



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 03600/2018 del 19/12/2018**

N° DetSet 00885/2018 del 19/12/2018

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: indizione procedura di gara servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti – Modifica ed integrazione DD D.S.G. n.02658/2018.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03600/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la propria precedente Determinazione Dirigenziale N. Det. Set. 00662/2018 dell'01/10/2018, DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara relativa al servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti, ed approvata la documentazione tecnica di gara, redatta dal RUP ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nello specifico, il Capitolato d'onori, con i relativi Allegati 1 e 2, e la griglia di valutazione delle offerte;

**VISTO** l'art.40 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 il quale recita: *“A decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazione nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*;

**PRESO ATTO** che la procedura di gara, nonché tutte le attività ad essa correlate, dovranno obbligatoriamente essere effettuate attraverso strumenti telematici;

### **VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 26/06/2018 avente ad oggetto *“Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali”*;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 26/06/2018 avente ad oggetto *“Adempimenti ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 18/04/2016, n.50 – Acquisto quote societarie centrali di committenza ASMEL Consortile a r.l. per adesione Centrale di Committenza in house”*;

**RITENUTO** di dover espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 assegnando alla Centrale di committenza Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del D. Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le indicazioni utili espressamente riportate nella documentazione tecnica di gara predetta;

### **CONSIDERATO**

- che nella precedente richiamata determinazione dirigenziale di indizione della procedura di gara in oggetto è stata indicata quale Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto di che trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la Responsabile di P.O. del Servizio Politiche Sociali del Comune di Matera, Dott.ssa Caterina Rotondaro;

- che alla procedura di gara è stato attribuito il codice CIG n. 7638750FE6;

### **RITENUTO**

- che per il punto 2 lett. b della precedente determinazione è emersa la necessità di precisare maggiormente i requisiti dei soggetti da invitare alla procedura di gara, per meglio definirne la relativa platea;

- che, rispetto al punto 2 lett. i della suddetta determinazione, trattandosi di un servizio alla persona, rivolto in particolare a soggetti con fragilità, e considerata, pertanto, l'importanza nella procedura di valutazione del criterio qualitativo del servizio rispetto a quello quantitativo, risulta

necessario modificare i criteri di valutazione e attribuzione del punteggio alle offerte presentate da ciascun partecipante alla procedura, conferendo maggior peso al criterio della qualità;

- che, inoltre, nella predetta precedente determinazione, laddove, in particolare al punto 13 del determinato, si prevedeva che, in ragione del valore economico complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 co.4 del D.lgs. N.50/2016, calcolato per la durata di anni 1 in €469.560,00 più IVA come per legge e per l'eventuale periodo di proroga di 6 mesi in € 234.780,00 più IVA come per legge, per un totale di €704.340,00 più IVA, l'1% oltre IVA previsto in favore di ASMEL a carico dell'aggiudicatario fosse determinato in € 7.043,40 anziché in € 4.695,60 pari all'1% sull'importo dell'appalto per la durata di un anno, senza considerare l'importo riferito al periodo di proroga, in quanto meramente eventuale, pur se da prevedersi esplicitamente, come opzione sugli atti di gara, a termini del medesimo, richiamato, art.35 co 4;

- che, ancora, per mero refuso, alla fine del punto 4 del determinato si è erroneamente indicato il periodo massimo dell'opzione di proroga in un anno anziché in sei mesi, come da computo del valore economico complessivo dell'appalto correttamente calcolato e riportato al precedente punto 2 lett. j;

**VISTO** che la gara d'appalto sarà espletata sulla piattaforma ASMECOMM di ASMEL Consortile a r.l., secondo le previsioni espressamente ricavabili dagli atti di gara predisposti dall'ufficio;

## **RITENUTO**

- che, a modifica in parte qua della precedente determina DSG n. 02658/2018, occorre individuare un responsabile unico del subprocedimento per l'affidamento della gara di cui in oggetto (RUP PdA Centrale) esterno a questo Comune;

- che, pertanto, l'espletamento delle attività relative al sub-procedimento di affidamento della gara del servizio in oggetto sarà svolto dalla Centrale, secondo quanto di seguito specificato e in conformità a quanto, per tale ipotesi, indicato nel Vademecum per gli Enti consorziati rilasciato da ASMEL, come da comunicazione inviata a questo Comune in data 03.08.2018 e acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.0059458/2018 del 07.08.2018, e, nello specifico:

- Profilazione AUSA;
- Istruttoria preliminare;
- Preventivi pubblicità legale e informativa;
- Redazione atti di gara e trasmissione al RUP ENTE per la verifica di conformità;
- Costruzione gara in piattaforma telematica e pubblicazione gara;
- Gestione gara/quesiti/comunicazioni;
- Attività di controllo e verifica;
- Trasmissione Proposta di Aggiudicazione al Responsabile del servizio ente;
- Pubblicazione esito gara;

- che, inoltre, occorre, con l'occasione, modificare i punti 4 e 13 del determinato, nei termini

sopra chiariti, oltre che prevedere le ulteriori specifiche modifiche qui disposte con il presente atto;

Tutto ciò premesso, si precisa che la presente determinazione integra e modifica la precedente Det. Set. 00662/2018 dell'01/10/2018 - DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018, dovendosi ritenere confermata ogni altra previsione non espressamente modificata;

Visti gli artt.107 e 109 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

Viste tutte le altre norme dispositive vigenti in materia;

### **DETERMINA**

A modifica in parte qua della propria precedente determinazione dirigenziale N. Det. Set. 00662/2018 dell'01/10/2018 - DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018, ad oggetto: "Indizione gara servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti",

1) di prevedere che l'espletamento delle attività relative al sub-procedimento di affidamento della gara del servizio in oggetto sarà svolto dalla Centrale, secondo quanto di seguito specificato e in conformità a quanto, per tale ipotesi, indicato nel Vademecum per gli Enti consorziati rilasciato da ASMEL, come da comunicazione inviata a questo Comune in data 03.08.2018 e acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.0059458/2018 del 07.08.2018;

2) di dare mandato ad ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. di provvedere all'individuazione di un responsabile unico del subprocedimento per l'affidamento della gara di cui in oggetto (RUP PdA Centrale) esterno a questo Comune, che si occupi, nello specifico, di quanto di seguito riportato:

- Profilazione AUSA;
- Istruttoria preliminare;
- Preventivi pubblicità legale e informativa;
- Redazione atti di gara e trasmissione al RUP ENTE per la verifica di conformità;
- Costruzione gara in piattaforma telematica e pubblicazione gara;
- Gestione gara/quesiti/Comunicazioni;
- Attività di controllo e verifica;
- Trasmissione Proposta di Aggiudicazione al Responsabile del servizio ente;
- Pubblicazione esito gara;

3) di meglio precisare il punto 2 lett. b della determina DSG N. 02658/2018, relativo ai soggetti da invitare ed ai requisiti da possedere, come di seguito:

I soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio sono le cooperative

sociali di tipo A) di cui alla legge n.381/1991 e i Consorzi di cui all'art. 8 della medesima legge, iscritti negli albi regionali delle cooperative sociali, nella sottosezione di competenza, e le imprese sociali di cui al D. lgs. N.112/2017, operanti nel settore socio-assistenziale e socio-educativo, in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;

b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs.n. 50/2016;

c) capacità economico-finanziaria da comprovare mediante realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi (2015 – 2016 – 2017) di un fatturato per servizi di assistenza domiciliare e/o altri servizi socio-assistenziali di un importo almeno pari ad € 1.000.000,00= (unmilione/00), oltre IVA come per legge, ovvero, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico nell'arco del triennio considerato, ad importi proporzionalmente rapportati al diverso periodo.

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al presente punto c), se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di provare il predetto fatturato a mezzo di bilanci approvati, può provare tale propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo;

d) possesso delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, da comprovare mediante esperienza pregressa negli ultimi 5 (cinque) esercizi finanziari conclusi (2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017) nello svolgimento di servizi di assistenza domiciliare, o per conto di Pubbliche Amministrazioni o per conto di committenti privati, per un importo di € 450.000,00= (quattrocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge, ovvero, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico nell'arco del quinquennio considerato, ad importi proporzionalmente rapportati al diverso periodo.

Ai fini della prova del possesso di cui al presente punto d), il concorrente dovrà presentare apposito elenco dei servizi prestati, con l'indicazione dei rispettivi importi e dei relativi committenti pubblici o privati.

4) di sostituire il punto 2 lett. i della precedente determinazione DSG N. 02658/2018, relativo al criterio di aggiudicazione, come di seguito:

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016 – sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – determinata in base a criteri predeterminati, con punteggio ripartito su base 100 ed un punteggio minimo complessivo di 50 punti, come segue: Offerta qualitativa: punti 90/100 + Offerta quantitativa: punti 10/100, secondo la griglia di valutazione approvata con la presente in sostituzione di quella approvata con la precedente DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018;

5) di rettificare l'errore materiale in cui si è incorso al punto 4 dell'atto dirigenziale DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018, precisando che la durata dell'appalto è stabilita in anni uno (con decorrenza dall'avvio del servizio), con eventuale proroga di sei mesi;

6) di modificare il punto 13 del determinato dell'atto dirigenziale DSG N. 02658/2018, prevedendo di recepire nello schema di contratto l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. , fissato nella misura dell'1% oltre IVA dell'importo di € 469.560,00, corrispondente a € 4.695,60 oltre IVA;

7) di eliminare, in quanto non più congruente con la nuova previsione del RUP del sub procedimento per l'affidamento della presente gara, esterno a questo Comune (RUP PdA Centrale), il punto 16 del determinato dell'atto dirigenziale DSG N. 02658/2018;

8) di autorizzare, con l'occasione, al fine di continuare a garantire la continuità delle prestazioni, la prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti, per il periodo gennaio – aprile 2019, da parte della Coop. Lilith di Matera, al costo orario del servizio di cui al contratto Rep. N. 2581 del 15/2/2018 di € 17,00 oltre IVA come per legge, per un monte ore presunto massimo su base mensile di 2.240 ore mese – CIG 774028908D;

9) di dare atto che la spesa complessiva di € 159.936,00 (di cui € 152.320,00 per imponibile ed € 7.616,00 per IVA al 5%) occorrente per la proroga da gennaio ad aprile 2019 di cui al precedente punto 8) risulta ricompresa nella prenotazione di cui alla richiamata determinazione dirigenziale DSG N. 02658/2018, riferita al corrispondente periodo;

10) di dare atto che, per gli effetti di cui al precedente punto 8) del presente atto, la sottoscrizione della presente determinazione, in segno di accettazione da parte del legale rappresentante della Coop. Lilith, tiene luogo di convenzione tra le Parti, nelle more della redazione della relativa scrittura privata da parte dell'ufficio Contratti dell'Ente, a cui a tali fini la presente viene trasmessa;

11) di riapprovare, con le modifiche necessarie, la documentazione tecnica di gara, redatta dal RUP interno, Dott.ssa Caterina Rotondaro, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti, e, nello specifico, il Capitolato d'onori con i relativi Allegati 1 e 2 (1 - Relazione illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti; 2- Elenco del personale già adibito al servizio dal precedente aggiudicatario);

12) di sostituire la griglia di valutazione precedentemente allegata alla DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018 con la griglia elaborata alla luce dei nuovi criteri di valutazione esposti al punto 4 del presente determinato;

13) di confermare le altre previsioni della propria precedente determinazione dirigenziale DSG N. 02658/2018, non espressamente modificate e/o non incompatibili con le modifiche ed integrazioni come previste con il presente atto;

14) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione bandi di gara e contratti, del sito internet [www.comune.mt.it](http://www.comune.mt.it) e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici – SIAB;

15) di trasmettere il presente provvedimento, unitamente anche alla precedente richiamata

determinazione dirigenziale, N. Det. Set. 00662/2018 dell'01/10/2018 - DSG N. 02658/2018 dell'01/10/2018, ad ASMEL S.c. a r.l. per il seguito di competenza.

*Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della L. n.241/1990 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

## **IL DIRIGENTE**

(Dott.ssa Giulia Mancino)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*