del presente procedimento amministrativo, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/1990 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Funzionario Titolare di P.O.

Sergio GALANTE

IL DIRIGENTE

Letta la relazione del R.U.P.;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella a corredo della medesima;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;

1. di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento diretto dell'acquisto di un telefono mobile (smartphone) dotato di batteria, caricabatteria ed auricolari, da dare in dotazione al personale dell'Ufficio di Stato Civile, per le motivazioni indicate in preambolo, per una spesa di € 98,36 oltre IVA (22%) e, quindi, di complessivi € 120,00, alla ditta "Officebit di Bruno Emanuele & C. S.n.c." con sede in Matera, in via Trabaci nn. 24/25, P. IVA 01270990771;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 120,00 sul cap. 620/07 del Bilancio 2020;
3. di precisare che la ditta affidataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
4. di dare atto che il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'ANAC alla presente procedura è il seguente: Z402FB55E3;
5. di dare atto, altresì, che il responsabile del presente procedimento amministrativo è Sergio Galante, funzionario e titolare di P.O. dell'Ufficio Stato Civile, Elettorale e Leva.

La sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/1990 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Giulia Mancino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00726/2020 del 10/12/2020, avente oggetto:
Acquisto telefono mobile per personale di turno al servizio di Stato Civile. CIG: Z402FB55E3.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
OFFICEBIT DI BRUNO EMANUELE E C. S.N.C.	Acquisto telefono mobile per personale di turno al servizio di Stato Civile.	€ 120,00					620	07					5355	2020	
Totale Impegno:		€ 120,00													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.