



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE LEGALE

DETERMINAZIONE DSG N° 00470/2017 del 22/02/2017

N° DetSet 00014/2017 del 21/02/2017

Dirigente: ENRICA MADDAL. ONORATI

OGGETTO: Esecuzione di D.G.C. n.10 del 21 gennaio 2017. Determinazioni.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente ENRICA MADDAL. ONORATI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto
in qualità di
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00470/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

-in data 5 gennaio 2017, prot.gen.n.1170 del 10.01.2017 è pervenuta comunicazione da parte dell'Autorità Nazionale anticorruzione concernente l'avvio di un procedimento sanzionatorio ex art. 19 comma 5 del d.l.24 giugno 2014 n. 90 nei confronti del Comune di Matera;

- l'Autorità ha richiesto l'adozione di una serie di atti consequenziali urgenti necessari al rispetto delle prescrizioni contenute nei PNA nel tempo succedutisi;

Evidenziato che il Responsabile anticorruzione anche nella sua qualità di Dirigente dell'Avvocatura Comunale e del Servizio Patrimonio, in ragione della eterogeneità dei provvedimenti da adottare, dei collegamenti necessari, della specificità degli atti da adottare, della particolare complessità della questione sotto l'aspetto giuridico-normativo ed economico-finanziario, a fronte dei rilevanti interessi pubblici da tutelare, cui si aggiungono le criticità derivanti dalla continua evoluzione normativa e giurisprudenziale, unitamente alla volontà unanime proveniente dai componenti della Giunta, ha manifestato la volontà di avvalersi di un supporto esterno specialistico in materia di diritto amministrativo e diritto penale, degli appalti pubblici, trasparenza ed anticorruzione, al fine di tutelare l'Amministrazione e di avviare una nuova fase amministrativa che abbia effetti nevralgici in futuro, stante l'assenza di personale competente all'interno del Comune Di Matera, oggettivamente non rinvenibili nell'ambito delle risorse umane a disposizione dell'Amministrazione conferente per far fronte alle esigenze evidenziate;

Che in virtù delle volontà provenienti in maniera unanime tanto dai componenti della Giunta Comunale, al fine di assolvere urgentemente alle richieste provenienti della Autorità Anticorruzione, visto il termine breve di venti giorni per presentare le memorie e le proprie deduzioni, quanto dal RPCT in considerazione del fatto che le attività di supporto assolvono a funzioni non ordinarie se vero che l'avvio di un procedimento sanzionatorio coinvolgente più soggetti presuppone il coordinamento di attività esplicabili da un soggetto competente, avente carattere eccezionale e straordinaria e limitatamente alla conclusione del procedimento di verifica, la cui soluzione avrà effetti rilevanti sull'assetto amministrativo, il Comune di Matera ha approvato con D.G.C. n. 10 del 21 gennaio 2017 un atto di indirizzo volto ad avvalersi del supporto di un esperto, di particolare e comprovata specializzazione, individuato nella persona della dott.ssa Rossana Turturiello, docente della Società Editrice Ipsoa Wolter Kluwer, autore di pubblicazioni scientifiche in materia di anticorruzione e trasparenza con la Maggioli Editore;

Constatato che la sua attività verrà svolta presso il Comune di Matera, limitatamente alla conclusione del procedimento di infrazione ed all'avvio di tutte le attività necessarie di rilevanza strategica per l'Ente, attraverso incontri formativi mirati con la Dirigenza per la esplicazione delle attività nonché al fine di risolvere problemi specifici aventi carattere contingente e speciale, difettando nell'apparato burocratico, ai sensi dell'art. 7 del dlgs 165/2001, strutture organizzative idonee e professionalità adeguate, limitatamente ad obiettivi e progetti specifici e determinati e a prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata in linea con quanto stabilito dalla giurisprudenza contabile recente (Corte conti Molise Corte dei conti, sez. giur. Molise, con la sentenza n. 7 depositata il 18 febbraio 2016) e con la Circolare MEF n. 12 del 23 marzo 2016 nonché da ultima Corte dei conti, Sez. Centrale Controllo, deliberazione 25 agosto 2016;

Evidenziato che l'art.1 – comma 346 della legge 28 dicembre 2015, n.208, ha stabilito che “*al fine di governare e di gestire il ruolo di «Capitale europea della cultura» riconosciuto per il 2019, al Comune di Matera non si applicano, fino al 31 dicembre 2019, le norme di contenimento delle spese per l'acquisto di beni e di servizi ...Per garantire l'obiettivo di cui al presente comma, in favore del Comune di Matera e' autorizzata la spesa di 500.000 euro annui per gli anni dal 2016 al 2019*”;

RITENUTO necessario affidare, vista l'urgenza del provvedere ed i tempi contingentati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 il servizio di assistenza tecnico-specialistica finalizzata alla predisposizione delle attività sopra citate;

PRECISATO CHE

- l'affidamento è effettuato alle seguenti condizioni economiche, sulla scorta dei parametri per attività stragiudiziale- Valore indeterminabile di particolare importanza- da calcolarsi secondo gli articoli 1, 3, 18 e 27 del D.M. 55/2014 per un importo di €. 4.402,50 pari ai valori medi indicati per legge, decurtati del 25% su espressa volontà di riduzione manifestata dal professionista e senza computare altresì le spese generali, comprensivo del 4%inps ai sensi dell'art. 2 comma 26 della L.335/95, da cui detrarre la ritenuta di acconto pari al 20% (pari ad €. 915,72) per un totale di €. **3.662,88** dando atto che il compenso è esente dall'Iva poiché il professionista aderisce al regime dei minimi tariffari previsto dall' 10 comma 12-undecies del D.L.192/2014 (**Decreto “Milleproroghe”**) convertito dalla Legge n. 11/2015 che prevede tra le altre cose la **deroga** a quanto disposto dall'art. 1 comma 85 della Legge di Stabilità 2015, con proroga del regime dei minimi anche all'anno in corso.

Viste le vigenti leggi in materia;

Visto il vigente Statuto Comunale

Visto il vigente CCNL

Vista e richiamata la D.G.C.n. 10 del 21.01.2017

Verificata l'urgenza del provvedere stante altresì il termine ristretto previsto dalla procedura sanzionatoria

Accertata la regolarità degli atti

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;
- 2) Di prendere atto della D.G.C. n. 10 del 21.01.2017 quale atto di indirizzo alla scrivente

Dirigente in virtù delle volontà provenienti in maniera unanime tanto dai componenti della Giunta Comunale, al fine di assolvere urgentemente alle richieste provenienti della Autorità Anticorruzione, visto il termine breve di venti giorni per presentare le memorie e le proprie deduzioni, quanto dal RPCT in considerazione del fatto che le attività di supporto assolvono a funzioni non ordinarie;

3) Dare atto altresì il responsabile del servizio, in ragione della eterogeneità dei provvedimenti da adottare, dei collegamenti necessari, della specificità degli atti da adottare, della particolare complessità della questione sotto l'aspetto giuridico-normativo ed economico-finanziario, a fronte dei rilevanti interessi pubblici da tutelare, dato che l'Ente presenta ad una prima verifica evidenti criticità, cui si aggiungono quelle derivanti dalla continua evoluzione normativa e giurisprudenziale, che richiedono competenze altamente specialistiche e multidisciplinari in materia di diritto privato, diritto amministrativo e in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti, ha constatato la necessità di ricorrere all'esterno, stante l'assenza di personale competente all'interno del Comune, per far fronte alle esigenze evidenziate, tali da legittimare un supporto consulenziale nella redazione degli atti complessi oggetto della verifica da parte dell'Autorità Anticorruzione, anche in virtù della loro eterogeneità;

4) Dare, altresì, atto che l'art. 7 del d.lgs. 165/2001 consente e circoscrive il conferimento di incarichi individuali da parte delle amministrazioni pubbliche esclusivamente per "*esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio*", previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, limitatamente ad obiettivi e progetti specifici e determinati e a prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata, che non dispone delle capacità tecnico giuridiche necessarie, per cui è principio di diritto quello secondo il quale l'esternalizzazione delle attività sarebbe consentita solo nel caso di constatata impossibilità o inidoneità della struttura pubblica a svolgere una determinata attività e che il ricorso alle prestazioni intellettuali di soggetti estranei all'amministrazione può essere ritenuto legittimo nei casi in cui si debbano risolvere problemi specifici aventi carattere contingente e speciale e difettando nell'apparato burocratico strutture organizzative idonee e professionalità adeguate, in linea con quanto stabilito dalla giurisprudenza contabile recente (Corte conti Molise Corte dei Conti, sez. giur. Molise, con la sentenza n. 7 depositata il 18 febbraio 2016) e con la Circolare MEF n. 12 del 23 marzo 2016;

5) Che l'art.1 – comma 346 della legge 28 dicembre 2015, n.208, ha stabilito che "*al fine di governare e di gestire il ruolo di «Capitale europea della cultura» riconosciuto per il 2019, al Comune di Matera non si applicano, fino al 31 dicembre 2019, le norme di contenimento delle spese per l'acquisto di beni e di servizi ... Per garantire l'obiettivo di cui al presente comma, in favore del Comune di Matera e' autorizzata la spesa di 500.000 euro annui per gli anni dal 2016 al 2019*";

6) Che l'attribuzione avviene in favore di un esperto, di particolare e comprovata specializzazione, individuato nella persona della dott.ssa Rossana Turturiello, docente della Società Editrice Ipoa Wolter Kluwer, autore di pubblicazioni scientifiche in materia di anticorruzione e trasparenza con la Maggioli Editore, la cui attività deve essere svolta presso il Comune di Matera, limitatamente alla conclusione del procedimento di infrazione ed all'avvio di tutte le attività necessarie di rilevanza strategica per l'Ente, attraverso incontri formativi mirati con la Dirigenza per la esplicazione delle attività nonché al fine di risolvere problemi specifici aventi carattere contingente e speciale, difettando nell'apparato burocratico strutture organizzative idonee e professionalità adeguate, in linea con quanto stabilito dalla giurisprudenza contabile

recente e sopra richiamata (Corte conti Molise Corte dei Conti, sez. giur. Molise, con la sentenza n. 7 depositata il 18 febbraio 2016) e con la Circolare MEF n. 12 del 23 marzo 2016 nonché da ultima Corte dei Conti, Sez. Centr. Controllo, deliberazione 25 agosto 2016);

7) Impegnare la somma complessiva di €. 4.402,50 pari ai valori medi indicati per legge, decurtati del 25% su espressa volontà di riduzione manifestata dal professionista e senza computare altresì le spese generali, comprensivo del 4% inps ai sensi dell'art. 2 comma 26 della L.335/95 il cui prospetto è agli atti dell'ufficio, da cui detrarre la ritenuta di acconto pari al 20% (pari ad €. 915,72) per un totale di €. **3.662,88** dando atto che il compenso è esente dall'Iva poiché il professionista aderisce al regime dei minimi tariffari previsto dall'10 comma 12-undecies del D.L.192/2014 (**Decreto "Milleproroghe"**) convertito dalla Legge n. 11/2015 che prevede tra le altre cose la **deroga** a quanto disposto dall'art. 1 comma 85 della Legge di Stabilità 2015, con proroga del regime dei minimi anche all'anno in corso, sul cap. 780/02 "Spese per liti" del Bilancio 2017 in corso di approvazione e nel rispetto del D. Lgs. n.118/2011

8) Di stabilire che si provvederà alla liquidazione del saldo delle attività all'esito della presentazione della relazione finale circa le attività svolte e della fattura delle competenze, senza ulteriore atto amministrativo, con il solo visto del Dirigente competente che verificherà la regolare esecuzione del contratto;

9) Di stabilire altresì che, in virtù delle disposizioni contenute nella legge n. 136/2010, come modificata dagli articoli 6 e 7 del D.L. n. 187/2010, convertito nella Legge 217/2010, ed interpretate dalla AVCP con Determinazioni n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista affidatario dovrà produrre all'Ente apposita comunicazione, sottoscritta dal titolare (ovvero da un soggetto munito di apposita procura), contenente: - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi (qualora ve ne fossero), il curriculum vitae;

10) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente /consulenti e collaboratori;

11) Di inviare il presente provvedimento al consulente a mezzo mail, ai fini della sottoscrizione della determina in doppio originale, quale accettazione dell'incarico, anche ai fini della presentazione della fattura per la sua liquidazione.

12) Di dare atto che l'ANAC ha identificato come numero di CIG: Z571D7BB46.

IL DIRIGENTE

Avv. Enrica ONORATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.