

COMUNE DI MATERA
SEGRETARIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA SERVIZI TECNICI” - CAT. D/3 - FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL’ART. 4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 125/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.2604 del 4/11/2014, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo, relativa all’approvazione del presente bando;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare l’art. 4, comma 6 D. L. 101/2013 convertito con modifiche nella L. 125/2013;

Espletata la procedura di mobilità prevista dall’art.34/bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E’ indetto un “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA SERVIZI TECNICI”– CATEGORIA GIURIDICA D/3 - FULLTIME A TEMPO INDETERMINATO da destinare al Settore Gestione del Territorio – Servizio Pianificazione – Ufficio Sassi -

Il Concorso è riservato alla stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella L. 125/2013.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**Art. 1
REQUISITI D’ACCESSO**

Possono accedere alla presente procedura esclusivamente coloro che possiedano almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

a)

- 1) aver maturato, alla data del 30.10.2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Matera con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
- 2) essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 1, commi 519 e 558, della L. 296/2006 e art. 3, comma 9 della L. 244/2007;

- 3) essere personale non dirigenziale dell'ente Provincia di Matera in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1) o 2).

Per poter partecipare al presente concorso occorre inoltre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- b) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001 come modificato dalle disposizioni di cui all'articolo 7 della Legge n.97/2013, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI:

- g) titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale in Architettura - Ingegneria Civile - Edile (sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze ai sensi di legge che dovranno essere indicate dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto);
- h) abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato;
- i) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località; prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori per l'accertamento del possesso di tale requisito;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, POWER-POINT;
- k) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese/francese;

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica D/3.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dai vigenti CC.NN.LL., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 1** lett. da **a)** a **k)** nonché le seguenti sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;

- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- Possesso di ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, intenda sottoporre all'attenzione della commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **ricevuta del versamento** di € 5,16 per tassa ammissione al concorso, intestata al Tesoriere Comunale di Matera da effettuare o tramite Banca POPOLARE DEL MEZZOGIORNO – IBAN IT49Z052561610600009351649 o tramite vaglia postale, o mediante c.c.p. n. 11844750 intestato al Comune di Matera - con indicazione della causale. **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso**;
- eventuale **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati possono o allegare scansione della ricevuta o DICHIARARE NELLA DOMANDA **TUTTI I DATI** RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO DI € 5,16: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la firma.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA SERVIZI TECNICI D/3 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO"** nonché **il mittente** e dovrà essere indirizzata all'**Amministrazione Comunale di Matera via A. Moro – 75100 Matera - a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, **in uno dei seguenti modi**:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera (Piano Secondo del Palazzo Comunale) che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r, al Comune di Matera – Via A. Moro 75100 Matera - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC avente ad oggetto “Domanda di ammissione al concorso pubblico riservato alla stabilizzazione del personale precario per la copertura di n.1 posto di SPECIALISTA SERVIZI TECNICI D/3 full-time a tempo indeterminato”;
- domanda di partecipazione e curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al precedente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 3;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 4, punto c).

Art. 6 VERIFICA DEI REQUISITI

Il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata mediante raccomandata a.r. o telegramma o pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto

Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento della prova stessa mediante affissione nella sala individuata per lo svolgimento della prova orale o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso.

Sono valutabili i seguenti titoli per un massimo di punti 10 così suddivisi:

- a) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 2,00

- Laurea magistrale/specialistica

Voto:

- da 66 a 89: punti 0,50
- da 90 a 104: punti 1,00
- da 105 a 110: punti 1,75
- 110/110 e lode: punti 2,00

b) Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile punti 6,00

Il punteggio è attribuito per il solo servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria e nel profilo relativo al posto da ricoprire o ragguagliabile.

- per ogni anno punti 1,20 (0,1 mese)

(per il regime di part time il punteggio annuo verrà assegnato in proporzione)

c) Curriculum vitae: punteggio massimo attribuibile punti 2,00

La Commissione valuterà i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Art. 8

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico-specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo indicate nel presente bando.

E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili e di ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte**, di cui una a contenuto teorico-pratico, **ed una prova orale** secondo il seguente programma:

I° PROVA SCRITTA – tema o più quesiti concernenti i seguenti argomenti:

- Normativa in materia di edilizia privata e di urbanistica;
- Normativa in materia di pianificazione territoriale;
- Normativa e procedure in materia di tutela, valorizzazione e gestione dei beni culturali, paesaggistici ed ambientali nell'ambito dei centri storici, in particolare dei siti UNESCO italiani;
- Ordinamento degli enti locali (T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e Amministrazione trasparente.

II° PROVA SCRITTA - TEORICO PRATICA

La prova teorico pratica verterà sulle materie della prima prova scritta e consisterà nella elaborazione di una breve argomentazione e nella stesura di un atto o di un provvedimento.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse : CAD, WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, POWER-POINT.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove precedenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico- pratica e della votazione riportata nella prova orale. A tale somma va aggiunto il punteggio dei titoli.

La data, la sede e ogni altra informazione relativa allo svolgimento delle prove saranno comunicati mediante raccomandata a/r, telegramma o mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

**Art. 9
CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite invio di raccomandata a/r o telegramma, o mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.matera.it nella homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. elenco dei candidati ammessi alle prove;
2. comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. punteggio dei titoli;
4. graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Art. 10
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti, tra cui il Presidente, e dal Segretario Verbalizzante e potrà essere integrata da uno o più membri esperti, per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera prescelta.

**Art. 11
GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, della legge finanziaria o di altre leggi in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi del vigente CC.N.L. Enti Locali.

I candidati saranno sottoposti a visita medica al fine di valutare l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione.

**Art. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e succ. modif.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Matera nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241325 -358

Il Bando ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito www.comune.matera.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

Matera, 4 Novembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE F.to Dott. Antonio FASANELLA

Allegato n. 1

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.