

## COMUNE DI MATERA

### **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE INTEGRALE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DI ALTRI INCONTRI ISTITUZIONALI.**

Con il presente avviso esplorativo, questa amministrazione aggiudicatrice, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l'affidamento diretto in adesione ad accordo quadro del servizio di resocontazione integrale delle registrazioni dei dibattiti, acquisiti in formato digitale, che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari del Comune di Matera e di altri incontri istituzionali.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le caratteristiche soggettive, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

Tutti gli operatori interessati che siano in possesso dei requisiti necessari sono invitati a presentare la propria manifestazione d'interesse per la procedura in oggetto.

Lo svolgimento della indagine di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

La procedura sarà espletata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, attraverso il [Portale della piattaforma di e-procurement](#) del Comune di Matera.

La registrazione dell'operatore economico al Portale del Comune di Matera è condizione necessaria ai fini della presentazione della manifestazione di interesse e della eventuale successiva partecipazione alla procedura di cui trattasi.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida per la registrazione degli operatori economici](#)" e della "[Guida per la presentazione di un'offerta](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, potrà richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione della manifestazione di interesse e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)".

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

## **1. STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Matera  
Via Aldo Moro 75100 Matera  
RUP Dott.ssa Lucidi Mariangela  
Tel. 0835.241309  
PEC: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)  
Sito istituzionale: [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it)

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Con il presente avviso, la Stazione Appaltante intende effettuare una indagine di mercato finalizzata alla consultazione di operatori economici da invitare alla procedura finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in adesione ad accordo quadro, del servizio di resocontazione integrale delle registrazioni dei dibattiti, acquisiti in formato digitale, che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari del Comune di Matera e di altri incontri istituzionali.

Oggetto del servizio è la resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o da trascrizione automatica integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari del Comune di Matera e di altri incontri istituzionali.

Il Comune di Matera trasmetterà le succitate registrazioni audio digitali e/o trascrizioni automatica integrali in formato word la cui trasformazione in forma scritta dovrà avvenire presso la Ditta aggiudicataria, che vi provvederà con propri strumenti, struttura e personale.

L'Ufficio Segreteria Generale Comunale trasmetterà copia del documento di convocazione della seduta consiliare per posta elettronica (in caso di avaria via fax o telefono) nei seguenti termini:

- almeno 3 giorni prima del suo svolgimento se trattasi di seduta ordinaria;
- almeno 18 ore prima del suo svolgimento se trattasi di seduta straordinaria.

Il suddetto documento di convocazione contiene l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della seduta ed infine la sequenza degli argomenti che saranno trattati nel corso della

seduta consiliare. Potrebbe tuttavia capitare che l'ordine di trattazione degli argomenti subisca una variazione determinata da imprevedibili circostanze.

L'operatore economico dovrà garantire:

- Trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file audio senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza (no software di riconoscimento vocale o, quantomeno, revisione finale completa del testo trascritto);
- Stesura del testo parola/parola con leggero inserimento di punteggiatura: non è necessaria un'attenta apposizione di virgole ma deve essere garantita la perfetta ortografia e devono essere inserite le virgole principali, oltre ai punti di chiusura frase;
- Restituzione del trascritto:
  - a) per le sedute consiliari: entro 96 ore dalla trasmissione del file audio, ovvero entro 48 ore per gli atti urgenti;
  - b) per le commissioni consiliari: entro 96 ore dalla trasmissione del file audio, ovvero entro 48 ore per gli atti urgenti.

La stazione Appaltante si riserva di specificare o di integrare ulteriormente i dettagli tecnici del servizio nella successiva fase di invito a presentare un preventivo.

### **3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro avrà durata di 2 anni decorrenti dal 01/01/2024 e, comunque, fino alla concorrenza dell'importo massimo (plafond) del medesimo.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, nonché dei seguenti requisiti, di cui all'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

A) idoneità professionale - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della procedura descritta dal presente avviso.

### **5. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo massimo presunto dell'accordo quadro per il biennio ammonta ad Euro 20.000 IVA inclusa, di cui Euro 0,00 per oneri relativi a rischi da interferenze, calcolato considerando il prezzo massimo di Euro 0,50 centesimi oltre IVA al 22% per minuto di resocontazione.

Detti importi, definiti esclusivamente per stabilire la base di gara e la soglia massima dell'accordo quadro, devono intendersi indicativi, non impegnativi né vincolanti in quanto hanno il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto.

Con l'accordo quadro l'Amministrazione comunale non si impegna al raggiungimento dell'importo massimo presunto di cui sopra e l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste a mezzo contratti applicativi redatti sotto forma di "ordini di fornitura" relativi alle resocontazioni da effettuare entro la durata sopra indicata, sulla base delle clausole e condizioni pattuite all'interno dell'accordo quadro.

I sopra citati contratti applicativi denominati "ordini di fornitura" terranno conto del corrispettivo determinato "a misura" sulla base del prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria moltiplicato per il quantitativo effettivamente ordinato.

L'appaltatore provvederà ad emettere fattura mensile riepilogativa degli "ordini di fornitura" ricevuti nel mese di riferimento.

## **6. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI INVIARE LA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Successivamente all'indagine di mercato si procederà ad invitare a presentare preventivo tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse.

La Stazione Appaltante, laddove pervenga una sola richiesta, si riserva di procedere ad invitare a presentare preventivo di spesa quel solo operatore economico.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, nè prevede alcuna graduatoria di merito, ma determina semplicemente l'individuazione di soggetti ai quali rivolgere l'invito in base alla procedura sopra menzionata.

Resta fermo che il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Matera che si riserva la potestà di sospendere, revocare, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le candidature telematiche devono essere inviate esclusivamente per il tramite della Piattaforma telematica di e-Procurement del Comune di Matera entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14.11.2023.

Al fine di presentare la manifestazione di interesse, gli operatori economici interessati devono:

- 1) Accedere al Portale della piattaforma di e-Procurement attraverso SPID;
- 2) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" presente nell'Area Personale e accedere al dettaglio tramite la voce "Visualizza scheda";
- 3) selezionare la voce "Presenta domanda di partecipazione", posta in fondo alla pagina;
- 4) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione domanda", "Busta prequalifica" in cui va allegata la documentazione richiesta (Manifestazione di interesse) debitamente compilata e firmata digitalmente, "Riepilogo" e infine "Conferma e invio domanda".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della ["Guida per la presentazione di un'offerta telematica"](#).

Non saranno ammesse candidature presentate al di fuori della piattaforma di e-Procurement. A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

#### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di affidamento diretto, il RUP effettuerà la valutazione dei preventivi sulla base della relazione tecnica eventualmente richiesta e degli elementi descritti nella richiesta di preventivo. I preventivi, da redigere secondo quanto verrà indicato dalla stazione appaltante nella successiva richiesta di preventivo, dovranno contenere il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio.

#### **9. PUBBLICITÀ**

Agli atti e i provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### **10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara, sia per finalità correlate alla scelta dell'Operatore economico aggiudicatario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l'Operatore economico aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della stessa normativa, sarà responsabile del trattamento dei dati dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente procedura e del relativo e conseguente rapporto contrattuale.