



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 PER ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLE NUMEROSE E COMPLESSE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MATERA CAPITALE DELLA CULTURA NEL 2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 50 comma 10, 88, 89, 109 D.Lgs. n. 267/2000;
- 22 dello Statuto Comunale;
- 34 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.482 del 27.9.2017 e n.567 del 24.10.2017 e della determinazione Dirigenziale DSG n.02760 del 31.10.2017;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica a tempo determinato fino al 31.12.2019 prorogabile, qualora ve ne siano le condizioni normative derogatorie, fino alla scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per esigenze di carattere straordinario relative al coordinamento delle numerose e complesse attività che, per l'eterogeneità delle materie connesse alla realizzazione degli obiettivi di Matera Capitale della Cultura nel 2019, necessitano di un esperto in grado di monitorare l'attuazione degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso apposita unità di missione che sarà disciplinata con apposito atto organizzativo;

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n.567 del 24.10.2017, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali per il personale dirigente relativamente al trattamento e all'inquadramento economico annuale nella categoria dirigenti, comprensivo di tredicesima mensilità nonché, oltre ad una *indennità ad personam* di euro 12.000,00 oltre oneri e IRAP a carico dell'Ente,

## REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

### 1. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

### 2. REQUISITI SPECIALI:

#### I. possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria civile oppure in Architettura.

- Abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani entro i termini di scadenza del presente avviso.

**II. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:**

**A) per i dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

**a.1) che** abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**a.2) che**, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**a.3) che**, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**B) i soggetti**, in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno

svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

**C) i soggetti** che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

**D) i soggetti**, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

**E) i soggetti**, forniti di idoneo titolo di studio universitario che abbiano svolto attività lavorativa subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

**F) i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro professionale o subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

**G) i soggetti** che hanno svolto attività subordinata o autonoma presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

**III.** non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

**IV.** conoscenza di una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Possono presentare istanza di ammissione all'elenco anche i dipendenti di ruolo dell'ente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente Avviso pubblico. In caso di nomina, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui trattasi, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, trovano applicazione le prescrizioni di cui al comma 5 del medesimo articolo.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di revocare l'intera procedura qualora dovessero intervenire disposizioni normative o orientamenti giurisprudenziali univoci ostativi alla stessa.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, **redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE)**.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della l. 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal

candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 PER ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO" nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Matera Via A. Moro cui dovrà pervenire entro le ore 12:30 del giorno **mercoledì 15 Novembre 2017**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera (Secondo Piano del Palazzo Comunale – Via A. Moro) che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r.: trasmissione a mezzo posta al Comune di Matera – Via A. Moro 75100 Matera - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.**

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **15.11.2017**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO**

La selezione, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato extra dotazione organica a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è operata dal Sindaco previa fase istruttoria effettuata dal Segretario Generale. La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dei curricula e, di apposito colloquio con uno o più candidati, effettuato da apposita commissione nominata dal Segretario Generale con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare funzionalmente le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, di gestire risorse umane.

In particolare i criteri di selezione del candidato terranno conto del possesso delle competenze tecniche e trasversali.

**a)** Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di progetti complessi, progetti di rigenerazione urbana, progetti di finanza, partenariato pubblico-privato, finanziamenti comunitari con particolare riferimento ad azioni e programmi connessi alla nomina di Matera Capitale Europea della Cultura 2019.

**b) Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:**

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine assegnato, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata fino al 31.12.2019 prorogabile, qualora ve ne siano le condizioni normative derogatorie, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova pari a mesi sei.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui trattasi.

## **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Bandi di concorso attivi", alla voce relativa alla presente selezione.

### **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Matera.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241325 -358 - 424- 354

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso- Bandi di concorso attivi" alla voce relativa alla presente selezione.

Matera 31 Ottobre 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE** F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORRE