

**ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI**  
**Tel. 0835-241280 fax 0835-241472**

**AVVISO PUBBLICO**

**BANDO DI GARA DI APPALTO PUBBLICO, CON PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO COMUNALE PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI, ANNO 2008, CATEGORIA “ORDINARI”.**

**Art. 1 – Contenuto dell’appalto**

1. Il Comune di Matera, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del 26.2.2008, n.95, intende affidare a terzi, mediante gara pubblica con procedura aperta, la gestione del progetto comunale per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria “ordinari”.
2. I soggetti che intendono partecipare alla gara d’appalto dovranno presentare un progetto gestionale esecutivo. Detto progetto deve essere redatto sulla base dei contenuti del progetto comunale per la categoria “ordinari”, allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.95/2008 innanzi richiamata, presentato al Ministero dell’Interno – Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l’immigrazione e asilo, per l’anno 2008.
3. Il progetto gestionale dovrà, altresì, indicare le strutture di accoglienza ed essere improntato ai criteri di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e professionalità (curricula), nonché teso a descrivere le qualità professionali e le capacità gestionali. I dati devono essere descritti in modo chiaro, analitico e ragionato anche mediante tabelle o quadri sinottici riassuntivi al fine di rendere chiara la lettura e la comprensione dei contenuti.
4. Le strutture di accoglienza e tutti i costi di gestione saranno a totale carico del gestore (spese di personale; consumi di acqua, gas di riscaldamento, energia elettrica e telefono; degli impianti tecnologici; manutenzione, pulizia e custodia delle strutture; dotazione di beni e attrezzature strumentali; polizze assicurative e quant’altro occorrente per la piena realizzazione del progetto gestionale esecutivo).
5. Il rapporto tra il Comune e l’affidatario della gestione sarà regolato da apposita convenzione da stipularsi sulla base dello schema approvato con la determinazione dirigenziale n. 166 del 18.3.2008.
6. Ogni altro obbligo, onere e responsabilità dell’affidatario della gestione del suddetto progetto e del Comune sono precisati nel predetto schema di convenzione.

## **Art. 2 – Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto gestionale esecutivo**

1. Alle spese occorrenti per la realizzazione del progetto gestionale esecutivo si farà fronte con fondi del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione generale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo e con il cofinanziamento comunale;
2. Il piano finanziario preventivo, anno 2008, per la categoria “ordinari” è di €183.000,00, di cui € 145.500,00, rivenienti dai fondi del Ministero dell'Interno ed € 37.500,00 dal cofinanziamento comunale. Detto cofinanziamento sarà erogato sotto forma dei seguenti servizi: impiego del personale comunale per i servizi di competenza comunale ( rapporti con il Ministero dell'Interno e redazione di vari atti amministrativi quali: deliberazioni, determinazioni, relazioni, rendicontazioni); interventi del servizio sociale comunale professionale ( verifiche, controlli, relazioni); inserimento dei minori presso gli asili nido comunali; servizi educativi e ludici con l'inserimento dei minori presso organismi operanti sul territorio.
3. I fondi finanziari che saranno assegnati all'affidatario della gestione del progetto, vincitore dell'appalto, in relazione a 7 mesi di affidamento della gestione, sono di € 84.875,00, corrispondenti ai 7/12 di € 145.500,00, oltre ad € 21.875,00, corrispondenti ai 7/12 di € 37.500,00 di cofinanziamento comunale sotto forma di servizi. Detto progetto è stato, necessariamente, già avviato dall'1.1.2008 ad opera del soggetto attuatore di quello dell'anno 2007, il quale assicurerà la sua opera fino al 31.5.2008, giusta deliberazione di G.C. n.95 del 26.2.2008 e determinazione dirigenziale n. 140 del 6.3.2008.

## **Art. 3 – Prezzo a base dell'appalto.**

1. Il prezzo posto a base dell'appalto, su cui i concorrenti devono fare la propria offerta economica di ribasso è di € 30.333,33, corrispondenti ai 7/12 di € 52.000,00 di spese comprimibili, come individuate con la determinazione dirigenziale n. 166 del 18.3.2008.
2. Il ribasso di aggiudicazione deve essere destinato per interventi aggiuntivi alle attività di progetto.

## **Art. 4 – Soggetti e requisiti di partecipazione**

1. Alla gara di appalto possono partecipare:
  - a) Gli organismi dotati di personalità giuridica;
  - b) I raggruppamenti temporanei degli organismi predetti;
2. I soggetti indicati al precedente comma 1 del presente articolo, per poter partecipare alla gara di appalto, devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) Operare nel campo dell'accoglienza degli stranieri;
  - b) Essere dotati di adeguata capacità economica e finanziaria;
  - c) Essere dotati di idonee strutture di accoglienza conformemente alle prescrizioni del progetto comunale;
  - d) Essere dotati di organizzazione idonea a garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto comunale;
  - e) Essere costituiti per atto pubblico e poter svolgere per statuto attività di accoglienza di stranieri;

- f) Essere iscritti nell'apposito registro tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A. (se prescritto);
  - g) Essere iscritti all'Albo nazionale istituito con Decreto 23.06.2004 del Ministero delle Attività produttive (se prescritto);
3. Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dal capogruppo.

#### **Art. 5 – Criterio di aggiudicazione.**

1. La gara d'appalto sarà aggiudicata, da apposita commissione giudicatrice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione effettuerà la valutazione dell'offerta tenendo conto:
  - a) degli obiettivi, strategie e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia e di efficienza;
  - b) dei parametri sotto riportati, secondo l'ordine decrescente di importanza:
    - Esperienza professionale del soggetto concorrente;
    - Esperienza del personale coinvolto;
    - Qualità del progetto;
    - Offerta economica.
2. Per la valutazione dei parametri di cui alla lettera b) è stabilito un punteggio complessivo di punti 100.
3. La commissione procederà all'assegnazione del punteggio ai singoli parametri con le seguenti modalità, sulla base del punteggio massimo previsto per ognuno:
  - **Esperienza professionale del soggetto concorrente**, massimo punti 36 per servizio di accoglienza a favore di stranieri svolto per conto di enti pubblici in ragione di punti 12 per anno e di punti 1 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;
  - **Esperienza del personale coinvolto**, massimo punti 27. La valutazione sarà fatta sulla base del curriculum professionale degli operatori remunerati. Ciascun membro della commissione, al riguardo, avrà a disposizione punti da 0 a 9.
  - **Qualità del progetto**, massimo punti 21. Per la valutazione del progetto ciascun membro della commissione avrà a disposizione punti da 0 a 7. Il progetto per essere accolto dovrà conseguire una valutazione di almeno 14,7/21. In caso contrario sarà escluso.
  - **Offerta economica**. All'offerta economica di ribasso più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 16. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente mediante la seguente formula:  $P_x = (16 \times B)/A$ , dove  $P_x$  indica il punteggio da attribuire a ciascuna altra offerta; il n. 16 rappresenta il punteggio massimo prestabilito per l'offerta di ribasso più alta; B l'offerta oggetto di valutazione; A l'offerta di ribasso più alto.

## **Art. 6 – Personale per la gestione del progetto**

Il numero degli operatori da utilizzare per la realizzazione del progetto esecutivo e i relativi profili professionali devono rispecchiare gli standards fissati dal progetto comunale per la categoria “ordinari” allegato alla deliberazione di Giunta comunale del 26.2.2008, n. 95.

## **Art.7 - Modalità e formalità di presentazione dell’offerta.**

1. I soggetti che hanno interesse a partecipare alla gara d’appalto, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire apposito plico al Comune di Matera - Ufficio di protocollo generale, Viale A. Moro, 75100 Matera, entro le ore 13,00 del 02.05.2008.
2. Il plico dovrà contenere tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con la lettera “A” , “B” e “C”, contenenti i documenti di seguito indicati. Detto plico dovrà essere perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da assicurare la segretezza del contenuto. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste “A”, “B” e “C” ivi contenute. Il plico e le tre buste dovranno, inoltre, recare all’esterno l’indicazione del mittente, numero di telefono e-o di fax e la seguente rispettiva dicitura:
  - a) Il plico contenitore: “Contiene offerta relativa alla gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;
  - b) La busta “A”: “Documentazione di ammissibilità - gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;
  - c) La busta “B”: “Progetto gestionale - gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;
  - d) La busta “C”: “Offerta economica – gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;

## **Art. 8 - Documentazione di partecipazione alla gara d’appalto**

1. Ai fini della partecipazione alla gara di appalto gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata.
2. Nella busta “A” dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:
  - a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo “a”, allegato al relativo capitolato d’oneri;
  - b) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il legale rappresentante dovrà dichiarare che il soggetto concorrente rappresentato può disporre con immediatezza, in caso di aggiudicazione dell’appalto, delle strutture di accoglienza, che le stesse siano idonee e pronte all’uso per l’accoglienza di almeno 15 rifugiati e richiedenti asilo. A tale dichiarazione deve essere unita la planimetria con l’indicazione della localizzazione dell’immobile interessato, la pianta dei locali e la relazione descrittiva degli ambienti e degli impianti tecnologici

relativi all'immobile. La dichiarazione deve essere conforme al modulo “b”, allegato al relativo capitolato d'oneri;

- c) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il legale rappresentante dovrà dichiarare che il soggetto concorrente rappresentato possiede la capacità economica e finanziaria per la gestione del progetto comunale per i richiedenti asilo e rifugiati per la categoria “ordinari”. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo “c” allegato al relativo capitolato d'oneri;
  - d) fotocopia leggibile della carta di identità valida del legale rappresentante o di un documento di riconoscimento equipollente per legge;
  - e) fotocopia integrale dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti;
  - f) elenco nominativo dei componenti l'organo di amministrazione, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio;
  - g) elenco nominativo del personale da impegnare, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo dei seguenti dati: luogo e data di nascita; residenza e domicilio; denominazione testuale del titolo di studio posseduto, l'Organo che lo ha rilasciato, luogo e data di rilascio; profilo professionale.
  - h) cauzione provvisoria di €2.135,00 prestata, a favore del Comune di Matera, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia della sottoscrizione della convenzione.
3. Nella busta “B” dovrà essere racchiuso il progetto gestionale esecutivo offerto, corredato del piano finanziario, sottoscritto dal rappresentante legale. Inoltre nella medesima busta “B” i concorrenti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno presentare:
- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'esperienza professionale del soggetto concorrente stesso, acquisita nel campo dell'accoglienza degli stranieri, con l'indicazione dell'attività svolta, dell'ente pubblico per conto del quale la stessa è stata svolta e del relativo periodo. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo “d” allegato al capitolato d'oneri già richiamato.
  - b) per ogni operatore remunerato il curriculum professionale, a pena di esclusione, sottoscritto dal titolare del curriculum medesimo, controfirmato dal legale rappresentante.
4. Nella busta “ C” dovrà essere racchiusa l'offerta economica a ribasso, espressa in percentuale, sul prezzo posto a base dell'appalto. Si precisa che l'offerta si intende onnicomprensiva di tutte le spese ed oneri di gestione del progetto. L'offerta dovrà essere scritta in cifre e lettere in modo intelligibile, su foglio in corrente bollo e sottoscritta con firma autografa per esteso dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra le due indicazioni del prezzo offerto, sarà ritenuta valida quella scritta in lettere. Non saranno ammesse offerte condizionate. Unitamente all'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una relazione descrittiva degli interventi aggiuntivi alle attività di progetto, firmata dal legale rappresentante, da finanziarsi con il ribasso offerto.

### **Art. 9 – Raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti**

1. I raggruppamenti temporanei e i consorzi di concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto e della formulazione dell'offerta economica, devono osservare, a pena di esclusione, le disposizioni previste per l'appalto di servizi dall'art. 37 del D.lg.vo 12.4.2006, n.163, corretto ed integrato dal D.lg.vo 26.1.2007, n.6, oltre alle prescrizioni del relativo capitolato.

### **Art. 10 -Commissione giudicatrice e svolgimento della gara d'appalto.**

1. La gara d'appalto sarà tenuta da apposita commissione, il giorno 05.05.2008 alle ore 12,30, nel Palazzo comunale presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Politiche Sociali. Detta commissione sarà composta da:

- Il dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune, in veste di presidente;
- Un assistente sociale, componente;
- Uno psicologo, componente.

Le funzioni di segretario saranno svolte da impiegato comunale incaricato dal Dirigente predetto.

2. La commissione, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora suindicati, procederà all'apertura dei plichi contenitori regolarmente e formalmente pervenuti. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte, procederà all'apertura delle buste "A" e dichiarerà l'ammissione alla gara dei partecipanti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. Sospenderà la seduta pubblica; procederà, in seduta segreta, all'apertura delle buste "B", all'esame e alla valutazione, nell'ordine, dei progetti, dei curricula professionali degli operatori remunerati e dell'esperienza professionale dichiarata dal concorrente e attribuirà i relativi punteggi con le modalità previste. Successivamente, riprendendo i lavori in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "C" e attribuirà i punteggi alle offerte economiche. Infine sommerà i punteggi assegnati e formulerà la graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto. A parità di punteggio totale sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore al progetto. Sussistendo ancora parità, si procederà con sorteggio.
3. L'aggiudicazione potrà essere fatta anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara.
4. Ai concorrenti non vincitori, riguardo ad eventuali oneri e-o spese sostenuti per la partecipazione alla gara (redazione del progetto gestionale, consulenze, ecc.), nulla sarà dovuto.

### **Art.11 – Esclusione automatica dalla gara d'appalto**

1. La commissione procederà all'esclusione automatica dalla gara nei seguenti casi :
  - a) Inosservanza del termine e delle modalità di presentazione del plico contenitore e delle buste "A", "B" e "C";
  - b) Mancanza di un requisito di partecipazione alla gara;
  - c) Mancanza di un documento di partecipazione alla gara;

- d) Mancanza di uno o più elementi che devono essere dichiarati con le dichiarazioni sostitutive;
- e) Mancanza di uno o più curricula degli operatori remunerati;
- f) Inosservanza delle formalità prescritte per la presentazione del progetto esecutivo e dell'offerta economica;
- g) Partecipazione alla gara di concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- h) Partecipazione alla gara di concorrenti in forma singola e in raggruppamento temporaneo o in consorzio di concorrenti.

### **Art. 12 - Aggiudicazione definitiva e affidamento della realizzazione del progetto**

1. L'aggiudicazione definitiva e l'affidamento della realizzazione del progetto saranno fatti sulla base dell'aggiudicazione provvisoria, previa determinazione di approvazione degli atti della commissione giudicatrice e presentazione, da parte dell'aggiudicatario, del documento di regolarità contributiva, nonché della documentazione di requisiti e titoli dichiarati in sede di partecipazione alla gara.
2. L'affidatario, inoltre, per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria, dovrà esibire la seguente documentazione: dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente aggiudicatario possiede capacità economica e finanziaria per la realizzazione del progetto esecutivo - categoria "ordinari".
3. L'affidatario definitivo dovrà possedere, costantemente, per tutto il periodo della durata della convenzione, i requisiti di partecipazione alla gara di appalto e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

### **Art. 13 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata dal 1° giugno 2008 al 31 dicembre 2008, salvo eventuali e-o ulteriori disposizioni da parte del Ministero dell'Interno, ovvero ulteriori successivi finanziamenti che potrebbero legittimare una proroga, la quale avrà la durata del tempo strettamente necessaria alla nuova procedura di appalto.

### **Art. 14 - Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati, ai sensi del Codice emanato con D.lg.vo 30.6.2003, n.196, con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità dei concorrenti in funzione delle procedure di affidamento della gestione oggetto dell'appalto.

### **Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto concerne l'erogazione del finanziamento, la cauzione definitiva, le polizze assicurative e quant'altro non espressamente detto nel presente avviso, si rinvia al relativo capitolato d'oneri e allo schema di convenzione, approvati con determinazione dirigenziale n. 166 del 18.03.2008, che costituiscono parti integranti formali e sostanziale del medesimo avviso.

## **Art. 16 - Consultazione atti**

Il presente avviso, il relativo capitolato d'oneri, i moduli in esso richiamati e lo schema di convenzione sono consultabili sul sito internet del Comune di Matera [www.comune.mt.it](http://www.comune.mt.it). I predetti atti, la determinazione dirigenziale n.166 del 18.03.2008 di approvazione degli stessi atti e il progetto comunale per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, per la categoria "ordinari", sono tutti consultabili, altresì, presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune, sito al 1° piano del Palazzo comunale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Nei giorni di martedì e giovedì, anche, dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Gli interessati possono ottenerne copia, previo richiesta e pagamento delle relative spese di riproduzione.

Matera, 27.03.2008

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Francesco GRAVINA**

OD/AR

Avviso progetto ordinari 2008

## **ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

### **SETTORE POLITICHE SOCIALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

#### **CAPITOLATO D'ONERI DI APPALTO PUBBLICO, CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO COMUNALE PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI, ANNO 2008, CATEGORIA "ORDINARI".**

##### **Art. 1 – Contenuto dell'appalto**

1. Il Comune di Matera, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del 26.2.2008, n.95, intende affidare a terzi, mediante gara pubblica con procedura aperta, la gestione del progetto comunale per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria "ordinari".
2. I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto dovranno presentare un progetto gestionale esecutivo. Detto progetto deve essere redatto sulla base dei contenuti del progetto comunale per la categoria "ordinari", allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.95/2008 innanzi richiamata, presentato al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e asilo, per l'anno 2008.
3. Il progetto gestionale dovrà, altresì, indicare le strutture di accoglienza ed essere improntato ai criteri di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e professionalità (curricula), nonché teso a descrivere le qualità professionali e le capacità gestionali. I dati devono essere descritti in modo chiaro, analitico e ragionato anche mediante tabelle o quadri sinottici riassuntivi al fine di rendere chiara la lettura e la comprensione dei contenuti.
4. Le strutture di accoglienza e tutti i costi di gestione saranno a totale carico del gestore (spese di personale; consumi di acqua, gas di riscaldamento, energia elettrica e telefono; degli impianti tecnologici; manutenzione, pulizia e custodia delle strutture; dotazione di beni e attrezzature strumentali; polizze assicurative e quant'altro occorrente per la piena realizzazione del progetto gestionale esecutivo).
5. Il rapporto tra il Comune e l'affidatario della gestione sarà regolato da apposita convenzione da stipularsi sulla base dello schema approvato con la determinazione dirigenziale n. 166 del 18.3.2008.
6. Ogni altro obbligo, onere e responsabilità dell'affidatario della gestione del suddetto progetto e del Comune sono precisati nel predetto schema di convenzione.

## **Art. 2 – Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto gestionale esecutivo**

1. Alle spese occorrenti per la realizzazione del progetto gestionale esecutivo si farà fronte con fondi del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione generale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo e con il cofinanziamento comunale;
2. Il piano finanziario preventivo, anno 2008, per la categoria “ordinari” è di €183.000,00, di cui € 145.500,00, rivenienti dai fondi del Ministero dell'Interno ed € 37.500,00 dal cofinanziamento comunale. Detto cofinanziamento sarà erogato sotto forma dei seguenti servizi: impiego del personale comunale per i servizi di competenza comunale ( rapporti con il Ministero dell'Interno e redazione di vari atti amministrativi quali: deliberazioni, determinazioni, relazioni, rendicontazioni); interventi del servizio sociale comunale professionale ( verifiche, controlli, relazioni); inserimento dei minori presso gli asili nido comunali; servizi educativi e ludici con l'inserimento dei minori presso organismi operanti sul territorio.
3. I fondi finanziari che saranno assegnati all'affidatario della gestione del progetto, vincitore dell'appalto, in relazione a 7 mesi di affidamento della gestione, sono di € 84.875,00, corrispondenti ai 7/12 di € 145.500,00, oltre ad € 21.875,00, corrispondenti ai 7/12 di € 37.500,00 di cofinanziamento comunale sotto forma di servizi. Detto progetto è stato, necessariamente, già avviato dall'1.1.2008 ad opera del soggetto attuatore di quello dell'anno 2007, il quale assicurerà la sua opera fino al 31.5.2008, giusta deliberazione di G.C. n.95 del 26.2.2008 e determinazione dirigenziale n. 140 del 6.3.2008.

## **Art. 3 – Prezzo a base dell'appalto.**

1. Il prezzo posto a base dell'appalto, su cui i concorrenti devono fare la propria offerta economica di ribasso è di € 30.333,33, corrispondenti ai 7/12 di € 52.000,00 di spese comprimibili, come individuate con la determinazione dirigenziale n. 166 del 18.3.2008.
2. Il ribasso di aggiudicazione deve essere destinato per interventi aggiuntivi alle attività di progetto.

## **Art. 4 – Soggetti e requisiti di partecipazione**

1. Alla gara di appalto potranno partecipare:
  - a) Gli organismi dotati di personalità giuridica;
  - b) I raggruppamenti temporanei degli organismi predetti;
2. I soggetti indicati al precedente comma 1 del presente articolo, per poter partecipare alla gara di appalto, devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) Operare nel campo dell'accoglienza degli stranieri;
  - b) Essere dotati di adeguata capacità economica e finanziaria;
  - c) Essere dotati di idonee strutture di accoglienza conformemente alle prescrizioni del progetto comunale;
  - d) Essere dotati di organizzazione idonea a garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto comunale;
  - e) Essere costituiti per atto pubblico e poter svolgere per statuto attività di accoglienza di stranieri;

- f) Essere iscritti nell'apposito registro tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A. (se prescritto);
  - g) Essere iscritti all'Albo nazionale istituito con Decreto 23.06.2004 del Ministero delle Attività produttive (se prescritto);
3. Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dal capogruppo.

#### **Art. 5 – Criterio di aggiudicazione.**

1. La gara d'appalto sarà aggiudicata, da apposita commissione giudicatrice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione effettuerà la valutazione dell'offerta tenendo conto:
  - a) degli obiettivi, strategie e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia e di efficienza;
  - b) dei parametri sotto riportati, secondo l'ordine decrescente di importanza:
    - Esperienza professionale del soggetto concorrente;
    - Esperienza del personale coinvolto;
    - Qualità del progetto;
    - Offerta economica.
2. Per la valutazione dei parametri di cui alla lettera b) è stabilito un punteggio complessivo di punti 100.
3. La commissione procederà all'assegnazione del punteggio ai singoli parametri con le seguenti modalità, sulla base del punteggio massimo previsto per ognuno:
  - **Esperienza professionale del soggetto concorrente**, massimo punti 36 per servizio di accoglienza a favore di stranieri svolto per conto di enti pubblici, in ragione di punti 12 per anno e di punti 1 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;
  - **Esperienza del personale coinvolto**, massimo punti 27. La valutazione sarà fatta sulla base del curriculum professionale degli operatori remunerati. Ciascun membro della commissione, al riguardo, avrà a disposizione punti da 0 a 9.
  - **Qualità del progetto**, massimo punti 21. Per la valutazione del progetto ciascun membro della commissione avrà a disposizione punti da 0 a 7. Il progetto per essere accolto dovrà conseguire una valutazione di almeno 14,7/21. In caso contrario sarà escluso.
  - **Offerta economica**. All'offerta economica di ribasso più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 16. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente mediante la seguente formula:  $P_x = (16 \times B)/A$ , dove  $P_x$  indica il punteggio da attribuire a ciascuna altra offerta; il n. 16 rappresenta il punteggio massimo prestabilito per l'offerta di ribasso più alta; B l'offerta oggetto di valutazione; A l'offerta di ribasso più alto.

## **Art. 6 – Personale per la gestione del progetto**

Il numero degli operatori da utilizzare per la realizzazione del progetto esecutivo e i relativi profili professionali devono rispecchiare gli standards fissati dal progetto comunale per la categoria “ordinari” allegato alla deliberazione di Giunta comunale del 26.2.2008, n. 95.

## **Art.7 - Modalità e formalità di presentazione dell’offerta.**

1. I soggetti che hanno interesse a partecipare alla gara d’appalto, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire apposito plico al Comune di Matera - Ufficio di protocollo generale, Viale A. Moro, 75100 Matera, entro il giorno e l’ora che saranno precisati nell’avviso pubblico.
2. Il plico dovrà contenere tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con la lettera “A”, “B” e “C”, contenenti i documenti di seguito indicati. Detto plico dovrà essere perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da assicurare la segretezza del contenuto. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste “A”, “B” e “C” ivi contenute. Il plico e le tre buste dovranno, inoltre, recare all’esterno l’indicazione del mittente, numero di telefono e-o di fax e la seguente rispettiva dicitura:
  - a) Il plico contenitore: “Contiene offerta relativa alla gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;
  - b) La busta “A”: “Documentazione di ammissibilità - gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;
  - c) La busta “B”: “Progetto gestionale - gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;
  - d) La busta “C”: “Offerta economica – gara d’appalto per la gestione del progetto comunale – categoria ordinari”;

## **Art. 8 - Documentazione di partecipazione alla gara d’appalto**

1. Ai fini della partecipazione alla gara di appalto gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata.
2. Nella busta “A” dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:
  - a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo “a”, allegato al presente capitolato;
  - b) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il legale rappresentante dovrà dichiarare che il soggetto concorrente rappresentato può disporre con immediatezza, in caso di aggiudicazione dell’appalto, delle strutture di accoglienza, che le stesse siano idonee e pronte all’uso per l’accoglienza di almeno 15 rifugiati e richiedenti asilo. A tale dichiarazione deve essere unita la planimetria con l’indicazione della localizzazione dell’immobile interessato, la pianta dei locali e la relazione descrittiva degli ambienti e degli impianti tecnologici

relativi all'immobile. La dichiarazione deve essere conforme al modulo “b”, allegato al presente capitolato;

- c) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il legale rappresentante dovrà dichiarare che il soggetto concorrente rappresentato possiede la capacità economica e finanziaria per la gestione del progetto comunale per i richiedenti asilo e rifugiati per la categoria “ordinari”. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo “c” allegato al presente capitolato;
  - d) fotocopia leggibile della carta di identità valida del legale rappresentante o di un documento di riconoscimento equipollente per legge;
  - e) fotocopia integrale dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti;
  - f) elenco nominativo dei componenti l'organo di amministrazione, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio;
  - g) elenco nominativo del personale da impegnare, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo dei seguenti dati: luogo e data di nascita; residenza e domicilio; denominazione testuale del titolo di studio posseduto, l'Organo che lo ha rilasciato, luogo e data di rilascio; profilo professionale.
  - h) cauzione provvisoria di €2.135,00 prestata, a favore del Comune di Matera, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia della sottoscrizione della convenzione.
3. Nella busta “B” dovrà essere racchiuso il progetto gestionale esecutivo offerto, corredato del piano finanziario, sottoscritto dal rappresentante legale. Inoltre nella medesima busta “B” i concorrenti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno presentare:
- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'esperienza professionale del soggetto concorrente stesso, acquisita nel campo dell'accoglienza degli stranieri, con l'indicazione dell'attività svolta, dell'ente pubblico per conto del quale la stessa è stata svolta e del relativo periodo. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo “d” allegato al capitolato d'oneri già richiamato.
  - b) per ogni operatore remunerato il curriculum professionale, a pena di esclusione, sottoscritto dal titolare del curriculum medesimo, controfirmato dal legale rappresentante.
4. Nella busta “ C” dovrà essere racchiusa l'offerta economica a ribasso, espressa in percentuale, sul prezzo posto a base dell'appalto. Si precisa che l'offerta si intende onnicomprensiva di tutte le spese ed oneri di gestione del progetto. L'offerta dovrà essere scritta in cifre e lettere in modo intelligibile, su foglio in corrente bollo e sottoscritta con firma autografa per esteso dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra le due indicazioni del prezzo offerto, sarà ritenuta valida quella scritta in lettere. Non saranno ammesse offerte condizionate. Unitamente all'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una relazione descrittiva degli interventi aggiuntivi alle attività di progetto, firmata dal legale rappresentante, da finanziarsi con il ribasso offerto.

### **Art. 9 – Raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti**

1. I raggruppamenti temporanei e i consorzi di concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto e della formulazione dell'offerta economica, devono osservare, a pena di esclusione, le disposizioni previste per l'appalto di servizi dall'art. 37 del D.lg.vo 12.4.2006, n.163, corretto ed integrato dal D.lg.vo 26.1.2007, n.6, oltre alle prescrizioni del presente capitolato.

### **Art. 10 -Commissione giudicatrice e svolgimento della gara d'appalto.**

1. La gara d'appalto sarà tenuta da apposita commissione, il giorno e l'ora che saranno precisati nell'avviso pubblico, nel Palazzo comunale presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Politiche Sociali. Detta commissione sarà composta da:
  - Il dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune, in veste di presidente;
  - Un assistente sociale, componente;
  - Uno psicologo, componente.

Le funzioni di segretario saranno svolte da impiegato comunale incaricato dal Dirigente predetto.

2. La commissione, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora prestabiliti dall'avviso, procederà all'apertura dei plichi contenitori regolarmente e formalmente pervenuti. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte, procederà all'apertura delle buste "A" e dichiarerà l'ammissione alla gara dei partecipanti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. Sospenderà la seduta pubblica; procederà, in seduta segreta, all'apertura delle buste "B", all'esame e alla valutazione, nell'ordine, dei progetti, dei curricula professionali degli operatori remunerati e dell'esperienza professionale dichiarata dal concorrente e attribuirà i relativi punteggi con le modalità previste. Successivamente, riprendendo i lavori in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "C" e attribuirà i punteggi alle offerte economiche. Infine sommerà i punteggi assegnati e formulerà la graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto. A parità di punteggio totale sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore al progetto. Sussistendo ancora parità, si procederà con sorteggio.
3. L'aggiudicazione potrà essere fatta anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara.
4. Ai concorrenti non vincitori, riguardo ad eventuali oneri e-o spese sostenuti per la partecipazione alla gara (redazione del progetto gestionale, consulenze, ecc.), nulla sarà dovuto.

### **Art.11 – Esclusione automatica dalla gara d'appalto**

1. La commissione procederà all'esclusione automatica dalla gara nei seguenti casi :
  - a) Inosservanza del termine e delle modalità di presentazione del plico contenitore e delle buste "A", "B" e "C";
  - b) Mancanza di un requisito di partecipazione alla gara;
  - c) Mancanza di un documento di partecipazione alla gara;

- d) Mancanza di uno o più elementi che devono essere dichiarati con le dichiarazioni sostitutive;
- e) Mancanza di uno o più curricula degli operatori remunerati;
- f) Inosservanza delle formalità prescritte per la presentazione del progetto esecutivo e dell'offerta economica;
- g) Partecipazione alla gara di concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- h) Partecipazione alla gara di concorrenti in forma singola e in raggruppamento temporaneo o in consorzio di concorrenti.

### **Art. 12 – Erogazione dei fondi finanziari. Modalità**

1. I fondi finanziari di €84.875,00, come determinati all'art.2 del presente capitolato, saranno erogati in ratei bimestrali, previo accredito da parte del Ministero dell'Interno, entro giorni trenta dalla data di presentazione della fattura o altro idoneo documento contabile, che dovrà essere accompagnata da rendicontazione e relativi documenti giustificativi delle spese sostenute. La rendicontazione deve essere presentata secondo i criteri e le modalità di cui al Decreto Ministero dell'Interno 28.11.2005.
2. La liquidazione e il pagamento dei ratei saranno effettuati, in ogni caso, previa relazione del Servizio sociale professionale comunale che vigilerà sulla realizzazione del progetto.
3. Ogni bimestre dovrà essere esibita, contestualmente al rendiconto, apposita relazione sullo stato di svolgimento in itinere del progetto. Le relazioni devono essere sottoscritte dal coordinatore responsabile e dall'affidatario della realizzazione del progetto.
4. Alla documentazione contabile dovranno essere, altresì, allegati le certificazioni attestanti la regolarità contributiva rilasciate dall'INPS e dall'INAIL.

### **Art.13 - Cauzione definitiva**

1. L'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva € 5.337,50 pari al 5% dei 7/12 dell'importo totale del piano finanziario del progetto comunale, a garanzia dell'esatto adempimento della convenzione. Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata della convenzione medesima.
2. La cauzione definitiva potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà essere depositata agli atti del Comune.

### **Art. 14 – Polizze assicurative**

1. L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione della convenzione, dovrà costituire, per tutta la durata della stessa, le seguenti polizze:
  - a) Polizza assicurativa infortuni a favore dei soggetti beneficiari dell'accoglienza, per un massimale procapite di almeno €100.000,00 ( euro centomila);
  - b) Polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso l'Amministrazione comunale per un massimale di almeno €1.000.000,00 ( euro un milione);

2. Le copie delle polizze assicurative devono essere depositate agli atti del Comune.

#### **Art. 15 - Aggiudicazione definitiva e affidamento della realizzazione del progetto**

1. L'aggiudicazione definitiva e l'affidamento della realizzazione del progetto saranno fatti sulla base dell'aggiudicazione provvisoria, previa determinazione di approvazione degli atti della commissione giudicatrice e presentazione, da parte dell'aggiudicatario, del documento di regolarità contributiva, nonché della documentazione di requisiti e titoli dichiarati in sede di partecipazione alla gara.
2. L'affidatario, inoltre, per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria, dovrà esibire la seguente documentazione: dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente aggiudicatario possiede capacità economica e finanziaria per la realizzazione del progetto esecutivo - categoria "ordinari".
3. L'affidatario definitivo dovrà possedere, costantemente, per tutto il periodo della durata della convenzione, i requisiti di partecipazione alla gara di appalto e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

#### **Art. 16 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata dal 1° giugno 2008 al 31 dicembre 2008, salvo eventuali e-o ulteriori disposizioni da parte del Ministero dell'Interno, ovvero ulteriori successivi finanziamenti che potrebbero legittimare una proroga, la quale avrà la durata del tempo strettamente necessaria alla nuova procedura di appalto.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati, ai sensi del Codice emanato con D.lg.vo 30.6.2003, n.196, con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità dei concorrenti in funzione delle procedure di affidamento della gestione oggetto dell'appalto.

#### **Art. 18 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente detto nel presente capitolato si rinvia alle clausole del relativo schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato medesimo.

OD/AR

Capitolato progetto ordinari 2008

## COMUNE DI MATERA

Rep. n. \_\_\_\_\_

Convenzione per l'affidamento della realizzazione del progetto comunale per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria "ordinari".

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in  
Matera e presso la sede Comunale, sita in Via Aldo Moro, innanzi a me,  
\_\_\_\_\_ Segretario Generale del Comune  
di Matera, autorizzato al rogito dei contratti in cui è parte l'Ente, ai sensi  
dell'art.97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, si sono  
personalmente costituiti i Signori:

1)- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche  
Sociali del Comune di Matera, il quale dichiara di agire esclusivamente in  
nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che legalmente  
rappresenta, a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto  
Comunale; Codice Fiscale: 80002870774;----

2)- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a Matera a \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di Presidente e legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con  
sede legale \_\_\_\_\_ e sede operativa in Matera Via  
\_\_\_\_\_ ; Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_.

Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono  
certo, d'accordo tra loro e con il mio consenso rinunciano all'assistenza dei  
testimoni.----

**P R E M E S S O:----**

Omissis

**TUTTO CIO' PREMESSO**, tra il Comune di Matera e \_\_\_\_\_ per il tramite dei loro qui costituiti legali rappresentanti, si conviene e si stipula quanto segue:----

**ART.1)** - I sopra contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.----

**ART.2) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE .----**

Il Comune di Matera nella persona del suo qui costituito legale rappresentante, affida a \_\_\_\_\_, qui di seguito indicata come \_\_\_\_\_, che a mezzo del suo qui costituito legale rappresentante accetta, la realizzazione del progetto per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, appartenenti alla categoria “ordinari”.

**ART.3) - DESCRIZIONE DEL PROGETTO.----**

Per quanto attiene ai contenuti del progetto (servizi, attività, risorse umane e strumentali, ecc.) le parti contraenti rinviano al progetto gestionale esecutivo di aggiudicazione dell'appalto, redatto sulla base del relativo progetto di “ accoglienza, integrazione e tutela” per richiedenti asilo e rifugiati, appartenenti alla categoria “ordinari”, di cui alla deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_del \_\_\_\_\_, accolto dal Ministero dell'Interno ed ammesso ai finanziamenti per € \_\_\_\_\_. Il progetto comunale e quello esecutivo suddetti sono allegati alla presente convenzione quali parti integranti, formali e sostanziali della stessa.

#### **ART.4) – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA. RICETTIVITA’**

1) L’accoglienza viene fornita ai soggetti beneficiari singoli e nuclei familiari presso le strutture indicate nel richiamato progetto esecutivo.

Per quanto riguarda le condizioni generali delle strutture, fatto salvo il rispetto delle norme relative all’abitabilità, alla sicurezza e prevenzione incendi stabilite dalla normativa vigente, dovranno essere osservate le norme igienico-sanitarie relative sia alla qualità, alla conservazione, alla somministrazione dei cibi e degli ingredienti forniti agli ospiti che alla pulizia e alla igiene dei locali;

2) Le strutture di accoglienza devono garantire una ricettività per almeno 15 utenti;

3) L’affidatario si impegna ad accogliere ulteriori utenti fino ad un massimo di 5, assegnati dal Ministero dell’Interno. Alle relative spese si farà fronte con contributi straordinari dello stesso Ministero.

#### **ART.5) - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. COMPITI.**

1)- \_\_\_\_\_ dovrà impegnare operatori dipendenti e personale volontario, previsti dal progetto, con le specifiche competenze di seguito indicate:

a) conoscenze legali in materia di diritto d’asilo, procedura per la presentazione delle domande, diritti e doveri dei richiedenti asilo, rifugiati e umanitari, legislazione vigente in Italia e in Europa;---

b) competenze sociali per l’accompagnamento del beneficiario ai servizi offerti dal territorio e per la gestione del rapporto dei beneficiari;---

c) competenze logistico-gestionali di strutture di accoglienza;---

d) competenze in materia di accesso allo studio, alla formazione, al lavoro, contestualmente a una buona conoscenza delle risorse presenti nel territorio.----

2) Il personale predetto dovrà essere coordinato dal responsabile del progetto attraverso riunioni periodiche a scadenza prestabilita e dovrà essere promossa la formazione continua degli operatori.----

3) Per quanto riguarda il rapporto numerico operatori/beneficiari, al fine di garantire la presa in carico individualizzata, la struttura di accoglienza dovrà prevedere, ogni 5-6 beneficiari, la presenza di un operatore di riferimento che avrà il compito di seguire il percorso dell'utente fino alle dimissioni dalla struttura di accoglienza. Al fine di favorire l'instaurarsi di un rapporto di fiducia con il beneficiario, è auspicabile che l'operatore di riferimento sia lo stesso per tutta la durata della permanenza nella struttura di accoglienza.

4) Nel caso particolare dei minori non accompagnati, dovrà inoltre essere garantita la presenza, in orario diurno, di educatori specializzati aventi ruolo primario nell'impostazione, gestione e supervisione del programma educativo per il minore e di un operatore in orario notturno.----

5) Dovranno essere previste, laddove necessarie, figure professionali con specifica formazione da impiegare nell'assistenza a persone portatrici di esigenze particolari quali, donne sole o con prole, vittime di tortura, per le quali dovrà essere garantito anche il raccordo sul territorio con le strutture e le istituzioni preposte alla loro assistenza.----

6)- I suddetti operatori non saranno impiegati nelle ore notturne tranne nel caso previsto dal punto 4.

7)- Le attività dovranno essere dirette e coordinate dal responsabile indicato da \_\_\_\_\_.

Saranno, inoltre, realizzati corsi di formazione periodici per operatori remunerati e volontari su tutte le tematiche oggetto del progetto.

8)- Il rapporto di lavoro con il personale impegnato per la realizzazione del

progetto è, a tutti gli effetti di legge, giuridicamente ed esclusivamente in capo all'affidatario del progetto. Pertanto, tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti per legge a favore del personale, sono interamente ed esclusivamente a carico dell'affidatario della gestione del progetto medesimo il quale, al riguardo, si impegna a rispettare il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria. In merito allo stato giuridico ed economico del personale il Comune non ha alcun onere, né responsabilità.

**ART.6) - DURATA DELLA CONVENZIONE.----**

La presente convenzione ha durata dal 1° giugno 2008 al 31 dicembre 2008, salvo eventuali e-o ulteriori disposizioni da parte del Ministero dell'Interno, ovvero ulteriori successivi finanziamenti che potrebbero legittimare una proroga, la quale avrà la durata del tempo strettamente necessario alla nuova procedura d'appalto.----

**ART. 7) - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO.----**

1) - Le attività dovranno essere svolte conformemente al progetto, con spirito di missione, solidarietà, massima diligenza, regolarità e continuità.--

2) - In particolare il personale impegnato nel progetto dovrà tenere un comportamento improntato al pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.----

3) - Il progetto dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, delle norme di sicurezza e di quelle igienico - sanitarie.

4) - \_\_\_\_\_ non potrà cedere ad altri la realizzazione del progetto.----

**ART. 8) – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FONDI.----**

I fondi saranno erogati a \_\_\_\_\_ in ratei bimestrali, previo accreditamento dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Interno, entro giorni trenta dalla data di presentazione della fattura o altro documento contabile, che dovrà essere accompagnato da rendicontazione e relativi documenti giustificativi delle spese sostenute. La rendicontazione deve essere presentata secondo i criteri e le modalità di cui al Decreto Ministero dell'Interno 28.11.2005.

**ART. 9) – FORME E MODALITA' DI VERIFICA E VIGILANZA..---**

1)- Il Comune, tramite il Servizio sociale comunale professionale, effettuerà controlli e verifiche sullo svolgimento del progetto, senza preavviso alcuno.----

2)- Il Comune assicura l'attivazione e l'aggiornamento della banca dati locale relativa ai beneficiari e alle attività promosse nell'ambito del progetto. Assicura, inoltre, la disponibilità sia dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico della Banca dati complessiva gestita dal Servizio Centrale che di un responsabile del suo aggiornamento.----

**ART. 10) – INADEMPIENZE E CLAUSOLE DI RISOLUZIONE. PENALITA'.**

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di convenzione nei casi di:---

a) - inadempienze gravi nell'attuazione del progetto;----

b) - inadempienze gravi della convenzione;----

c) - cessione a terzi della realizzazione del progetto;---

d) - fatti o atti illeciti commessi dal personale addetto, penalmente perseguibili, ovvero lesivi dei diritti e dignità degli utenti e-o dell'immagine del Comune di Matera.

2) Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze o manchevolezze nella realizzazione del progetto, non rientranti nelle cause di risoluzione di cui al precedente comma 1, potrà far eseguire d'ufficio gli interventi, imputandone le spese a \_\_\_\_\_.

**ART. 11) – OBBLIGO E MODALITA' ASSICURATIVE.----**

\_\_\_\_\_ si impegna ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale del personale impegnato, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. Risponderà direttamente di eventuali danni subiti dal personale e di quelli arrecati agli utenti, ai terzi, persone e cose, nonché all'Amministrazione Comunale.

A tale riguardo \_\_\_\_\_ dovrà presentare all'Amministrazione comunale, alla firma della presente convenzione e per tutta la durata della stessa, le seguenti polizze:

a) polizza assicurativa infortuni a favore dei soggetti beneficiari dell'accoglienza per un massimale pro-capite di almeno € 100.000,00 (euro 100.000,00);

b) polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso l'Amministrazione comunale, per un massimale di almeno € 1.000.000,00 (euro un milione);

**ART. 12) – MODALITA' DI RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI NELLA MATERIA OGGETTO DELLA CONVENZIONE.----**

Ogni rapporto inerente la realizzazione del progetto, intercorrente tra l'Amministrazione Comunale e \_\_\_\_\_ sarà curato, rispettivamente, dal Responsabile del progetto del Comune di Matera, o suo delegato, in rappresentanza del Comune e dal Responsabile della gestione

del progetto, in rappresentanza di \_\_\_\_\_.

**ART. 13) - NORME DI RINVIO.----**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti si rimettono al relativo capitolato d'oneri, alle norme e disposizioni ministeriali che regolano la materia.----

**ART. 14) - CONTROVERSIE.----**

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, da un rappresentante di \_\_\_\_\_ e da un Magistrato del Tribunale del Distretto, con funzione di presidente, scelto di comune accordo dalle parti contraenti e, in caso di dissenso, nominato dal Presidente del Tribunale.----

Il lodo arbitrale è soggetto soltanto all'impugnativa per nullità o per revocazione.----

**ART. 15) –** Tutte le spese inerenti al presente contratto nessuna esclusa od eccettuata, comprese imposte, tasse e diritti di qualsiasi specie, vengono assunte da \_\_\_\_\_ senza diritto di rivalsa.----

**ART. 16) -** Agli effetti dell'esecuzione del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio come segue:----

- il Comune di Matera nella propria sede;----

- \_\_\_\_\_ in Matera nella propria sede.---

**ART. 17) -** Il Comune di Matera, per il tramite del suo qui costituito Dirigente, ai sensi del Codice emanato con D.lg.vo 30.6.2003,n.196, informa \_\_\_\_\_ che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, con liceità e correttezza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti da legge e regolamenti disciplinanti la materia.----

Questo atto, che io Ufficiale rogante ho personalmente diretto nella sua compilazione integrale e che consta di \_\_\_\_\_ pagine, scritte con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, è stato da me letto ai comparenti che, interrogati, lo approvano e lo firmano con me Ufficiale rogante sulla decima pagina.----

Convenzione SPRAR 2008 ordinari

(Modulo “a”)

**Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara di appalto pubblico indetta dal Comune di Matera, con determinazione n. 166 del 18.3.2008 per l'affidamento della gestione del progetto comunale di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria “ordinari”.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante del concorrente  
\_\_\_\_\_, sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia  
di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_,  
partecipante alla gara di appalto in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia  
dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come  
previsto dall'art.76 del D.P.R.n.445 del 15.12.2000, (**vedasi avvertenze facciata retrostante**)

#### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sotto la responsabilità personale che il soggetto concorrente rappresentato:

1. possiede la personalità giuridica;
2. è iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per il settore comprendente i servizi di accoglienza a favore di stranieri ( qui dovranno essere indicati: il numero e la data di iscrizione, durata e forma giuridica della ditta, l'oggetto sociale, il nominativo della persona a cui spetta la rappresentanza legale e i poteri conferiti a detta persona);
3. è iscritto all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto 24.6.2004 del Ministero delle Attività produttive, precisando il numero, data e sezione di iscrizione ( se trattasi di società cooperative o consorzi cooperativi );
4. è costituito in raggruppamento temporaneo;
5. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente e che a suo carico non è in corso alcuna di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività;
6. non è stato sottoposto a sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
7. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
8. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;

9. nei confronti del titolare o legale rappresentante, degli amministratori e di chiunque munito di poteri rappresentativi, non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive per reati che precludono la partecipazione ad appalti pubblici;
10. conosce il tipo di servizio oggetto della gara di appalto e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dello stesso;
11. ha preso visione del progetto comunale per accoglienza, integrazione e tutela a favore dei richiedenti asilo e rifugiati, appartenenti alla categoria “ordinari”, allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.95 del 26.2.2008;
12. ha preso visione del capitolato d’oneri e relativi moduli allegati e dello schema di convenzione, che regoleranno i rapporti con il Comune e di accettarli integralmente, senza riserva alcuna;
13. è informato delle disposizioni previste dal Codice, emanato con D.lg.vo 30.6.2003, n.196, in materia di protezione dei dati personali e che tali dati saranno trattati in funzione delle procedure di affidamento del servizio oggetto della gara di appalto;
14. è consapevole che, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere effettuati appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
15. si impegna, in caso di aggiudicazione della gara di appalto, ad attivare il servizio alla data prestabilita;
16. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, legge 12.3.1999, n.68;
17. non si è avvalso dei piani individuali di emersione. ( Invece, i concorrenti che si sono avvalsi di tali piani devono dichiarare di averli conclusi ( D.L. n.210/2002, convertito nella legge n.266/2002);
18. partecipa alla gara di appalto in forma di \_\_\_\_\_( precisare se trattasi di organismo singolo o raggruppamento temporaneo o consorzio. Se si partecipa in forma di raggruppamento o di consorzio devono essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento o del consorzio);
19. dichiara, inoltre, che le fotocopie dell’atto costitutivo e dello statuto presentate sono conformi agli originali vigenti.

Dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n.445/200 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
firma per esteso

**Avvertenze:**

- 1- Ai fini della compilazione della presente dichiarazione i concorrenti per i quali , in base alla propria forma giuridica, non ricorrono una o più situazioni di quelle elencate nel presente modulo devono, caso per caso, precisarne i motivi, a pena di esclusione dalla gara.**
- 2- Per i raggruppamenti temporanei la presente dichiarazione deve essere presentata individualmente da ciascun soggetto del raggruppamento medesimo.**

(Modulo "b")

**Dichiarazione sostitutiva relativa alle strutture di accoglienza per la partecipazione alla gara di appalto pubblico indetta dal Comune di Matera, con determinazione n. 166 del 18.3.2008 per l'affidamento della gestione del progetto comunale di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria "ordinari".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante del concorrente \_\_\_\_\_, sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov.di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_, partecipante alla gara d'appalto in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 15.12.2000, testo unico sulla documentazione amministrativa,

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445 del 15.12.2000, sotto la responsabilità personale:

- a) che il soggetto concorrente rappresentato può disporre con immediatezza delle strutture di accoglienza, in caso di aggiudicazione della gara di appalto per la gestione del progetto anno 2008 per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, categoria "ordinari";
- b) che le stesse strutture sono idonee e pronte all'uso per l'accoglienza di almeno 15 beneficiari.

Alla presente allega per ciascuna struttura:

- planimetria con l'indicazione della localizzazione dell'immobile interessato;
- pianta dei locali;
- relazione descrittiva degli ambienti e degli impianti tecnologici relativi all'immobile.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
firma per esteso

(Modulo “c”)

**Dichiarazione sostitutiva relativa alla capacità economica e finanziaria del soggetto concorrente per la partecipazione alla gara di appalto pubblico indetta dal Comune di Matera, con determinazione n. 166 del 18.3.2008 per l’affidamento della gestione del progetto comunale di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria “ordinari”.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante del concorrente \_\_\_\_\_, sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, partecipante alla gara d’appalto in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 15.12.2000, testo unico sulla documentazione amministrativa,

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445 del 15.12.2000, sotto la responsabilità personale, che il soggetto concorrente rappresentato possiede adeguata capacità economica e finanziaria per la gestione del progetto inerente i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati anno 2008, categoria “ordinari” .

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
firma per esteso

(Modulo "d")

**Dichiarazione sostitutiva relativa all'esperienza professionale del soggetto concorrente per la partecipazione alla gara di appalto pubblico indetta dal Comune di Matera, con determinazione n. 166 del 18.3.2008 per l'affidamento della gestione del progetto comunale di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2008, categoria "ordinari".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante del concorrente \_\_\_\_\_, sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, partecipante alla gara d'appalto in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 15.12.2000, testo unico sulla documentazione amministrativa,

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445 del 15.12.2000, sotto la responsabilità personale, che il soggetto concorrente rappresentato ha svolto attività di accoglienza a favore di stranieri, per conto dell'ente pubblico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
firma per esteso