



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE LEGALE

DETERMINAZIONE DSG N° 01422/2018 del 22/05/2018

N° DetSet 00047/2018 del 15/05/2018

Dirigente: ENRICA MADDAL. ONORATI

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE ANNO 2018- INDIVIDUAZIONE DIPENDENTI- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, APPALTI. DETERMINAZIONI.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente ENRICA MADDAL. ONORATI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01422/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Premesso che

con Deliberazione di Giunta comunale n. 50 dell'8 febbraio 2018 è stato approvato dall'organo esecutivo il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2018 -2020.

Evidenziato che il Piano anche per questo anno l'obbligo della formazione dei dipendenti, come

Premesso che

ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 01.04.1999 la formazione “..costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

Dato atto che l'art. 7 del D.lvo n. 165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che: *“le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione”*

Considerata l'importanza di procedere alla formazione del personale dell'Ente al fine di mantenere un'elevata professionalità e garantire l'approfondimento delle tematiche nuove o particolarmente complesse che la normativa vigente impone;

Visto che la Giunta Comunale con delibera n. 00313/2017 del 09/06/2017 ha approvato il “Piano Triennale della Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti relativamente agli anni 2017-2019”;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere per l'anno 2018, nell'ambito della formazione in materia di anticorruzione, ad organizzare nel corrente anno quattro giornate formative per il personale dell'Ente, conferendo l'incarico alla società di formazione che, in base all'avviso allegato, farà pervenire la propria offerta al Comune di Matera;

Evidenziato che a tal proposito, è stato richiesto al Dirigente finanziario ad interim con nota del 5 febbraio 2018 di procedere alla istituzione di un capitolo specifico per la formazione anticorruzione (che deve essere rigorosamente diverso da quello per la formazione ordinaria del personale comunale) che, si badi bene, in quanto tale non rientra nei limiti ordinari di cui al D.L. 78/2010 trattandosi di formazione obbligatoria, come sancito nell'alveo della Delibera n. 276/2013 della Corte dei Conti Emilia Romagna (ex multis già Sezione regionale di controllo per il Friuli Venezia Giulia n. 106/2012).

Preso atto che con nota prot. gen. n° 13743 del 20 febbraio 2018 è stato richiesto al Segretario Generale ed ai Dirigenti di procedere alla individuazione dei dipendenti da avviare ai processi di formazione nell'anno 2018 i cui nominativi sono riportati di seguito e segnatamente:

Segreteria Generale Organizzazione e gestione del personale:

Sigg.ri Rosanna Guida, Gianfranca Guida, Chiara D'ercole, Rosa Vitullo, Fedele Petrocelli, Dora Epifania, Paolo Gamba, Nadia Zilli, Leonardo Armigero, Rossella Casamassima, Valentina Casareale, Lidia Cristalli.

Avvocatura: Sigg.ri Zoldan Enrico, Papapietro Carmela, Ferraina Pasquale.

Servizi alla persona, famiglia e al cittadino:

Sigg.ri Camilla Montemurro, Caterina Rotondaro, Vito Vitullo, Sergio Galante, Michele Debonis, Maria Stella, Ierardi Filomena, Giacinta Di Lecce, Teresa Bruccoli, Maria Iacovuzzi, Filomena Zaccaro, Giacinta Chietera, Ernesto Donatiello, Mariangela Tantone.

Settore Gestione del Territorio:

Sigg.ri Rosanna Buono, Vitalba Ambrosecchia, Bellisario Cifarelli, Alessandra Zito, Sandro Presta, Annamaria D'ercole, Giuseppe Loiudice, Lorenzo Nanna, Clorinda Onofrio, Paola Pojero, Vincenzo Scandiffio, Giuseppe Casiello.

Settore Manutenzione Urbana:

Sigg.ri Giacinta Di Lecce, Angela Lisanti, Nicola Sacco, Franco Sasso, Luca Gagliardi, Franco Sabino, Angela Ruggeri, Vincenzo Montemurro, Cosimo Paolicelli, Ettore Stella, Vincenzo Centonze, Giuseppina Leone, Anna Panicocolo, Mario Fontana, Antonella Burgi.

Settore Polizia Locale:

Sigg.ri Bruno D'Amelio, Francesco Paolo Vitulli, Vito Resta, Vito Mariano Loperfido, Antonia Pontrandolfo, Mario Bufano, Vito Contini, Immacolata Martemucci, Donato Michele Olivieri, Giuseppe La Guardia, Eustachio Ricciardi, Aldo Cospito, Festa Francesco, Giuseppe Bruno, Bradascio Margherita.

Settore Risorse economiche e finanziarie:

Sigg.ri Maria Giovinazzi, Michele De Bonis, Angela Andrisani, Anna Nuzzolese, Vincenza Di Napoli, Annunziata Fontana, Bruna Riccardi, Filomena Zito, Innocenzo Pontillo, Domenico Andrulli, Franco Virgintino, Pietro Mascolo, Antonia Marchese, Maria Paolicelli, Immacolata Iacovone.

Settore Opere Pubbliche:

Sigg.ri Giuseppe Gandi, Nunzio Paolicelli, Michele Di Lecce, Federico Lorusso, Antonio Vammacigno, Biagio Ferrara, Emanuele Lamacchia Acito, Maria Appio, Concetta Contini, Sacco Grazia, Francesco Messina, Brunella Di Cecca.

Settore Unità di Missione Matera 2019: Ing. Marco Tataranno.

Preso atto che i dipendenti, in rapporto alla categoria di appartenenza, parteciperanno ai corsi in sessioni distinte

Atteso che alla data del 2 marzo 2018, hanno inoltrato le loro candidature sopra citate candidature tutti i Dirigenti, con note agli atti dell'Ufficio.

Visto il PNA 2017, approvato con Determinazione n. 1208 del 22 novembre 2017;

Visto il PTPCT 2018-2020 approvato con D.G.C. n. 50/2018;

Vista la L.190/2012;

Visto il Dlgs 165/2001

Tutto cio' premesso nella spiegata qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Matera, giusta decreto sindacale n. 73/2013 e 136/2015 Gab.

DETERMINA

- 1)** La premessa costituisce parte integrante e sostanziale e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;
- 2)** Di prendere atto della necessità di procedere per l'anno 2018, nell'ambito della formazione in materia di anticorruzione, ad organizzare nel corrente anno quattro giornate formative (due in materia di appalti e due in materia di anticorruzione) per il personale dell'Ente, conferendo l'incarico alla società di formazione che, in base all'avviso allegato, farà pervenire la migliore offerta al Comune di Matera;
- 3)** Di stabilire che i seguenti dipendenti parteciperanno alle giornate di formazione, distinti per categorie funzionali di appartenenza, così distinte:

Segreteria Generale Organizzazione e gestione del personale:

Sigg.ri Rosanna Guida, Gianfranca Guida, Chiara D'ercole, Rosa Vitullo, Fedele Petrocelli, Dora Epifania, Paolo Gamba, Nadia Zilli, Leonardo Armigero, Rossella Casamassima, Valentina Casareale, Lidia Cristalli.

Avvocatura: Sigg.ri Zoldan Enrico, Papapietro Carmela, Ferraina Pasquale.

Servizi alla persona, famiglia e cittadino

Sigg.ri Camilla Montemurro, Caterina Rotondaro, Vito Vitullo, Sergio Galante, Michele De Bonis, Maria Stella, Ierardi Filomena, Giacinta Di Lecce, Teresa Brucoli, Maria Iacovuzzi, Filomena Zaccaro, Giacinta Chietera, Ernesto Donatiello, Mariangela Tantone.

Settore Gestione del territorio

Sigg.ri Rosanna Buono, Vitalba Ambrosecchia, Bellisario Cifarelli, Alessandra Zito, Sandro

Presta, Annamaria D'ercole, Giuseppe Loiudice, Lorenzo Nanna, Clorinda Onofrio, Paola Pojero, Vincenzo Scandiffio, Giuseppe Casiello.

Settore Manutenzione Urbana

Sigg.ri Giacinta Di Lecce, Angela Lisanti, Nicola Sacco, Franco Sasso, Luca Gagliardi, Franco Sabino, Angela Ruggeri, Vincenzo Montemurro, Cosimo Paolicelli, Ettore Stella, Vincenzo Centonze, Giuseppina Leone, Anna Panicocolo, Mario Fontana, Antonella Burgi.

Settore Polizia Locale

Sigg.ri Bruno D'Amelio, Francesco Paolo Vitulli, Vito Resta, Vito Mariano Loperfido, Antonia Pontrandolfo, Mario Bufano, Vito Contini, Immacolata Martemucci, Donato Michele Olivieri, Giuseppe La Guardia, Eustachio Ricciardi, Aldo Cospito, Festa Francesco, Giuseppe Bruno, Bradascio Margherita.

Settore Risorse economiche e finanziarie.

Sigg.ri Maria Giovinazzi, Michele De Bonis, Angela Andrisani, Anna Nuzzolese, Vincenza Di Napoli, Annunziata Fontana, Bruna Riccardi, Filomena Zito, Innocenzo Pontillo, Domenico Andrulli, Franco Virgintino, Pietro Mascolo, Antonia Marchese, Maria Paolicelli, Immacolata Iacovone.

Settore Opere Pubbliche:

Sigg.ri Giuseppe Gandi, Nunzio Paolicelli, Michele Di Lecce, Federico Lorusso, Antonio Vammacigno, Biagio Ferrara, Emanuele Lamacchia Acito, Maria Appio, Concetta Contini, Sacco Grazia, Francesco Messina, Brunella Di Cecca.

Settore Unità di Missione Matera 2019: Ing. Marco Tataranno.

- 4) Di trasformare in impegno la somma di € 6.000,00 sul cap. 170/2 del Bilancio 2018, la cui prenotazione è stata assunta con delibera di G.C. n. 00313/2017 del 09/06/2017;
- 5) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio per giorni 15 e l'avviso nella sezione bandi di gara/avvisi per giorni 20.
- 6) Dare atto che il responsabile del procedimento è il RPCT Avv.ssa Enrica Onorati.

IL DIRIGENTE

AVVOCATURA

R.P.C.T.

Avv.ssa Enrica

ONORATI

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE COMUNALE
IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ART. 1 – OGGETTO.

Il presente avviso mira ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di formazione del personale comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, per il Comune di Matera.

Lo scopo è quello di adeguare l'offerta formativa alle esigenze dell'Ente, in ragione dell'importante evento che interesserà l'Amministrazione Comunale il prossimo anno, garantendo elevati livelli di formazione dei dipendenti in rapporto alla missione che attende l'Ente, anche in funzione della rotazione del personale.

In particolare il programma dell'attività formativa dovrà trattare obbligatoriamente i seguenti argomenti:

Il codice di comportamento dei dipendenti della P.A.: contenuti ed ambito di applicazione;

L'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Obblighi di pubblicità e trasparenza;

Analisi dettagliata delle più recenti linee di indirizzo in materia di anticorruzione e trasparenza emesse dall'ANAC;

Disamina del conflitto di interessi, verifica delle inconfiribilità, rotazione del personale.

Il codice dei contratti pubblici e gli interventi correttivi

Le Linee guida Anac sino ad oggi approvate ed i Decreti attuativi del MIT

La disciplina dei controlli e l'incidenza sulla retribuzione di risultato.

Gli incentivi per funzioni tecniche alla luce della Deliberazione Corte Conti Autonomie n. 6/2018.
Quali soluzioni adottare per l'Ente?

- l'organizzazione e lo svolgimento di un primo momento formativo per i dipendenti del Comune di complessive n. 20 ore di lezione (per 4 giornate di formazione) consistenti in lezioni frontali, da strutturare su gradi di approfondimento differenziati in relazione alla posizione ricoperta dai partecipanti, nel numero massimo di 60 partecipanti a lezione.
- lo sviluppo del programma didattico dettagliato sulla base degli argomenti sopra elencati, da concordare con il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune
- la predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni, nonché di eventuali esercitazioni ed il rilascio degli attestati.
- la verifica e la registrazione presenza corsisti.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse i soggetti, persone fisiche e/o giuridiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano nel possesso dei seguenti requisiti:

- residenza e/o cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non avere riportato condanne penali neanche non comportanti il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale
- non essere stato/a dispensata e/o destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso P.A., o in condizioni di interdizione anche temporanea a contrattare con la P.A.;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi;
- esperienza pluriennale pregressa, documentabile, in qualità di formatore rivolta a personale di enti pubblici nello specifico settore della normativa anticorruzione e trasparenza.

- Nel caso di Società, di essere in regola con il DURC e di rispettare i requisiti di cui all'art. 80 del vigente Codice dei Contratti, di essere presente sul mercato MEPA.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il preventivo della Società e/o del professionista dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 22 giugno 2018** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

da un indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto interessato.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun diritto a qualunque prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, si danno per conosciute e si accettano tutte le prescrizioni del presente avviso.

ART. 4 – SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE.

Il servizio e l'attività di formazione dovrà essere svolta presso la sede del Comune di Matera, Piazza Aldo Moro.

Le date e gli orari di svolgimento delle giornate di corso saranno concordate con il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune.

ART. 5 – ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse presentate secondo le modalità ed i termini indicati all'art. 3 saranno esaminate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Matera, con il supporto del Segretario Generale quale Dirigente al personale, e verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, provvederà ad individuare il soggetto aggiudicatario sulla base della maggiore congruità della offerta presentata rispetto all'oggetto dell'incarico e alle finalità cui esso è rivolto, avuto riguardo altresì al minor prezzo posto a base di asta.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Ente, che rimane libero di sospendere, modificare o annullare la procedura o di non procedere, a propria discrezione, all'affidamento dell'incarico per il servizio di cui trattasi qualora le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti ai profili richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa oggetto dell'affidamento.

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso per il servizio e l'attività oggetto del presente avviso è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi **€ 6.000,00 esente IVA, ovvero il prezzo più basso che dovesse determinarsi in rapporto alle offerte**, e sarà liquidato su presentazione di regolare fattura al Comune di Matera con determinazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente.

Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia.

E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'incaricato eccedente l'importo indicato nel presente avviso.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trasmessi dagli interessati ai sensi del D. Lgs. 196/2006, saranno trattati per le finalità di gestione della manifestazione di interesse e dell'eventuale procedimento di attivazione del contratto.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune **www.comune.matera.it**
Informazioni ulteriori sulla presente procedura comparativa potranno essere richieste al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Avv.ssa Enrica Onorati tel: 0835 : 241366 – email: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

IL DIRIGENTE

AVVOCATURA

R.P.C.T.

Avv.ssa Enrica

ONORATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.