



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00475/2021 del 26/02/2021**

N° DetSet 00106/2021 del 26/02/2021

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Procedura aperta per individuazione, mediante selezione proposta progettuale, ente attuatore gestione del servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI), categoria "ordinari" del Comune di Matera. CIG: 8574704596. Nomina e incarico Commissione giudicatrice.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00475/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Premesso:**

**che** il Comune di Matera, in esecuzione della delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 575 del 30 dicembre 2019, ad oggetto "Progetto SIPROIMI Comune di Matera. D.M. 18 novembre 2019 e D.M. 13 dicembre 2019.", come rettificata giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14 gennaio 2020, ad oggetto "Progetto SIPROIMI Comune di Matera. D.M. 18 novembre 2019 e D.M. 13 dicembre 2019. D.G.C. n. 575 del 30 dicembre 2019. Presa d'atto e rettifica importo errato.", con la determinazione dirigenziale DSG n. 02178/2020 del 9 ottobre 2020, ad oggetto "Procedura aperta per individuazione ente attuatore gestione del servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), Categoria "Ordinari", del Comune di Matera. Determina a contrattare." e successiva determinazione dirigenziale DSG n. 03033/2020 del 23 dicembre 2020, ad oggetto "Procedura aperta per individuazione, mediante selezione proposta progettuale, ente attuatore gestione del servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI), categoria "Ordinari", del Comune di Matera. Modifica e integrazione precedente determinazione dirigenziale D.S.G. n. 02178/2020 del 09/10/2020. CIG: 8574704596." ha indetto procedura aperta di gara per l'affidamento, mediante selezione della proposta progettuale, della gestione del servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) Categoria "Ordinari", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lettera a) e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**che** il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Rotondaro, giusta le predette D.G.C. nn. 575/2019 e 3/2020;

**che**, con le deliberazioni di Consiglio Comunale del 26 giugno 2018, n. 36/2018 e n. 37/2018, questo Comune ha stabilito, rispettivamente, di aderire all'ASMEL - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali e di acquistare quote societarie dell'ASMEL Consortile a r. l., per lo svolgimento, da parte della stessa, delle attività ivi previste;

**che** il bando e gli altri atti di gara sono stati pubblicati, nelle forme e secondo le modalità prescritte:

sul profilo di committente nel sito istituzionale del Comune di Matera, all'indirizzo [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura - Avvisi e bandi", il 29 dicembre 2020;

sull'Albo Pretorio della ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. in data 30 dicembre 2020;

sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.) il 5 gennaio 2021 - con invio richiesta il 31 dicembre 2020;

sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) n. 152 del 30 dicembre 2020;

sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per il tramite del SIAB della Regione Basilicata - Servizio di Pubblicazione Bandi di gara) il 3 febbraio 2021;

su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;

**che** la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara era fissata per il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 12,00;

**che**, entro il termine predetto, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione da parte di altrettanti operatori economici interessati;

**che** la data di apertura delle offerte è stata fissata per il 3 marzo 2021 alle ore 15.00;

**che** dalle predette determinazioni dirigenziali DSG n. 02178/2020 e n. 03033/2020, si ricavano, tra l'altro, le attività e i servizi di committenza ausiliaria che l'ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. deve svolgere a supporto di questa S.A. riguardo la procedura di gara in parola nell'ambito della relativa piattaforma per le gare telematiche MYASMECOMM, secondo le espresse indicazioni degli atti di gara;

**che**, secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016, nelle more dell'entrata in vigore della disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'articolo 78, e delle Linee Guida Anac n. 5 (delib. n. 1190 del 16 novembre 2016), la Commissione di Gara continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**che**, a tale ultimo riguardo, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 614 del 21 novembre 2017, è stata approvata la disciplina regolamentare concernente "Commissione giudicatrice: criteri per la nomina dei

*componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalto secondo il requisito dell'offerta economicamente più vantaggiosa", a carattere transitorio, in attesa che l'ANAC provveda ad istituire e formare l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016, con contestuale cessazione degli effetti del Regolamento in parola dal momento in cui sarà disponibile detto Albo;*

**che** dal predetto Regolamento comunale, art. 2, rubricato "Nomina e Composizione delle Commissioni Giudicatrici", si ricava che nel caso di appalti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dirigente del Settore competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto nomina, con proprio provvedimento, i componenti della commissione giudicatrice, che la nomina deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che la Commissione giudicatrice è composta da un numero di componenti pari a 3, fatti salvi i casi in cui la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, allorquando potrà essere composta da 5 componenti;

**che** il citato Regolamento disciplina le modalità di individuazione dei componenti delle Commissioni giudicatrici e del relativo Presidente, nel rispetto del principio di rotazione, e precisamente, all'art. 4, rubricato "Selezione dei componenti delle Commissioni giudicatrici", al comma 1. "Commissioni giudicatrici per appalti di grande rilievo" dispone che in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, i componenti della Commissione giudicatrice sono individuati dal Dirigente del Settore competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, con il metodo del sorteggio, come segue:

a) n.1 componente "tecnico", nel caso in cui la commissione sia composta da tre componenti, da sorteggiare fra nominativi individuati per competenza nella materia dell'appalto (nel caso di specie si intende per materia dell'appalto la materia dei *servizi sociali*), con la precisazione che il numero dei nominativi fra cui effettuare il sorteggio non potrà, in ogni caso, essere inferiore al doppio dei componenti da nominare;

b) n.1 componente "amministrativo", nel caso in cui la commissione sia composta da tre componenti, da sorteggiare fra nominativi di appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sempre con la precisazione che il numero dei nominativi fra cui effettuare il sorteggio, non potrà, in ogni caso, essere inferiore al doppio dei componenti da nominare;

c) n.1 componente "tecnico" o "amministrativo" da sorteggiare tra i nominativi ricadenti nel novero dei possibili componenti di cui alle superiori lettere a) e b);

con la previsione di un ulteriore sorteggio tra i commissari così individuati, per la individuazione del Presidente;

**che** al citato comma 1 dell'art. 4 del Regolamento, inoltre, si precisa che la selezione dei componenti della Commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione e che i componenti di commissione giudicatrice non potranno ricoprire più di un incarico di componente di commissione ogni due anni, salvo casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo, nonché che non è consentita la nomina del RUP a membro di commissione di gara;

**Considerato che** ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. rende disponibile l'Albo Esperti P.A., aperto all'iscrizione dei competenti funzionari operanti all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, da cui possono essere individuati tanto i componenti tecnici quanto quelli amministrativi, come previsto dalla disciplina regolamentare di questo Comune;

**Considerato che** i funzionari, al momento della richiesta di disponibilità, si sono impegnati, in caso di nomina, a dichiarare, ai sensi D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### **Dato atto**

**che** i funzionari iscritti all'Albo degli esperti P.A. di ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere nominati componenti della commissione giudicatrice di gara per la procedura in oggetto, a seguito di apposita *call* lanciata nell'ambito della piattaforma in cui si svolgerà la gara telematica, sono n. 39;

**che**, in ossequio al principio di rotazione come declinato dal Regolamento comunale, dai predetti candidati è stato eliminato un esperto, I.U., in quanto componente di altra commissione di gara per l'affidamento di altro servizio per questa stessa S.A., i cui lavori non sono ancora conclusi;

**che**, letti ed esaminati i *curricula* dei n. 38 candidati da parte di questa S.A., nelle persone del RUP e dello scrivente Dirigente, si sono individuati 12 professionalità, rispondenti nel numero di 3 ai requisiti richiesti per i componenti "tecnici" ed in numero di 9 a quelli richiesti per i componenti "amministrativi", come previsti dal citato Regolamento comunale per ricoprire l'incarico *de quo*, tra cui effettuare i sorteggi per individuare il

componente tecnico, nell'ambito della prima rosa di 3, il componente amministrativo, nell'ambito della seconda rosa di 9, ed il terzo componente tecnico o amministrativo, tra i restanti nominativi della prima e seconda rosa di candidati, tra i quali tutti poi sorteggiare il presidente;

#### **Dato atto**

**che** in data 19 febbraio 2021 era stato effettuato un primo sorteggio, tra i 39 candidati dichiaratisi disponibili, nella piattaforma MYASMECOMM, e che, in quella occasione, si è rilevato che tale modalità di nomina dell'Autorità di Gara non rispondesse alla disciplina regolamentare adottata da questo Comune, oltre a rilevare, in via preliminare, che la predetta piattaforma non consente di effettuare procedure di sorteggio così come disciplinate dal più volte citato Regolamento comunale, in quanto, più precisamente, il sistema permette sorteggi multipli, ma che ogni candidato può partecipare ad un solo sorteggio, restando così escluso da eventuali successivi sorteggi in cui si debbano considerare anche soggetti partecipanti a precedenti sorteggi;

**che** la mancata aderenza delle modalità delle operazioni di sorteggio consentite dalla piattaforma MYASMECOMM al predetto Regolamento comunale è stata tempestivamente segnalata alla Ausiliaria di Committenza con nota pec prot. n. 0015618/2021 del 19 febbraio 2021 a firma del RUP e dello scrivente Dirigente, con richiesta di annullamento del detto sorteggio;

**che** detta nota pec del 19 febbraio 2021 veniva riscontrata con nota pec della Ausiliaria di Committenza del 23 febbraio 2021, assunta in pari data al prot. gen. dell'Amministrazione al n. 0016378/2021, con la quale si comunicava di aver provveduto all'annullamento del sorteggio precedentemente effettuato sulla piattaforma;

**che**, pertanto, a seguito di interlocuzioni intervenute con tecnici di ASMEL, si è dovuta registrare la necessità di effettuare i sorteggi richiesti dalla disciplina regolamentare comunale, come sopra descritta, esternamente alla piattaforma telematica, tra i nominativi delle predette due rose di candidati individuate nell'ambito degli esperti resisi disponibili all'incarico *de quo*;

**che**, in particolare, le due rose di nominativi iscritti nell'Albo esperti P.A. di ASMEL, quella dei tecnici e quella degli amministrativi, da utilizzare per i sorteggi sono risultate composte, rispettivamente, da 3 candidati che svolgono o hanno svolto incarichi come responsabili di uffici dei servizi sociali/uffici di piano, ecc. e, come tali, ritenuti competenti nella materia dell'appalto (B.G., P.E., V.C.) e da 9 candidati appartenenti a P.A. con profili professionali di tipo amministrativo o assimilato (A.S., C.S., C.A., C.G., D.L.G., F.M., P.M., S.C., S.V.);

**Accertato** che, in ossequio al disposto del citato art. 4 del Regolamento Comunale, il numero dei nominativi tra cui effettuare i sorteggi sia dei tecnici che degli amministrativi risponde alla prescrizione sopra riportata secondo cui il numero dei nominativi tra cui effettuare il sorteggio non deve essere inferiore al doppio dei componenti da sorteggiare;

**Dato atto**, relativamente alle operazioni di sorteggio di che trattasi:

**che** in data 23 febbraio 2021, presso l'Ufficio del RUP della procedura di gara, Dott.ssa Caterina Rotondaro, si sono tenute le operazioni di sorteggio, presiedute dallo stesso RUP, assistito dalle dipendenti comunali del Servizio Politiche Sociali Sig.ra Giacinta Maria DI LECCE, assistente servizi amministrativi, e Dott.ssa Filomena TULLO, assistente sociale;

**che**, per poter garantire la prevista pubblicità alle operazioni di sorteggio, pur dovendo in ogni caso tenere conto delle misure restrittive imposte dalle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, con il supporto di tecnici di ASMEL, si era predisposto per la partecipazione alla seduta mediante apposito accesso in remoto, utilizzando il software GoToMeeting, attraverso il link: <https://global.gotomeeting.com/join/504830565>;

**che** le operazioni di sorteggio hanno avuto inizio alle ore 10.20 del 23 febbraio 2021, con la predisposizione di due urne vuote e dei bussolotti dei nominativi dei dodici candidati divisi tra 3 "tecnici" e 9 "amministrativi" e si sono così svolte:

Nella prima urna vuota sono stati inseriti i 3 nominativi dei componenti "tecnici" e tra questi è stato sorteggiato il **primo componente, Sig.ra BAIANO Giuseppina**;

Nella seconda urna vuota sono stati inseriti i 9 nominativi dei componenti "amministrativi" e tra questi è stato sorteggiato il **secondo componente, Sig. SMALDONE Vincenzo**;

Il contenuto della seconda urna, quindi, è stato versato nella prima urna e tra i 10 bussolotti restanti è stato sorteggiato il **terzo componente**, rientrante nella rosa degli "amministrativi", **Sig. FERRO Michele**;

Eseguito il sorteggio del componente con funzioni di **Presidente** tra i 3 predetti componenti sorteggiati, è risultato estratto il Sig. **FERRO Michele**;

Successivamente, dall'urna contenente i restanti 9 bussolotti, sono stati sorteggiati i due **commissari**

**supplenti** e, precisamente, nell'ordine, i signori:

1) **VENTIMIGLIA Concettina**;

2) **CAVALLARO Antonio**;

**che** le operazioni di sorteggio sono terminate alle ore 10.35;

**che**, al termine delle operazioni, il RUP della procedura di gara, Dott.ssa Caterina Rotondaro, atteso l'esito dei sorteggi, ha dichiarato che l'Autorità di Gara della procedura in oggetto è così costituita:

**1 Presidente: Sig. FERRO Michele**;

**2 Commissario: Sig.ra BAIANO Giuseppina**;

**3 Commissario: Sig. SMALDONE Vincenzo**;

**che** il predetto RUP, infine, ha dichiarato i **Sigg.ri VENTIMIGLIA Concettina e CAVALLARO Antonio Commissari supplenti** della predetta Autorità di Gara;

**Considerato**, quanto ai compensi da riconoscere ai componenti della Commissione giudicatrice così nominati:

**che**, giusta la determinazione dell'Amministratore delegato della ASMEL Consortile S.c. a r.l. del 20 gennaio 2020 sono stati fissati i compensi per i commissari ed i presidenti di gara, prevedendo che per importi a base di gara compresi nello scaglione di riferimento della presente procedura (tra euro 200.000,00 ed euro 2.000.000,00) a ciascun membro di commissione collegiale spetta un compenso di euro 1.200,00, oltre IVA come per legge, ed al presidente della detta commissione spetta un compenso di euro 1.500,00, oltre IVA come per legge;

**che** la predetta determinazione di ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. del 20 gennaio 2020 stabilisce, altresì, che vengono previsti a carico delle stazioni appaltanti, oltre ai compensi dei commissari come sopra indicati, gli eventuali rimborsi per le spese di trasferta dagli stessi sostenute e documentate, riconosciute nel caso in cui la distanza della sede di svolgimento delle sedute di gara sia superiore a 100 km dalla propria residenza;

**che** la citata determinazione ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. del 20 gennaio 2020 dispone, inoltre, che, con il provvedimento di incarico, la stazione appaltante, oltre a definire i compensi stabiliti per i membri della costituenda commissione di gara, dà altresì atto che nel caso in cui la gara dovesse essere annullata o dichiarata deserta in una fase successiva all'insediamento della commissione, i compensi previsti saranno dovuti nella misura ridotta ad un terzo;

**Considerato**, quindi, che in base al compenso spettante, nel caso *de quo*, ai componenti della nominanda commissione, determinato *ut supra* in base all'importo a base di gara, di euro 1.200,00, oltre IVA come per legge, per ciascun membro, di euro 1.500,00, oltre IVA come per legge, per il presidente, oltre ad eventuali rimborsi spese, se ed in quanto dovuti e documentati, la spesa complessiva da prevedere a questo momento è di euro 4.758,00 (di cui euro 3.900,00 per imponibile ed euro 858,00 per IVA al 22%), da impegnare sul capitolo 2350/4 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, salvi eventuali oneri per rimborsi spese di trasferta;

**Ritenuto**, pertanto, di così costituire la Commissione di gara:

**FERRO Michele** quale **Presidente**;

**BAIANO Giuseppina**, quale **Commissario**;

**SMALDONE Vincenzo**, quale **Commissario**;

e di nominare in caso di sopravvenuta impossibilità dei predetti, i signori **VENTIMIGLIA Concettina e CAVALLARO Antonio** quali **Supplenti**;

**Viste** la *lex specialis* di gara e le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, come sopra richiamate;

**Visti** gli artt.107 e 109 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di costituire, ai sensi dell'art. 77 Dlgs. n. 50/2016, la commissione di gara della procedura aperta per

l'individuazione, mediante selezione della proposta progettuale, dell'ente attuatore della gestione del servizio accoglienza per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) Categoria "Ordinari" del Comune di Matera, CIG: 8574704596, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lettera a) e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fatte salve le esclusive competenze del RUP, nominando componenti della commissione giudicatrice i Sigg.ri:

**FERRO Michele** quale **Presidente**;

**BAIANO Giuseppina**, quale **Commissario**;

**SMALDONE Vincenzo**, quale **Commissario**;

3) di riconoscere ai singoli componenti di commissione, per l'espletamento dell'incarico, i compensi previsti dalla Determina dell'Amministratore Delegato ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l del 20 gennaio 2020 posti a carico di questa Stazione Appaltante (scaglione di riferimento importo gara da euro 200.000,00 a 2.000.000,00) così come di seguito riportati:

euro 1,500,00, oltre IVA come per legge, per il Presidente;

euro 1.200,00 oltre IVA come per legge, cadauno per i due componenti di commissione;

e così per la complessiva spesa di euro 4.758,00, di cui euro 3.900,00 per imponibile ed euro 858,00 per IVA al 22%;

4) di impegnarsi alla liquidazione dei compensi maturati dai componenti di commissione all'ultimazione dei lavori affidati alla stessa;

5) di dare atto che in caso di annullamento della gara o di gara deserta in seguito all'apertura delle offerte, il corrispettivo previsto sarà dovuto nella misura ridotta di un terzo;

6) di prevedere che oltre ai compensi dei commissari come sopra indicati, agli stessi spetteranno eventuali rimborsi per le spese di trasferta sostenute e documentate, nel caso in cui la distanza della sede di svolgimento delle sedute di gara sia superiore a 100 km dalla propria residenza;

7) di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. per quanto di competenza;

8) di dare atto che la presente determinazione, unitamente ai *curricula* dei 3 componenti della Commissione giudicatrice, sarà pubblicata sul profilo di committente del Comune di Matera nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti", nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per il tramite del SIAB della Regione Basilicata), con ciò intendendosi assolti gli obblighi di pubblicità a termini dell'art. 29 co 1 del D. Lgs. n.50/2016;

9) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.758,00, di cui euro 3.900,00 per imponibile ed euro 858,00 di IVA come per legge, per i compensi ai componenti della commissione giudicatrice in oggetto, con imputazione sul cap. 2350/4 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, dando atto che il pagamento relativo alla presente spesa non è frazionabile in dodicesimi;

10) di dare atto che il presente impegno è assunto nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011;

11) di dare atto che RUP è la Dott.ssa Caterina Rotondaro.

*La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.*

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia MANCINO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## Curriculum Vitae

Cognome/Nome	Ventimiglia Concettina
Data di nascita	08/12/1956
Qualifica	Responsabile Area titolare di P.O.- a tempo indeterminato - categoria D- collocata in quiescenza dall'01.01.2021.
Amministrazione	Comune di Capo d'Orlando
Incarico	Responsabile Area Socio Assistenziale per n. 24 ore settimanali, titolare di P.O.; Responsabile dell'Ufficio di Piano, Coordinatore Gruppo Piano, convenzione ex art.30 D.Lgs. 267/2000 stipulata in data 17.04.2018 fra i Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova per la gestione associata servizi ADO2 del Dsss31 per n. 12 ore settimanali, titolare di P.O.;
Titolo di studio	Laurea in Pedagogia (Università di Messina- 1987)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master Universitario di primo livello " Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio"- Università degli Studi di Napoli " Parthenope".( 2017/2018). Napoli 19.6.2018</li> <li>● Corso di alfabetizzazione di inglese - decreto dall'Assessorato regionale al Lavoro D.A. 422/2000- En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale Messina (marzo/settembre 2001);</li> <li>● Iscrizione Albo dei Giornalisti Sicilia- pubblicisti dall' 1.12.1995. Tessera n. 86682;</li> <li>● Corso di perfezionamento per segretari Comunali e provinciali - Ministero dell'interno 1988/89);</li> </ul>
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Componente</b> del Nucleo di valutazione Comune di Santa Lucia del Mela dal 22.9.2020 a tutt'oggi, giusta determina sindacale n. 21 del 22.09.2020;</li> <li>● <b>Componente</b> del Nucleo di valutazione Comune di Santa Lucia del Mela dal 4.10.2019 per mesi 5, giusta determina sindacale n. 39 del 04.10.2019.</li> <li>● <b>Responsabile dell'Ufficio di Piano</b>- Titolare di P.O.- Coordinatore Gruppo Piano, convenzione ex art.30 D.Lgs. 267/2000 stipulata in data 17.04.2018 fra i Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova per <b>gestione associata servizi ADO2 del Dsss31- n. 12 ore settimanali ( personale gestito n. 9 unità dal 7.5.2018 a 31.12.2020 data pensionamento)</b>;</li> <li>● <b>Responsabile Area Servizi alla persona- titolare di P.O.- per n. 12 ore settimanali dal 12.05.2017 al 30.4.2018 in convenzione presso il Comune di Pace del Mela</b></li> <li>● <b>Responsabile U.O.- tempo pieno -, servizi: Famiglia (1.12.1997/ 9.10.1998)- personale</b>, appalti (09.10.1998/26.12.2001) ed inoltre sportello unico attività produttive (16.4.1999/ 26.12.2001) Comune di Capo d'Orlando;</li> <li>● <b>Responsabile Area Scolastica e turistica , in sostituzione del titolare, - Titolare di P.O.- Comune di Capo d'Orlando (2010/2011);</b></li> <li>● <b>Dirigente V Dipartimento- Servizi alla Persona e Istruzione Pubblica - contratto a tempo determinato - (dall'1.1.2007 al 16.6.2010) Comune di Milazzo ( personale gestito n. 76 unità)</b>;</li> <li>● <b>Dirigente V Dipartimento- Servizi alla Persona e Istruzione Pubblica - convenzione - (dall'1.10.2006 al 31.12.2006) Comune di Milazzo ( personale gestito n. 76 unità)</b>;;</li> <li>● <b>Coordinatore Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario D 27, Capo fila Comune Di Milazzo (1.10.2006/16.6.2010)</b>;</li> <li>● <b>Responsabile area socio assistenziale – Comune di Capo d'Orlando- tempo indeterminato - pieno – titolare di P.O. (dal 27.12.2001 al 31.12.2006) – part time ( dall'1.1.2007 al 16.6.2010); pieno ( dal 17.6.2010 al 6.5.2018) Comune di Capo d'Orlando; pieno per 24 ore settimanali dal 7.5.2018 al 31.12.2020 data pensionamento ( pers. Gest. 42 unità)</b>;</li> <li>● <b>Responsabile area amministrativo /contabile- affari generali comprendente: servizi segreteria, contratti, pubblica istruzione, contabilità, polizia municipale, personale, servizi socio assistenziali - tempo pieno indeterminato ( 1.12.1978/30.11.1997)-Comune di S. Salvatore di Fitalia ;</b></li> <li>● <b>Componente Commissione di gara procedura aperta "Riqualficazione tecnologica per la riduzione dei consumi energetici della rete di illuminazione pubblica comunale di Santa Ninfa (TP)" imp. B.a.2.624.560,52 - Comune di Santa Ninfa (Liberio Cons. C.le Trapani), giusta determinazione n. 262 del 16.10.2020.</b></li> <li>● <b>Componente Commissione di gara ad evidenza pubblica " Servizio trasporto scolastico" imp. b.a € 1.564.297,50 Comune di Giulianova ( TE), giusta determinazione dirigenziale n. 448 del 19.09.2020.</b></li> <li>● <b>Presidente di tutte le Commissioni di gara espletate nell'area Socio Assistenziale del Comune di Capo d'Orlando dal 2003 al 2016 (Es.: Selezione pubblica co-progettazione e gestione servizio accoglienza integrata SPRAR ordinari e aggiunti i (ottobre 2013), Affidamento servizi educativa domiciliare minori, Affidamento servizio di assistenza domiciliare anziani, Affidamenti servizio di assistenza domiciliare disabili, ecc.)</b></li> <li>● <b>Presidente di tutte le Commissioni di gara espletate nel Comune di Milazzo V Dipartimento Servizi alla Persona e Istruzione Pubblica dall'1.1.2007 al 16.6.2010 ( es. affidamento servizio fornitura pasti scuole; Servizio trasporto studenti; servizio trasporto alunni disabili; servizio educativa minori; servizio assistenza anziani; servizio assistenza disabili, ecc.)</b></li> <li>● <b>Componente di diverse Commissioni di concorsi pubblici espletati da Enti Locali con iscrizione al relativo Albo Regionale-</b></li> </ul>
	Si riportano le esperienze professionali più recenti in merito ad incarichi svolti quale presidente/componente di commissioni di selezioni pubbliche;

- Comune Malfa: componente esterno Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione sindacale n. 30 del 05/11/2020, concorso pubblico copertura n. 1 posto DI ISTRUTTORE TECNICO- cat.C.
- Comune Malfa: componente esterno Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione sindacale n. 16 del 06/07/2020, selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale con qualifica di "Agente di Polizia Municipale"- cat C.-
- Comune Riposto: componente commissione giudicatrice, nominata con determinazione sindacale n. 23 dell'11.5.2020, concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di assistente sociale.
- Comune Santa Lucia del Mela: componente commissione giudicatrice, costituita con Deliberazione della Giunta Municipale n° 271 del 13/08/2019: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento speciale ed alla stabilizzazione ai sensi dell'art 30 della L.R. 5/2014 e dell'art 4, comma 6°, del D.L. 101/2013 in combinato disposto con l'art 3 della L.R. 27/2016 e con l'art 26 della L.R. 8/2018, per la copertura di n. 2 posti di Cat C del vigente CCNL - a tempo pieno ed indeterminato - per il profilo di ISTRUTTORE TECNICO di cui: - n.1 da adibire al servizio Edilizia-Urbanistica; - n.1 per il servizio LL.PP.
- Comune Santa Lucia del Mela: componente commissione giudicatrice -Deliberazione Giunta Municipale n° 271 del 13/08/2019: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per reclutamento speciale ed alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014 e dell'art. 4, comma 6°, del D.L. 101/2013 in combinato disposto con l'art. 3 della L.R. 27/2016 e con l'art. 26 della L.R. 8/2018, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.
- Comune Capo d'Orlando: presidente Commissione costituita con determinazione sindacale n. 41 del 4.11.2105 "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 educatori asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per realizzazione servizi scheda progetto servizio nido - piano di azione e coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia-II° riparto Regioni ad Obiettivo Convergenza 2007/2013"
- Comune Capo d'Orlando: Presidente Commissione costituita con determinazione sindacale n. 43 del 17.11.2015 "Selezione pubblica per titoli per l'assunzione di n. 2 ausiliari nido, categoria A, posizione economica A1 per realizzazione servizi scheda progetto servizio nido - piano di azione e coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia-II° riparto Regioni ad O. Convergenza 2007/2013"
- Comune Capo d'Orlando: Presidente Commissione costituita con determinazione dirigenziale n. 1335 del 2.10.2015 "Procedura di valutazione comparativa per curricula e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a: coordinatori pedagogici previsti nelle schede progetto servizi nido - piano di azione e coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- I° e II° riparto Regioni ad Obiettivo Convergenza 2007/2013."
- Comune Capo d'Orlando: Presidente commissione - determinazione dirigenziale n. 452 del 07.04.2016" PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESPERTO/A PER CONSULENZA CONTABILE PER GESTIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICA PROGETTO SPRAR.-
- Associazione Comuni AOD2 Dss31- Presidente commissione - determinazione del Presidente del comitato dei sindaci dell'AOD2 DSS31 n.1 del 31.05.2018 "PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME PER 12 ORE SETTIMANALI, DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 PER "POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO- SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N. 2 DSS 31" AZIONE 4 PREVISTA PER L'INTEGRAZIONE DEL PAO 2013/2015.-
- Associazione Comuni AOD2 Dss31- Presidente commissione - determinazione del Presidente del comitato dei sindaci dell'AOD2 DSS31 n. 21 del 16.05.2018 "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, di n.2 assistenti soc.li specialisti per 36 ore sett. attuazione progetto PON del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) di cui all'avviso n. 3/2016 del ministero del lavoro e delle politiche sociali - FSE 2014- 2020, CCI N. 2014IT05SFOP001.
- Comune di Capo d'Orlando - Presidente commissione - determinazione sindacale n. 30 del 6.9.2018 "Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di tre educatori asilo nido, categoria C per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda di progetto " NIDO – Mantenere per crescere3- PAC- servizi di cura per l'infanzia II° riparto Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013".

Lingua	livello Parlato	livello Scritto
francese	fluente	fluente
inglese	elementare	elementare

Capacità  
linguistiche

Esperienze professionali ed  
Altro  
( Partecipazione a convegni, seminari, collaborazioni ecc.)

- **RUP** PAL "PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020" - ANNUALITÀ 2018 Comuni Associati: Capo d'Orlando, capofila Aod2 Dss31, Torrenova, Capri Leone. Importo €133.875,00;
- **RUP** PROGETTO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 A VALERE SU AVVISO 1/2019 FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020, (PON). Comuni Associati: Capo d'Orlando, capofila Aod2 Dss31, Torrenova, Capri Leone. Importo € 202.913,68.
- **RUP** Progetto Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001. Città: Capo d'Orlando- Comuni Associati: Capo d'Orlando, capofila Aod2 Dss31, Torrenova, Capri Leone. Importo € 499.960,00.
- **RUP** progetto Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione- Comuni associati AOD2 Dss31- 2018;
- **RUP** - Progetti Pac Infanzia- primo e secondo riparto- Comune di Capo d'Orlando dal 2013 a tutt'oggi;
- **RUP** progetto S.P.R.A.R. per 9 minori non accompagnati- Comune di Pace del Mela (Me)- dal 12.05.2017 al 30.04.2018;
- **RUP** progetto S.P.R.A.R per n. 36 unità.- Fondo Nazionale politiche e servizi dell'asilo triennio 2017/2019- attività di sistema di protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati. Importo progetto € 1.671.141,00, da agosto 2016 al 31.07.2017- Comune di Capo d'Orlando.
- **RUP** progetto S.P.R.A.R per n. 36 unità.- Fondo Nazionale politiche e servizi dell'asilo triennio 2014/2016- attività di sistema di protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati. Importo progetto € 1.455.203,20. Da 2013 a 2016- Comune di Capo d'Orlando.
- **RUP** progetto: CONCILIA FAMIGLIA&LAVORO-RETE SOCIALE INTEGRATA "NEBRODI CITTA' APERTA"- PO FESR 2007/2013. Durata dal 21.06.2012 al 29.01.2016. Importo € 160.600,00.
- Coordinatrice Gruppo Piano Area Omogenea Distrettuale n. 2- Capofila Comune di Capo d'Orlando-Da Marzo 2014 al 6.5.2018;
- **Relatore** seminario "Le reti e le forme di rappresentanza. Il rapporto con le Istituzioni" a cura del Forum Nazionale del terzo settore- Palermo 22.1.2011;
- **Relatore** convegno "Famiglia, Lavoro Cultura e solidarietà" (Organizzato dal Movimento cristiano Lavoratori, sez. di Milazzo- Milazzo 19.12.2009).
- **RUP/Referente** dell'Ente capofila Comune di Capo d'Orlando, RUP progetto Città dei Nebrodi: Inclusione e Sviluppo" (progetti sperimentali per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio ".FSE 2007/2013. Durata: 23.09.2010 al 2014. Importo € 1.343.265,00.
- Partecip. a Messina, 24 ottobre 2018 al seminario "I programmi e gli strumenti europei per la mobilità transnazionale", organizzato da Eurodesk;
- Part. convegno " Codice dei contratti pubblici: Le novità dalle linee guida al decreto qualificazione" ASMEL- Gioiosa Marea 27.3.2018;
- Part. Convegna " La Buona spesa-Gli Enti Locali fra sussidiarietà e adeguatezza" ASMEL-Napoli 30.06.17
- Part. Conv."Qualificazione RUP e trasparenza negli appalti"-ASMEL-Napoli 13.10.17
- Partecipazione Focus group Eurodesk Italy- Cagliari- Giugno 2017;
- Partecipazione Corso su appalti pubblici- Asmel-Capod'Orlando 1.12.2016;
- Partecipazione Seminario Form./aggiorn. Rete Eurodesk (Riccione 25/28-10-2016)
- Partecipazione seminario di formazione dei referenti dei punti locali della rete nazionale Eurodesk organizzato da Eurodesk Italy (Riccione 31 gennaio/4 febbraio 2011)
- Relatore al IV Seminario Ugo Gullino " Il Distretto sociale evoluto" ( febbraio 2010) organizzato da ASP di Messina e Fondazione Horcynus Orca ed Ecos Med;
- Partecipazione Corso "PREVENIRE LE MALATTIE CRONICHE"- Progetto " Esperienze intersettoriali delle Comunità Locali per guadagnare salute" , organizzato da Formez e Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali ( 1/23-10-2009)
- Partecipazione Forum PA , ( Roma, maggio 2009)
- Partecipazione seminario 328/2000, organizzato presso Comune di Messina da Assessorato Regionale Famiglia ( Anno 2009)
- Partecipazione corso di formazione su " contratti pubblici, servizi forniture" organizzato da Facoltà di economia Università di Roma Tor Vergata ( 2008)
- Relatore convegno internazionale su politiche, iniziative per contrastare il consumo di alcol- (febbraio 2007)-Provincia Autonoma di Trento;
- Partecipazione Corso di formazione " La gestione di qualità- Sistema dei controlli interni negli Enti locali ed i modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere, organizzato da ente di Formazione professionale CIAPI- Priolo Gargallo ( 2007)
- Assegnazione primo Premio Nazionale Giornalistico "Parco dei Nebrodi- sezione "emittenti televisive pubbliche e private"- per il servizio realizzato insieme a Giuseppe Pintaudi, dal titolo "Borgo Giuliano: ritorno alla vita" ( giugno 2006),
- Amministratore di sostegno dal 22.7.2005 al 6.2.2010 (Nomina del Tribunale Ordinario di Patti n. 12/2005/Reg. Amm.re Sostegno)
- Partecipazione Convention 2005-Programma Cantieri Convegno "Far crescere le persone per far crescere le amministrazioni" - Seminario "Comunicazione interna e organizzativa"- Seminario conclusivo Campus cantieri organizzata da Presidenza consiglio dei Ministri- dipartimento Funzione Pubblica ( novembre 2005)
- Presentazione Volume " I fiori del Mandorlo" di Michele A. Mancuso- Yorick Editore ( Fondazione Piccolo Capo d'Orlando 14.7.2004)
- Partecipazione Corso base 40 ore + Corso Master" 40 ore destinato ai responsabili di progetti di innovazione (Cosa fare insieme/Comune di Capo d'Orlando)Policy making, processo decisionale, progettazione ed attuazione innovazione nella pubblica amministrazione.
- Sessione formativa Campus cantieri: Corso innovatori della P.A. organizzato da Dipartimento Funzione Pubblica-Formez (22.3.2005/09.06.2005)
- Partecipazione Seminario formativo "La società dell'informazione" organizzato dalla Provincia Regionale di Messina-Methis sviluppo s.r.l. ( anno 2004)
- Partecipazione Seminario " Nuove politiche per l'infanzia e adolescenza", organizzato dall'Assessorato regionale Famiglia-Formez ( anno 2003)
- Partecipazione Convegno sulle tematiche dello Sportello Unico Attività produttive organizzato dal Comune di Ragusa ( anno 2003)
- Coordinamento editoriale MIX rivista, periodica annunci gratuiti della Provincia di Messina, registrata al Tribunale di Patti n. 3 178/2000 (ottobre 2000/maggio 2001)
- Partecipazione Corso di formazione prodotto Super@ per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Formazione impresa. Avvio Impresa organizzato da SISPI Sistema Palermo Informatica Spa ( anno 2002)

Altro  
( Partecipazione a  
convegni, seminari,  
collaborazioni ecc.)

- Partecipazione corso di formazione e sostegno per la costituzione degli sportelli Unici per le attività produttive Programma RAP 100 finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Attivazione impresa. Semplificazione amministrativa per autorizzazione costruzione, avvio, conversione attività produttive. Rilascio autorizzazioni. Marketing territoriale. Attività produttive turistiche. Strutture ricettivo alberghiere, artigianali di servizi. Studio ed analisi del territorio per la gestione e promozione delle risorse. Attivazione accordi con Enti terzi per lo sviluppo delle attività economiche organizzato da Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno ( aprile/settembre 2001)
- Partecipazione Convegno "La Finanziaria 2001 e le ultime novità del collegato 2000" organizzato da Igesa S.r.l. ( anno 2001)
- Partecipazione Seminario su "La semplificazione Amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi" organizzato dal Ministero dell'Interno- Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (anno 2001)
- Partecipazione Convegno sulle esigenze ed esperienze del Customer Care nell'Ente Pubblico organizzato da Istituto di ricerca intervento sistemi organizzativi – Butera e Partener Milano (anno 2001);
- Partecipazione Intervento formativo e di affiancamento consulenziale Progetto ID 82. Avviso 3/99-Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1- sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione. PASS per la realizzazione dello Sportello Unico per le Imprese organizzato da BUSINNES INTERNATIONAL-V&V-EUROBIC SUD SICILIA( giugno/ottobre 2000)
- Partecipazione Corso di aggiornamento e formazione sindacale organizzato da FIST CISL Messina ( anno 2000)
- Partecipazione Corso di formazione: Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti EE.LL./Legge Bassanini-Privacy-Formazione atti/La gestione del bilancio di previsione 2000 organizzati da Scuola Gestione Servizi per gli Enti Locali ( marzo/aprile 2000)
- Partecipazione Giornata di studio " Le nuove modalità di accesso e le assunzioni negli Enti Locali dopo il CCNL e l'ordinamento professionale organizzata da Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali ( anno 1999)
- Partecipazione Seminario di formazione "La gestione del personale negli Enti Locali" professionale organizzata da Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali ( anno 1998)
- Partecipazione Seminario su "Bilancio di previsione 1998 e la contabilità economica" organizzato da ARDEL SICILIA (anno 1997)
- Partecipazione Seminario di studi: Programmazione dei servizi socio assistenziali. Il lavoro sociale per progetti organizzato da Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali ( anno 1996)
- Partecipazione Seminario su: Regolamento di attuazione ordinamento finanziario e contabile/Modifiche al D.Lgs. 77/95 organizzato da ARETE' S.r.l. Catania (anno 1996)
- Partecipazione Corso regionale di formazione sulla finanza locale organizzato da Scuola gestione Servizi per Enti locali e P.A "Aldo Gaspari" – ARDEL ( anno 1995)
- collaboratrice emittente televisiva Antenna del Mediterraneo dal 1994 al 2005
- corrispondente del settimanale Centonove e quotidiano Giornale di Sicilia dal 1992 al 1997
- Partecipazione Corso di qualificazione all'utilizzo del sistema della teledidattica giuridica denominato Osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici organizzato da Istituto per la Pubblica Amministrazione ( Anno 1992
- Responsabile organizzazione corso regionale sulle pari opportunità, per conto del sindacato cisl Sicilia (marzo 1991)
- Partecipazione corsi di formazione sulle pari opportunità: organizzato da Centro Nazionale Formazione Professionale CISL ( Taranto , 1989); Segreteria Regionale CISL (Catania, 1990) Centro Nazionale di Formazione Professionale CISL (Firenze, 1991)

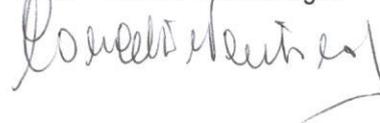
Livello di conoscenza dell'informatica: Buone conoscenze informatiche. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows; Buona conoscenza pacchetto Office; ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet; utilizzo dei principali browser (explorer- firefox - mozilla) e software per la gestione della posta elettronica (Outlook, Thunderbird)

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che i dati contenuto nel presente Cv corrispondono al vero.

Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR U.E. n. 679/2016 "Regolamento Europeo sulla Privacy".

Capo d'Orlando, li 02.01.2021

D.ssa Concettina Ventimiglia



Allega documento di riconoscimento in corso di validità

Cognome **VENTIMIGLIA**  
 Nome **CONCETTINA**  
 nato il **08-12-1956**  
 (atto n. **77** pl. **SA 1956**)  
 a **SAN SALVATORE DI FITOLFIA (RC)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **CAPO D'ORLANDO**  
 Via **DELLE PERGOLE 6**  
 Stato civile **ugt. FAZIO**  
 Professione \_\_\_\_\_  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **165**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Concettina Ventimiglia*  
**CAPO D'ORLANDO** il **29.06.2015**  
 Impronta del dito indice sinistro *MUSCARA DOMENICO*  
**MUSCARA DOMENICO**  
 (esecutore amministrativo)

SCADENZA: 08/12/2022  
 DIRITTI: 5,42  
 AT 1266597

REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
**CAPO D'ORLANDO**  
**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AT 1266597**  
 DI  
**VENTIMIGLIA CONCETTINA**  
 in **FAZIO**

# CURRICULUM PROFESSIONALE

**DOTT. VINCENZO SMALDONE**

## DATI ANAGRAFICI

---

Nato a Sant'Antonio Abate il 13 gennaio 1958  
Residente in Sant'Antonio Abate alla via Lettere n.11  
Codice Fiscale: SMLVCN58A13I300J

Tel. 0818735851 – Cell. 3666823000

## STATO CIVILE CONIUGATO

CONOSCENZE INFORMATICHE OTTIMA PC – INTERNET – PACCHETTO OFFICE  
LINGUE FRANCESE (BUONA CONOSCENZA)

## QUADRO RIASSUNTIVO

Possiede esperienza professionale di oltre 25 anni in posizioni di responsabilità nella PP.AA. locale nel campo degli affidamenti in appalto di lavori, servizi e forniture, maturati in posizione di titolare di Posizione Organizzativa, di Vice Segretario e dal 2008 in posizione di Dirigente del Settore Amministrativo nel Comune di Sant'Antonio Abate.

Presso il Comune di Sant'Antonio Abate si occupa degli aspetti normativi e organizzativi riguardanti le procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; Segue inoltre tutti i controlli propedeutici all'aggiudicazione ed alla conseguente stipulazione dei contratti d'appalto. Predisponde disciplinari di gara e dei capitolati tecnici. Segue tutte le attività connesse alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

E' Presidente delle gare riguardanti forniture e servizi del Settore che dirige e dell'Ambito Territoriale Sociale N32 della Regione Campania. E' Componente esperto di varie gare degli altri settori del Comune di Sant'Antonio Abate. (si riportano a titolo esemplificativo i seguenti appalti: trasporto scolastico; mensa scolastica; project financing pubblica illuminazione; raccolta rifiuti solidi urbani; videosorveglianza; parcheggi ecc.).

Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello

## TITOLI DI STUDIO

---

Nell'anno scolastico 1974-1975 consegue il diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale S.Croce di Castellammare di Stabia.

Nell'anno scolastico 1975-1976 frequenta il corso integrativo previsto dall'art.1 della legge 11/12/69 n.910 e D.M. 13/12/69 presso l'Istituto Magistrale Apostole del S.Rosario di Meta di Sorrento.

Nell'anno 1978 consegue il diploma di dattilografia presso la scuola Stabiana di Stenodattilografia di C.re di Stabia.

Nell'anno accademico 1987 consegue presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione 82/110.

Nella sessione dell'anno 1995. ha superato gli esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte di Appello di Napoli ed è stato dichiarato idoneo-

Diploma di Master in gestione dei servizi sociali – MGSS con seguito il 30/8/2004 presso la Selene Service srl, via Toledo 156 Napoli

Ha partecipato nel 2004 alla III edizione dei seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale 50 ore di lezione) presso l'Università di Salerno superando con esito positivo il colloquio finale

Corso annuale di Perfezionamento (ed aggiornamento professionale) in Amministrazione Locale svolto presso l'Università degli Studi di Salerno, con superamento dell'esame finale il 30/1/2009 con votazione 96/100 .

Specializzazione in Professioni Legali conseguita presso l'Università degli studi di Salerno il 28/9/2009 con votazione 67/70

Corso di Perfezionamento Post Lauream in "**Organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione**" svolto presso l'Università degli Studi di Salerno, con superamento dell'esame finale il 30/5/2014 con votazione 99/100.

#### AREA CAPACITA'

Possiede capacità intellettuali, manageriali, relazionali ed è in grado di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e di avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo Possiede conoscenze tecniche e capacità utili a processi di innovazione e di un background professionale e personale adeguato al ruolo.

Possiede esperienza professionale di oltre 25 anni in posizioni di responsabilità nella PP.AA. locale nel campo degli affidamenti in appalto di lavori, servizi e forniture, maturati in posizione di titolare di Posizione Organizzativa, di Vice Segretario e dal 2008 in posizione di Dirigente del Settore Amministrativo nel Comune di Sant'Antonio Abate.

Presso il Comune di Sant'Antonio Abate si occupa degli aspetti normativi e organizzativi riguardanti le procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; Segue inoltre tutti i controlli propedeutici all'aggiudicazione ed alla conseguente stipulazione dei contratti d'appalto. Predispone disciplinari di gara e dei capitolati tecnici. Segue tutte le attività connesse alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

E' Presidente delle gare riguardanti forniture e servizi del Settore che dirige e dell'Ambito Territoriale Sociale N32 della Regione Campania. E' Componente esperto di varie gare degli altri settori del Comune di Sant'Antonio Abate. (si riportano a titolo esemplificativo i seguenti appalti:

trasporto scolastico; mensa scolastica; project financing pubblica illuminazione; raccolta rifiuti solidi urbani; videosorveglianza; parcheggi ecc.).

Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

---

Nel 1978 viene assunto dal Comune di Sant'Antonio Abate ai sensi della Legge 285/77 in qualità di Ufficiale Amministrativo non di ruolo.

Dal 1/1/84 è immesso nei ruoli organici del Comune di Sant'Antonio Abate in qualità di istruttore.

Con decreto del Presidente del Tribunale di Napoli del 7/10/88 viene nominato Cancelliere della Conciliazione di Sant'Antonio Abate.

Nella sessione dell'anno 1995. ha superato gli esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte di Appello di Napoli ed è stato dichiarato idoneo-

Nel 1996, con delibera di G.C. n. 208 del 26/4/96 del Comune di Sant'Antonio Abate gli viene conferito l'incarico di Vice Segretario Generale ai sensi dell'art.1, comma 10, della legge 28/12/95 n.549, per un periodo di mesi sei.

Con delibera di G.C. n. 630 del 15/11/96 gli viene prorogato l'incarico per ulteriori mesi sei.

A seguito di superamento di pubblico concorso per titoli ed esami, dal 1/11/97 copre il posto di ruolo di Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate con inquadramento iniziale nella categoria D3, ora D6 in seguito a progressioni orizzontali.

Dal 1993 e fino al rendimento del conto avvenuto il 22/4/2005 ha svolto attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Sant'Antonio Abate.

Con decreto prot.15063 del 13/10/98 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è nominato Capo Settore Affari Generali , conseguendo valutazione positiva.

Con decreto prot. 1423 del 31/8/99 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è stato nominato Segretario del Nucleo di Valutazione di citato Ente.

Con delibera di Giunta Comunale di Sant'Antonio Abate n. 323 del 9/11/99 gli viene confermata la posizione organizzativa attribuita con decreto sindacale fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale n. 13409 del 14/11/2000 veniva nominato componente del Nucleo di valutazione del Comune di Santa Maria la Carità

---

Con decreto prot. 796 del 15/1/2001 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è nominato Capo Area Amministrativa in cui vi sono ricompresi il Servizio Segreteria Generale, i Servizi Demografici, il Servizio Socio culturale, il servizio legale, il servizio personale e il Servizio Affari Generali , conseguendo valutazione positiva.

Con decreto sindacale prot. 1179 del 18/1/2002 gli veniva conferito l'incarico della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 18/1/2002 al 31/12/2002, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 25808 del 30/12/2003 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 1/1/2004 al 31/12/2004 conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 30287 del 30/12/2004 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 1/1/2005 e fino all'insediamento della nuova Autorità Sindacale, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 9496 del 29/4/2005 gli veniva attribuita la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 29/4/2005 al 30/6/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 15169 del 5/7/2005 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 5/7/2005 al 31/12/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 333 del 28/11/05 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 3/10/2005 al 31/12/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 190 del 3/1/2006 gli veniva rinnovato l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 1/1/2006 al 28/2/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 5943 del 2/3/2006 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo dal 1/3/2006 al 31/12/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 7354 del 17/3/2006 gli veniva affidato ad interim e per tutto il periodo di assenza del Cap. Angelo Mirante l'incarico di Capo Area Vigilanza ed Attività Produttive, incarico durato fino al 29/9/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 106 del 23/5/06 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 1/1/2006 al 31/12/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 29221 del 29/12/2006 gli veniva prorogato l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 1/1/2007 al 31/3/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 7 del 5/1/2007 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 5/1/2007 al 30/06/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 138 del 3/7/2007 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva prorogato l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 1/7/2007 al 31/12/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 17145 del 20/7/2007 veniva incaricato della sostituzione della d.ssa Marilena Alfano, Capo Area Finanziaria, per il periodo 23/7/2007 al 10/8/2007

Con decreto sindacale prot. 29739 del 28/12/2007 gli veniva prorogato l'incarico della P.O. Area Amministrativa per il periodo 1/1/2008 al 31/12/2008, conseguendo valutazione positiva.

Con decreto prot. 28 del 2/4/2008 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 20/3/2008 al 31/12/2008, conseguendo valutazione positiva

Nel 2008 gli viene affidato l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unione dei Comuni Monti Lattari dal Liquidatore al fine di procedere alle operazioni di liquidazione dell'Unione.

Con decreto sindacale prot. 6/10/2008 gli viene affidato l'incarico di Dirigente della 1^ Area Amministrativa e di Vice Segretario Generale presso il Comune di Sant'Antonio Abate, conseguendo valutazione positiva.

Incarico riconfermato dal Commissario Straordinario dr. Luigi Armogida dal gennaio 2009 a luglio 2009, in attesa di valutazione..

Ha svolto presso l'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane , con sede nel Comune di Lettere, le funzioni di Capo Area Amministrativa e Vice Segretario.

E' stato nominato Presidente e componente **di varie Commissioni di gara per l'appalto** di forniture e servizi presso il Comune di Sant'Antonio Abate nonché presso l'Ambito 14 di Castellammare di Stabia

Nell'anno 2003 e per un periodo dal 3/3/2003 al 31/8/2003 ha svolto le funzioni di Capo Area Amministrativa presso il Comune di Pimonte

E' stato relatore al Convegno "Il Voucher sociale elettronico come strumento per le politiche sociali" organizzato a Rimini dalla ALL Right Risto Chef spa di Milano, nell'ambito della manifestazione EuroP.A., svoltosi il 5/6/2008.

Gli è stato conferito un ENCOMIO SOLENNE dal Commissario Straordinario del Comune di Sant'Antonio Abate il 25/2/09 relativamente alla collaborazione ed elevata professionalità per la realizzazione della manifestazione del Carnevale Abatese 2009.

Riguardo a tutti gli incarichi ricoperti prima di Capo Area Amministrativa e quindi di Dirigente dell'Area Amministrativa ha ricevuto dal Nucleo di Valutazione sempre valutazione positiva.

Con decreto sindacale del luglio 2009 prorogato fino tutto il mandato del sindaco ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo e di Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate fino a luglio 2015. .

Ha svolto ad interim l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Antonio Abate. Anno 2010 - è stato componente della commissione assegnazione area PIP preso il Comune di Lauro (AV)

Anno 2010 – è stato nominato e attualmente svolge l'incarico di liquidatore della Società Consortile Server del Comune di Lauro (AV).

Anno 2011 – ha svolto attività di **docenza** presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere per un corso concorso per l'assunzione di n. 8 istruttori di vigilanza trattando il tema: Le assunzioni negli enti locali.

Da luglio 2015 a tutt'oggi e fino alla scadenza del mandato del Sindaco ricopre l'incarico di dirigente del Settore Amministrativo e Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate. nonché Coordinatore dell'Ambito Territoriale N32..

**Con determina n. 2 del 4/2/2020 è stato nominato Presidente della Commissione di gara nella procedura ad evidenza pubblica per Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori di messa in sicurezza di tratti di viabilità pubblica nel territorio comunale in loc. Allai e Paolia del Comune di Motta San Giovanni. La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione.**

**Con determina n. 261 del 22/7/2020 è stato nominato Presidente della Commissione di gara nella procedura di affidamento dei servizi di Architettura ed Ingegneria per la Progettazione definitiva, esecutiva, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, Direzione Lavori, per interventi urgenti per la sistemazione e messa in sicurezza del versante sovrastante la Borgata Case Nuove di Saponara Centro. Comune di Saponara . La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione.**

**Con determina n. 321 del 10/8/2020 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'affidamento della Concessione della gestione di parcheggio pubblico a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Falciano del Massico presso la stazione ferroviaria. Comune di Falciano del Massico – La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione.**

**Con determina n. 1212 del 27/7/2020 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di ricezione, selezione trattamento e recupero del muti materiale leggero /CER 15.01.06) e smaltimento del sovrvallo provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Mondragone – Comune di Mondradone – – La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione**

**Con determina n. 2070 del 26/10/2020 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di centro di messa in riserva e trasferimento per l'avvio a smaltimento/recupero dei rifiuti biodegradabili provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio comunale codice CER 20.01.08 – Comune di Ercolano - – La gara è in corso.**

**Con determina del Comune di Caserta è stato nominato componente della Commissione per l'affidamento dei servizi assicurativi della Città di Caserta MultiCIG. La gara è in corso.**

---

## PROGETTI DI RICERCA UNIVERSITARI

Nell'anno 2015 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: Aspetti sistematici e profili esegetici del soccorso istruttorio nelle pubbliche gare.

Nell'anno 2016 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: I requisiti morali per contrarre con la PA nel nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla regolarità contributiva.

Nell'anno 2017 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: .Le nuove frontiere della trasparenza amministrativa : dall'accesso ai documenti al f.o.ia. , dal “need to know” al “ringt to know”.

## FORMAZIONE

Ha partecipato ad una serie di corsi di formazione presso scuole di pubblica amministrazione su vari temi di interesse degli enti locali che per motivi di spazio se ne elencano alcuni::

1. Corso aggiornamento su “Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: LE novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo contabile, svoltosi a Nola il 7/4/09 organizzato dalla SSPAL, durata 5 ore

2 .Corso di Formazione su “Appalti dei Comuni dopo i decreti 133/2014” svoltosi a Napoli il 15/12/2014 e organizzato da ASMEL

3. Corso Valore PA Contratti Pubblici e Procedure di gara , profili giuridici, economici ed informatici svoltosi dal 28/4/2016 al 11/11/2016 presso l'Università degli Studi di Salerno, superando la prova di verifica delle competenze acquisite.

4.Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016, svoltosi il 1/7/2016 ad Avellino, organizzato dal'Unione Segretari Comunali e Provinciali Campania

5. Corso Valore PA “Progettazione Europea” svoltosi dal 12/4/2017 al 14/6/2017 presso l'Università degli studi di Salerno

Ha partecipato nel 2004 alla III edizione dei seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale 50 ore di lezione) presso l'Università di Salerno superando con esito positivo il colloquio finale.

## PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato in “Scritti in tema di governo del territorio – Tra urbanistica, espropriazione, edilizia, servizi pubblici, gestione dei beni, tutela ambientale e sicurezza urbana – edito da Bruno Libri, via Torrione 125 Salerno - 2010 – un approfondimento dal titolo “Le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione dopo il terzo correttivo al codice dei contratti”.

Ha partecipato in qualità di relatore alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 18 al 20 settembre 2014, con una relazione sulle “Ultime novità in materia di appalti – Centrali di Committenza e MePA”

Sant'Antonio Abate 2 dicembre 2020

Dott. Vincenzo Smaldone  
Firmato digitalmente

---

VIA LETTERE N.11 – 80057 – SANT'ANTONIO ABATE (NA)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO CAVALLARO  
Indirizzo C.da TEMPA CASTAGNA n. 4 – 85040 NEMOLI (PZ)  
Telefono 0973 40001 – cell. 3384880386  
Fax 0973 40475  
E-mail antonio.cavallaro@comune.nemoli.pz.it  
Pec antonio.cavallaro01@pec.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 01/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1991 al 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo PSC Spa
  - Tipo di azienda o settore Gruppo industriale internazionale specializzato nella progettazione e realizzazione di impianti tecnologici per grande opere di edilizia civile, industriale ed infrastrutturale
  - Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile settore contabile e personale
- 
- Date (da – a) *DAL 01/09/2001 ALLA DATA ODIERNA*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NEMOLI (PZ)**
  - Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
  - Tipo di impiego **RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**
  - Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA - POSIZIONE ECONOMICA D6 – RAGIONIERE CAPO – RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE GIURIDICO ED ECONOMICO – CURA PER LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE – CURA I RAPPORTI CON ENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E DI CONTROLLO - CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.- PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. - CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) . - GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA - PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO. COMMISSARIO DI PROCEDURE DI GARE DI APPALTO – COMMISSARIO IN PROCEDURE DI SELEZIONE DI RECLUTAMENTO PERSONALE**
- 
- Date (da – a) *DAL 11/07/2002 al 15/06/2004*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ROTONDA (PZ)**
  - Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*

- Tipo di impiego Co.co.co.
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE
  
- Date (da – a) *DAL 21/11/2003 al 31/01/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELLUCCIO SUPERIORE (PZ)
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego SERVIZIO IN CONVENZIONE
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA CONTABILE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "V.D'ALESSANDRO" – LAGONEGRO (PZ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione professionale :

seminario di studi su : " programmazione e previsione;  
seminario di studi su : " gestione ICI e TARSU "  
seminario di studi su : " Bilancio 2002 ed euro negli enti locali " ;  
seminario di studi su : " Federalismo ed autonomie locali " ;  
seminario di studi su : " Contabilità economico - patrimoniale e rendiconto di gestione " ;  
seminario di studi su : " appalti pubblici , lavori e forniture "  
seminario di studi su : " tributi locali " ;  
seminario di studi su : " riscossione entrate ;  
seminario di studi su : " denuncia mensile analitica " ;  
seminario di studi su : " le novità della finanziaria 2007 per la programmazione e la gestione Dell'ente locale " ;  
seminario di studi su : " Il Bilancio di Previsione e la Legge Finanziaria 2008", 29/01/2008  
seminario di studi su : " Analisi della situazione finanziaria, patrimoniale, personale, aziende", 13/05/2008  
seminario di studi su : " La Legge finanziaria 2009 per gli Enti Locali", 15/12/2008  
seminario di studi su : " I controlli della Corte dei Conti sulla Contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L. 15/09", 08/07/2009  
seminario di studi su : " Le banche dati SIATEL e SISTER", 28/05/2010;  
seminario di studi su : " Le Novità Legislative e Giurisprudenziali in Materia ICI, 22/06/2010;  
seminario di studi su : " La nuova manovra finanziaria pubblica, 29/07/2010;

- **CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
- Contabilità aziendale – Contabilità Finanziaria – Gestione personale - Commissario in procedure di gara di appalto – Commissario in procedure di selezione di reclutamento personale

PRIMA LINGUA **ITALIANO**  
ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità nell'uso delle tecnologie - Buona conoscenza del sistema operativo windows e dei programmi word, excel e power point. Uso abituale di internet, posta elettronica, pec, applicativi di gestione
- Altro (partecipazione convegni seminari, Formazione, corsi e seminari su tributi, paghe, contabilità, stipendi, bilancio e pubblicazioni e ecc.) *programmazione, rendiconto, ecc.*

PATENTE O PATENTI Pante di guida "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali  
Nemoli, settembre 2020



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Michele Ferro**

Residente(i) Via Pozzillo 21  
82020  
Baselice (BN)  
Italia

Telefono(i) 0824-968636

Cellulare | 347-9317704

Email (i) michele.ferro@email.it

Cittadinanza Italia

Data di nascita 26/02/1978

Sesso Maschile

Occupazione desiderata /  
Settore professionale **Finanza, Credito, Amministrazione.**

### Esperienza professionale

Date 07/2017 → tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del Settore Economico Finanziario (convenzione con il Comune di Baselice ai sensi della Legge n. 311/2014 art. 1 comma 557 EE.LL.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Bartolomeo in Galdo, Corso Roma n. 30 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)

Le principale attività svolte:

- Piano di riequilibrio pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis e successive modifiche del D.Lgs. 267/2000;
- Bilanci di previsione;
- Rendiconto di Bilancio;
- Bilancio Consolidato;

Date	03/2015→ 07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Amministrativo - Responsabile del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Baselice, Via Santa Maria 82020 Baselice (BN)
Date	02/2014→ 07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Amministrativo - Responsabile del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Baselice, Via Santa Maria 82020 Baselice (BN)
Date	09/2013→ tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con il Comune di Pago Veiano (BN) presso l'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 557 comma 1 della legge 311/2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pago Veiano, Via Roma 82020 Pago Veiano (BN)
Date	03/2013→ tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo D3 (a tempo indeterminato) Settore Economico Finanziario Comune di Baselice (BN) – Responsabile del Settore Economico Finanziario dal 01/10/2013 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Baselice, Via Santa Maria 82020 Baselice (BN)
Date	02/2012→12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo D1 (a tempo determinato) Settore Economico Finanziario Comune di Baselice (BN) – In somministrazione con Società Interinale Gi Group S.p.A. Filiale di Benevento. Le principali attività svolte sono: mandati di pagamento, reversali di incasso, controlli sulle ricevute di pagamento, verifica delle variazioni di Bilancio effettuate nell'anno, accertamento on-line presso Equitalia S.p.a. per mandati superiori a 10.000 €, certificazione enti deficitari, redazione del Bilancio di previsione, verifica di cassa, Bilancio Consuntivo, Salvaguardia Equilibri di Bilancio - Buste paga mensili dei dipendenti, Invio F24 Enti Pubblici, invio Denuncia Mensile Analitica – Invio Uniemens - Accertamenti Tributi Enti Locali - Riscossione Coattiva- Utilizzo del Software Zucchetti Pubbliche Amministrazioni per la Contabilità e per il personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gi Group S.p.A. Filiale di Benevento
Date	01/2011→01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo D1 (a tempo determinato) Settore Economico Finanziario Comune di Baselice (BN) – In somministrazione con Società Interinale Gi Group S.p.A. Filiale di Benevento. Le principali attività svolte sono: mandati di pagamento, reversali di incasso, controlli sulle ricevute di pagamento, verifica delle variazioni di Bilancio effettuate nell'anno, accertamento on-line presso Equitalia S.p.a. per mandati superiori a 10.000 €, certificazione enti deficitari, redazione del Bilancio di previsione, verifica di cassa, Bilancio Consuntivo, Salvaguardia Equilibri di Bilancio - Buste paga mensili dei dipendenti, Invio F24 Enti Pubblici, invio Denuncia Mensile Analitica – Invio Uniemens - Utilizzo del Software Zucchetti Pubbliche Amministrazioni per la Contabilità e per il personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gi Group S.p.A. Filiale di Benevento

Date	04/2010→12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo D1 (a tempo determinato) Settore Economico Finanziario Comune di Baselice (BN) – In somministrazione con Società Interinale Adecco S.p.A. Filiale di Benevento.  Le principali attività svolte sono: mandati di pagamento, reversali di incasso, controlli sulle ricevute di pagamento, verifica delle variazioni di Bilancio effettuate nell'anno, accertamento on-line presso Equitalia S.p.a. per mandati superiori a 10.000 €, certificazione enti deficitari. Utilizzo del Software Halley Informatica per la Contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adecco S.p.A. Filiale di Benevento
Date	09/2009→03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Staff del Sindaco
Principali attività e responsabilità	Staff del Sindaco, con l'incarico di collaboratore con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta competenza gestionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Baselice (BN), Via Santa Maria, 82020 Baselice (BN)
Date	10/2008 →08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Tirocinio di inserimento lavorativo (progetto Fixo – Formazione e Innovazione per l'Occupazione). Progetto sulla possibilità di implementare all'interno dell' Ospedale "Fatebenefratelli" di Benevento una cartella clinica elettronica che consenta a medici, infermieri e operatori sanitari di gestire le proprie attività senza l'ausilio di alcun supporto cartaceo riducendo così il rischio di errore clinico (costi-benefici). Il progetto è stato pubblicato sul volume Abstract del 35° congresso nazionale dell'Associazione Nazionali Medici delle Direzioni Ospedaliere (A.N.M.D.O.), che si è tenuto a Torino. Oltre al progetto mi sono occupato anche di statistiche sui Reporting delle attività ambulatoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Direzione Sanitaria - Ospedale Fatebenefratelli "Sacro Cuore di Gesù", Viale Principe di Napoli, 14/A, Benevento. –Tutor- il Direttore Sanitario dott.ssa Adriana Sorrentino.
Date	07/2007 → 09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Messo Notificatore (contratto di collaborazione a progetto)
Principali attività e responsabilità	notifica cartelle esattoriali con nomina rilasciata dall'Equitalia Sestri S.p.A , dal 1° agosto 2008 la nomina è stata rilasciata dall'Equitalia Polis S.p.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Defendini s.r.l. Sede Legale e Operativa, Torino, Via E. Bava n.16
Date	01/2008 → 01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante dottore commercialista revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	gestione della contabilità di piccole aziende e analisi di bilancio, registrazione di fatture di acquisto e vendita per società e ditte, liquidazione I.V.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottore Commercialista revisore dei conti, Raffaello Parisi, Via S.Maria, Baselice (BN)
Date	12/1998 - 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Carabiniere Ausiliario
Principali attività e responsabilità	pattugliamento e compiti di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stazione dei carabinieri di Quindici (AV)
Tipo di attività o settore	Ministero della difesa
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	09/1998 - 12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contabilità, Diritto Commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Sannio (Benevento)
Date	09/1992 - 07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	matematica, fisica, letteratura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "E. Medi" di San Bartolomeo in Galdo (BN)
Date	09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore CAF (centro di assistenza fiscale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FormazioneIn (Centro di formazione professionale autorizzato dalla Regione Campania) Via Munanzio Planco, 45 Benevento
Date	27/01/2011
Formazione	Partecipazione al corso di formazione Urbi Area Contabile – Piano Triennale Opere Pubbliche nella Pubblica Amministrazione (attestato di partecipazione) PA Digitale Adriatica s.r.l., c.da. Colle delle Api - 86100 Campobasso
Date	08/02/2011
Formazione	Partecipazione al corso di formazione Urbi Area Personale – Adempimenti annuali CUD (attestato di partecipazione) PA Digitale Adriatica s.r.l., c.da. Colle delle Api - 86100 Campobasso
Date	24/02/2011
Formazione	Partecipazione al corso di formazione Urbi Area Contabile – Nuovi Storni e variazione movimenti (attestato di partecipazione) PA Digitale Adriatica s.r.l., c.da. Colle delle Api - 86100 Campobasso
Date	23/06/2011
Formazione	Partecipazione al corso di formazione Urbi Area Personale – Gestione 770 (attestato di partecipazione) PA Digitale Adriatica s.r.l., c.da. Colle delle Ap i- 86100 Campobasso
Date	07/07/2011
Formazione	Partecipazione al corso di formazione Urbi Area Contabile – La Contabilità Economico Patrimoniale: Il Conto del Patrimonio (attestato di partecipazione) PA Digitale Adriatica s.r.l., c.da. Colle delle Api - 86100 Campobasso
Date	22/11/2011
Formazione	Partecipazione al corso di formazione Urbi Area Personale – Chiusure di fine anno – Conguaglio fiscale

Date	21/03/2014
Formazione	Partecipazione al Seminario "La Costruzione del Bilancio di Previsione 2014 nel rispetto del Patto di Stabilità e degli altri vincoli normativi" FormConsulting S.a.S., via S. Anna n. 4 - 81010 Ruviano (CE)
Date	16/10/2014
Formazione	Partecipazione al corso "Armonizzazione dei Sistemi Contabili Enti Locali" Alphasoft S.r.l., Viale Minieri n. 181 - Telesse Terme (BN)
Date	04 e 05/12/2014
Formazione	Partecipazione al corso "La Riforma Contabile degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011". Formap - Formazione e aggiornamento Amministrazioni Pubbliche Università degli Studi di Napoli Federico II, C.so Umberto I n. 40 - 80138 Napoli
Date	01/04/2015
Formazione	Partecipazione al corso "Fatturazione Elettronica" PA Digitale Adriatica s.r.l., c.da Colle delle Api - 86100 Campobasso
Date	13/04/2016
Formazione	Partecipazione al Seminario "Riaccertamento ordinario e Rendiconto 2015 - Bilancio e Patto 2016 - Inventario e Patrimonio" Quattrocolori S.a.S., via S. D'Acquisto n. 7 - 81030 Parete (CE)
Date	27/03/2018
Formazione	Partecipazione al Seminario "Bilancio Consolidato e rendiconto di gestione 2017" docente dott. Filippo Rosa, correlatore dott. Ebron D'Aristotele. Quattrocolori S.a.S., via S. D'Acquisto n. 7 - 81030 Parete (CE)

## Procedure di Gara

Oggetto	SERVIZIO ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO (SPAR)" CON PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
Ruolo	Responsabile Unico del Procedimento
Date	10/2017
Oggetto	SERVIZIO ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO (SIPROMI)" CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
Ruolo	Responsabile Unico del Procedimento
Date	11/2020

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Prediligo il lavoro di gruppo e piace confrontarmi. Fino ad oggi, ho saputo adattarmi ad ogni tipo di contesto lavorativo.

Capacità e competenze informatiche	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Millennium Edition, Windows XP Professional; Pacchetto office: Word, Excel e Power Point; Grafica: Adobe Photoshop e Corel Draw; Data base: Access; Software che riguardano la navigazione in rete (internet explorer) e rispettivi programmi per l'e-mailing e la comunicazione in rete.
Capacità e competenze artistiche	amo leggere e scrivere
Disponibilità per lavorare	Immediatamente
Disponibilità per viaggiare	Ottima
Disponibilità a cambiare residenza	Si
Patente	tipo A e B
<b>Ulteriori informazioni</b>	European Computer Driving Licence rilasciato dall'AICA ( P.le Moranti, 2 , 20121 Milano)  Attestazione di partecipazione al corso sulla "Gestione del rischio nelle strutture sanitarie: le buone pratiche cliniche e la sicurezza. Organizzato dall'Ospedale "Sacro Cuore di Gesù" – Fatebenefratelli-Benevento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del **D. Lg. 196/2003**

F.TO *Michele Ferro*

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAIANO GIUSEPPINA**  
Indirizzo **VIA S. ROCCO, 50 – MARANO DI NAPOLI (NA) CAP 80016**  
Telefono **0817420815 cell 3381629616**  
Fax  
E-mail **labaiano@yahoo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/04/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** Dal 2/11/1999 a tutt'oggi
- **Datore di lavoro** Amministrazione comunale di Marano di Napoli
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Inquadramento categoria C - qualifica Istruttore Amministrativo - contratto a tempo pieno e indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Servizio prestato presso il Settore Politiche Sociali.  
Componente dell'Ufficio di Piano ex L. 328/2000 dell'Ambito N15 ( precedentemente dell'Ambito N2) in qualità di referente per l'Area Programmazione, Gestione e Rendicontazione tecnico-finanziaria  
Con determina PISS n. 96 del 16/3/2004 è stata disposta l'assegnazione delle mansioni superiori in categoria D per la durata di n. 4 mesi
  
- **Data** Dal 01/04/2010 all'11/07/2010
- **Datore di lavoro** Amministrazione comunale di Cercola
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Inquadramento categoria D - qualifica Istruttore Direttivo Contabile  
(vincitrice di concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, ha usufruito del "diritto alla conservazione del posto" ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995 presso l'Amministrazione comunale di Marano)
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività svolta presso il Settore Ragioneria
  
- **Data** Anno 2003
- **Datore di lavoro** Formez – Centro Formazione e studi
- **Tipo di azienda o settore** Formazione
- **Tipo di impiego** Contratto d'opera
- **Principali mansioni e responsabilità** Realizzazione di un report dettagliato sul Sistema Amministrativo dell'Algeria nell'ambito della realizzazione di un progetto per la promozione e lo scambio dell'innovazione nelle PA tra l'Europa e le Regioni del Mediterraneo.
  
- **Data** 1996
- **Datore di lavoro** Formez – Centro Formazione e studi
- **Tipo di azienda o settore** Formazione
- **Tipo di impiego** Contratto d'opera

- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito delle attività di progettazione esecutiva del VI Master in Economia del Settore Pubblico, predisposizione di un caso studio sulla base della propria tesi di master *"Il parco fluviale sul fiume Calore: aspetti progettuali e risvolti economico-finanziari per un intervento di riqualificazione ambientale"*

Anni scolastici 1996/97 – 1997/1998 – 1998/99 (fino al 28/10/1999)

Istituto tecnico Commerciale parificato "Manzoni" di Marano

Istruzione

Contratti a tempo determinato

Docente di Economia Aziendale e Commissario per esami di stato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
  - Settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Comune di Marano di Napoli con il supporto tecnico dell'ANUTEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Aspetti giuridici e tecnici della notificazione degli atti comunali in materia di tributi locali ai sensi della L. 296/2006 art. 1 commi 158-161
- Qualifica conseguita
  - Messo notificatore degli atti comunali in materia di tributi locali ai sensi della L. 296/2006 art. 1 commi 158-161
- Data
  - Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Eurosportello – Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Il project cycle management e i finanziamenti europei
- Qualifica conseguita
  - Attestazione di frequenza
- Data
  - Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Comune di Marano di Napoli con il supporto tecnico della "Project & Planning srl"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Seminari formativi: "La riforma Brunetta" – "La contabilità: analisi, aspetti evolutivi e implicazioni sulla gestione dei comuni" - "Il Comune e la relazione con il territorio" - "Il Comune e l'Europa: il caso PIU Europa"
- Qualifica conseguita
  - Attestazione di frequenza dei seminari formativi nell'ambito di un progetto di formazione del personale
- Data
  - Anno 2012-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Provincia di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Percorsi di aggiornamento per gli operatori istituzionali degli Ambiti Territoriali della Provincia di Napoli
- Qualifica conseguita
  - Attestazione di frequenza
- Data
  - Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Consiglio Nazionale delle Ricerche e Formez –
  - (Il Progetto di formazione PARSEC è cofinanziato dal FSE ed è rivolto a dirigenti e funzionari delle amministrazioni regionali, degli enti pubblici funzionali e degli enti locali delle Regioni Obiettivo 1 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia e Sardegna) impegnati in attività di programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati di interventi nel settore della R&STI).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso di Formazione PARSEC
  - Il corso mira a potenziare la capacità di progettare interventi di sviluppo a carattere integrato, di ascolto e coinvolgimento del territorio nei processi di sviluppo e di utilizzo degli strumenti finanziari destinati alla ricerca.
  - Durata: 160 ore
- Qualifica conseguita
  - Attestazione di frequenza del corso

- Data  
Febbraio 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formez - Centro Formazione e Studi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
La novità della legge finanziaria 2007
  - Qualifica conseguita  
Seminario di aggiornamento
  
- Data  
Febbraio – Marzo 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola dei Lavori sociali di Gesco, Consorzio di cooperative
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Finanziamenti europei: dall'identificazione delle forme di finanziamento alla gestione dei progetti
  - Qualifica conseguita  
Attestazione di frequenza del corso realizzato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL Progetto ITINERA
  
- Data  
Anno accademico 1998/99
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Il Università degli Studi di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di perfezionamento in Medicina Aziendale, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro
  - Qualifica conseguita  
Attestazione di frequenza con superamento dell'esame finale
  
- Data  
1998/99
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formez - Centro Formazione e Studi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso- concorso RIPAM – frequenza del corso per il reclutamento di personale dipendente di VI qualifica funzionale presso gli enti locali.
  - Qualifica conseguita  
Istruttore Amministrativo
  
- Data  
1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
IDIMER – (Istituto di studi per la promozione di attività commerciali ed economiche nelle Regioni Meridionali)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Bilancio di esercizio ai sensi della IV Direttiva Comunitaria e Analisi di Bilancio
  - Qualifica conseguita  
Attestazione di frequenza del corso con superamento dell'esame finale
  
- Data  
1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
American Studies Center
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di lingua Inglese  
Durata: 90 ore
  - Qualifica conseguita  
Attestazione di frequenza del corso con superamento dell'esame finale
  
- Data  
1995/96
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formez - Centro Formazione e Studi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master in Economia del Settore Pubblico
  - Qualifica conseguita  
Diploma di conseguimento del Master. Durata annuale
  
- Data  
1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Economia e Commercio, conseguita con votazione di 110/110
  - Qualifica conseguita  
Dottore in Economia e Commercio

## ABILITAZIONI ED IDONEITÀ

- Data 2013  
Idoneità al Concorso a cattedra per titoli ed esami, bandito ai sensi del DDG n. 82 del 24/9/2012 per la classe di concorso A019 – “*Discipline giuridiche ed economiche*” – Posizione attribuita nella graduatoria finale di merito: n. 62 ter
  
- Data 2000  
Abilitazione all'insegnamento per le scuole medie secondarie – classe di concorso A048 – *Matematica Applicata*
  
- Data 1999  
Abilitazione all'insegnamento per le scuole medie secondarie – classe di concorso A017  
*Discipline Economico-aziendali*
  
- Data 1998  
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

INGLESE]

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

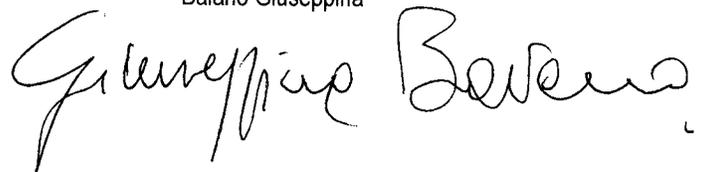
Ottime capacità relazionali ed organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima capacità nell'utilizzo del PC e dei principali programmi operativi (Word, excel etc) nonché ottima dimestichezza nell'uso delle reti intranet ed internet.

Marano di Napoli, 28/09/2018

Baiano Giuseppina



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00106/2021 del 26/02/2021, avente oggetto: Procedura aperta per individuazione, mediante selezione proposta progettuale, ente attuatore gestione del servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI), categoria "ordinari" del Comune di Matera. CIG: 8574704596. Nomina e incarico Commissione giudicatrice.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
3 Commissari gara SIPROIMI	Autorità di Gara Siproimi	€ 4.758,00					23 50	4					662	20 21	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 4.758,00</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*