



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento del servizio di analisi e definizione del contesto organizzativo di questa Amministrazione finalizzato all'ottimale ed efficace impiego delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente per implementazione team di lavoro Matera 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Il Comune di Matera, in esecuzione della delibera di G.C. n. 113 del 7.3.2017 intende attivare la procedura per l'affidamento all'esterno del servizio relativo all'analisi e definizione del contesto organizzativo di questa Amministrazione finalizzato all'ottimale ed efficace impiego delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente per implementazione team di lavoro Matera 2019.

1. OBIETTIVI E CONTENUTI

Gli obiettivi generali sono:

- conseguimento di una maggiore efficacia ed efficienza delle strutture, attraverso l'impiego ottimale delle risorse (umane, finanziarie, strumentali);
- miglioramento del sistema di controllo dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.

In particolare il lavoro, nella fase di analisi organizzativa, dovrà essere strutturato nelle seguenti sotto fasi:

- identificazione delle funzioni fondamentali attribuibili al Comune sulla base del quadro normativo e regolamentare;
- descrizione della situazione organizzativa attuale con riferimento ai seguenti aspetti:
- rappresentazione delle singole unità organizzative di massima dimensione in riferimento alle attività svolte, alla dotazione organica, alle relazioni organizzative fondamentali;

L'analisi dovrà soprattutto combinare due esigenze:

- la raccolta di informazioni puntuali e la conseguente ricostruzione fedele della situazione in essere;
- la rappresentazione in forma sintetica e facilmente consultabile di tale situazione.

2. REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La candidatura è aperta, oltre che a singoli professionisti, ad associazioni tra professionisti e/o società di consulenza aventi i seguenti requisiti:

- a) Per i professionisti di non aver riportato condanne penali
- b) Per le società di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- c) Essere in regola, se società italiana, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge n. 68/99), oppure non essere soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla predetta normativa;
- d) Di non trovarsi, nei confronti del Comune di Matera in una situazione di conflitto, anche potenziale.
- e) Per i professionisti, di non trovarsi nelle ipotesi d'incompatibilità e ineleggibilità previste dal d. lgs 39/2012 e ss.mm.ii..

L'assenza delle situazioni di cui alle lettere da a) ad e) del presente articolo, deve essere oggetto di una formale dichiarazione del legale rappresentante e/o procuratore all'uopo abilitato della società e/o dell'associazione tra professionisti resa nella forma dell'autocertificazione.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA DELLE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai fini dell'affidamento del servizio sono richieste specifiche competenze e requisiti di conoscenza tecnica relative alle materie inerenti il diritto del lavoro con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni che dovranno essere rilevati da curriculum vitae o da una scheda di presentazione analitica del professionista, della società e/o associazione tra professionisti.

Inoltre sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- a) esercizio, nell'arco del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, di almeno un incarico di consulenza per implementazione di modello organizzativo;
- b) esercizio, da parte del singolo concorrente o, in caso di società di professionisti e/o associazione tra professionisti e/o società, da parte di almeno un professionista, di un incarico quale componente l'organismo di valutazione o nucleo in una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, devono essere oggetto di una formale dichiarazione del professionista partecipante o del legale rappresentante e/o procuratore all'uopo abilitato della società e/o dell'associazione tra professionisti resa nella forma dell'autocertificazione. Il Comune di Matera potrà procedere all'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

I candidati tutti dovranno allegare in forma sintetica una relazione descrittiva del proprio progetto di intervento.

4. DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

L'affidamento dell'incarico avrà la durata di mesi 6 con inizio a far tempo dalla data del contratto di affidamento. Il corrispettivo complessivo lordo è fissato in euro 16.000 oltre IVA.

Modalità di erogazione del compenso	30% all'affidamento 50% alla consegna della bozza degli elaborati 20% a consegna degli elaborati finali
-------------------------------------	---

5. PROCEDURA

Ciascun Professionista, Società di consulenza e/o Associazione tra professionisti interessati all'affidamento del servizio di cui al presente avviso pubblico, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso, può presentare la propria personale candidatura. Nella proposta di candidatura, redatta in carta semplice, la società e/o associazione candidata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) La ragione sociale/denominazione e i dati anagrafici del legale rappresentante completi, domicilio fiscale, C.F. e P. IVA. Le società di consulenza dovranno dichiarare anche il proprio numero di iscrizione al registro imprese;
- b) di aver preso preventiva visione del presente avviso;

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- curriculum vitae del professionista ovvero scheda analitica (company profile- brochure) della società di consulenza attestante il possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità del singolo professionista, ovvero del legale rappresentante e/o del procuratore speciale;
- relazione descrittiva del progetto di intervento;
- dichiarazione d'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

6. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione con tutti i relativi allegati dovrà pervenire, in busta chiusa, recante la dicitura: "Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio relativo all'analisi e definizione del contesto organizzativo di questa Amministrazione finalizzato all'ottimale ed efficace impiego delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente per implementazione team di lavoro Matera 2019" tramite raccomandata a/r indirizzata a: Comune di Matera – Via A.Moro s.n. 75100 MATERA - entro le ore 14,00 del 10.05.2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non specificatamente espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande tempestivamente pervenute saranno esaminate al fine della preliminare esclusione di quelle non in regola con le tassative previsioni del presente avviso.

La selezione sarà validamente effettuata anche in caso di presenza di una sola domanda di partecipazione.

La valutazione sarà espletata mediante analisi comparativa delle domande ed in particolare dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3. Il possesso dei requisiti generali e specifici, le capacità, le competenze e le esperienze specifiche richieste per la suddetta nomina saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla proposta di candidatura, anche in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini di tale valutazione procederà direttamente il Segretario Generale.

8. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni agli interessati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.matera.it, "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti

La domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali saranno trattati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Matera.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241325 -424 - 358 -354

L'Avviso è consultabile nel sito www.comune.matera.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione.

Matera, 10 Aprile 2017

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORRE