



COMUNE DI MATERA



OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVI SETTORE SEGRETERIA GENERALE – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - CONTRATTI

SEGRETERIA GENERALE:

1. AVVIO GESTIONE SOFTWARE DELIBERE PER ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE;
2. POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI “CONTROLLI INTERNI” MEDIANTE AVVIO E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO “INTERNAL AUDITING”;
3. VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PROPEDEUTICI AL RIMBORSO DEI PERMESSI RETRIBUITI DI CONSIGLIERI E ASSESSORI LAVORATORI DIPENDENTI – ART. 80 D.LGS. N. 267/2000;
4. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA RELATIVI AGLI ORGANISMI DI GOVERNO (NUOVI INSEDIAMENTI, ANNUALITÀ SUCCESSIVE E CESSAZIONI);
5. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L’ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE (PRESENTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE CONSULTAZIONI, ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI RELATIVI ALL’AGGIORNAMENTO DELL’ANAGRAFICA DEI NUOVI AMMINISTRATORI ELETTI);
6. ESPLETAMENTO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI;
7. ESPLETAMENTO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE;

8. ESPLETAMENTO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) IN RELAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – GDPR 2016/679.

CONTRATTI:

1. COMPLETAMENTO REDAZIONE CONTRATTI LOCULI CIMITERIALI;
2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO PATRIMONIO PER ACQUISIZIONE “LUOGHI DEL SILENZIO” E PER “HUB SAN ROCCO”;
3. REDAZIONE ATTI, ANCHE PARTICOLARMENTE COMPLESSI, E RELATIVA REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE TELEMATICA TRAMITE PORTALE “SISTER/UNIMOD”, CON CONSERVAZIONE A NORMA.

PERSONALE:

1. DEFINIZIONE PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE MEDIANTE CONCORSI PUBBLICI DI N. 25 UNITÀ DI CAT. C “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI”, N. 10 UNITÀ DI CAT. C DI “AGENTI DI POLIZIA LOCALE”, N. 2 DI CAT. D DI “SPECIALISTA DI VIGILANZA”, PROCEDURE PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRI ENTI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE SUB AMBITO 1 A PER AUTISTI SCUOLABUS;
2. FABBISOGNO DI PERSONALE IN APPLICAZIONE ALLE RELATIVE LINEE DI INDIRIZZO;
3. DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA;
4. ATTUAZIONE ACCORDI STRALCIO DI ISTITUTI GIURIDICI (PEO –SPECIFICHE RESPONSABILITÀ – INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO; INDENNITÀ DI FUNZIONE PERSONALE P.L. – SERVIZIO ESTERNO PERSONALE P.L. – FUNZIONI PERSONALE P.L.);
5. MONITORAGGIO SPESA E RENDICONTAZIONE PER N. 52 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ASSUNTE AI SENSI DEI COMMI 346 3 347 – ART. 1 – LEGGE N. 208/2015 E SS.MM.II.;
6. ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI DELL’ENTE;
7. ADEMPIMENTI DI LEGGE RELATIVI ALLE VISITE MEDICHE PREASSUNZIONALI;

8. PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI IN BASE AL TURN-OVER E CALCOLO DEL COSTO LIMITE DELLE FACOLTÀ ASSUNZIONALI SULLA BASE DELLE CESSAZIONI;
9. ATTIVITÀ ED AZIONI PER MONITORAGGIO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE (INDAGINE CONGIUNTURALE MENSILE, TRIMESTRALE E ANNUALE) E DELLA RELATIVA SPESA PER CONSENTIRE L'INVIO DEI DATI ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATIVO GESTITO DAL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO CHE CONSENTE DI EFFETTUARE IL CONTROLLO DEL COSTO DEL LAVORO PUBBLICO SEGUENDO L'INTERO CICLO DI FORMAZIONE DELLA SPESA.

GENERALI:

1. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE;
2. ATTUAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI A MATERA OPEN DATA;
3. APPLICAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PREFETTIZIO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI E LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE PER MATERA 2019 (DELIBERA DI G.C. N. 100 DEL 06.03.2018).

OBIETTIVI SETTORE AVVOCATURA

1. ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA REGOLARMENTE ADOTTATO IN DATA 31 GENNAIO 2020;
2. RICOGNIZIONE E RELAZIONI SU CONTENZIOSO PENDENTE;
3. TRANSAZIONE SIDERURGICA COMMERCIALE LUCANA C/COMUNE DI MATERA;
4. RECUPERO CREDITI RELATIVO A SENTENZE DI CONDANNA DELLA CORTE DEI CONTI PER RESPONSABILITÀ ERARIALE DI N. 2 EX AMMINISTRATORI;
5. DICHIARAZIONI DI DECADENZA DI N. 10 A CARICO DI SOGGETTI INADEMPIENTI DEGLI ONERI SCATURENTI DAI PROCEDIMENTI DI SUB-CONCESSIONI DI IMMOBILI UBICATI NEI RIONI SASSI;

6. DICHIARAZIONE DI DECADENZA DI N. 5 A CARICO DI SOGGETTI INADEMPIENTI DEGLI ONERI SCATURENTI DAI PROCEDIMENTI DI CONCESSIONE DEI LOTTI PAIP N. 1 E 2;
7. DICHIARAZIONE DI DECADENZA DI N. 6 A CARICO DI SOGGETTI INADEMPIENTI DEGLI ONERI SCATURENTI DAI PROCEDIMENTI DI CONCESSIONE DEI LOTTI CIMITERIALI;

OBIETTIVI SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

1. PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) – GESTIONE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ED AVVIO DELLE FASI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E REDAZIONE;
2. REDAZIONE PUMS – PUT – PUS – ECT, DEFINIZIONE, ADOZIONE ED APPROVAZIONE;
3. DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - IMPLEMENTAZIONE;

PATRIMONIO

4. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI AGIBILITÀ E PIANO DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI ADIBITI A CONTENITORI SPORTIVI, CULTURALI E TURISTICI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON OO.PP.) – FASE III DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE;
5. COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO GESTIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO (GIÀ AFFIDATO ALLA DITTA SERVIZI LOCALI S.P.A.);
6. ISTRUTTORIA PRATICHE PER AVVIO RECUPERO FORZOSO IMMOBILI CONCESSI A CONTRIBUENTI MOROSI E RECUPERO CANONI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SETTORE AVVOCATURA);
7. DEFINIZIONE PROCEDURA PER BANDO DI GESTIONE MERCATI “MARCONI” E “ASCANIO PERSIO”;

SASSI

8. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ARREDO URBANO SASSI E CENTRO STORICO;
9. ADEGUAMENTO E RINNOVO ARREDI URBANI NEI SASSI E CENTRO STORICO;
10. DEFINIZIONE ITER AMMINISTRATIVO PER LA INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILI DEMANIALI DA ASSEGNARE IN SUB-CONCESSIONE, DESTINATI AD ATTIVITÀ CULTURALI E RELATIVO BANDO DI ASSEGNAZIONE IN SUB-CONCESSIONE/LOCAZIONE;
11. COMPLETAMENTO ITER PER LA 7A CONVENZIONE CON IL DEMANIO PER IL TRASFERIMENTO DI IMMOBILI NEL RIONE SASSI;
12. AGGIORNAMENTO SUB CONCESSIONI E CANONI DI SUB CONCESSIONE;
13. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA LEGGE 77/2006.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

14. AGGIORNAMENTO PIANO DEL COMMERCIO;
15. REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO AUTOMATICO TRA SUAP E SUDE (AL FINE DI ADEGUARSI ALLA NORMATIVA ED ACCELERARE LE PROCEDURE PER LE INIZIATIVE PRODUTTIVE)
16. ATTUAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI A MATERA OPEN DATA;

CED

17. AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

MOBILITA' E TRASPORTI

18. COMPLETAMENTO ITER DI GARA PER LA CONCESSIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO;
19. AFFIDAMENTO GESTIONE SISTEMA BIKE-SHARING (1° GARA ANDATA DESERTA);
20. ACQUISTO E AFFIDAMENTO IN USO AL CONCESSIONARIO TPL DI ULTERIORI NUOVI BUS (PO FESR BASILICATA 2014-2020 – ITI SVILUPPO URBANO CITTÀ DI MATERA) - ELETTRICI

GENERALI

21. CONTRATTUALIZZAZIONE CENTRO RACCOLTA MATERA NORD PREVIA VERIFICA FATTIBILITÀ TECNICO-URBANISTICA A SEGUITO DEFINIZIONE PROCEDURA VAS (INTERSETTORIALE CON SETTORE MANUTENZIONE URBANA);
22. APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PREFETTIZIO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE PER MATERA 2019 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 00100-2018 DEL 06.03.2018;
23. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE.

OBIETTIVI SETTORE MANUTENZIONE URBANA

1. COMPLETAMENTO PIANO DEL VERDE E ISTRUTTORIA ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
2. DEFINIZIONE TERMINI DI RICOGNIZIONE DELL'ANAGRAFICA DEL CIMITERO DI CONTRADA PANTANO CON RELATIVI ATTI DI AFFIDAMENTO ESTERNO FINALIZZATA AL RINNOVO DELLE CONCESSIONI DEI LOCULI CIMITERIALI.
3. COMPLETAMENTO RICOGNIZIONE INTERNA ALL'UFFICIO CIMITERI SULLE EVIDENZE SEGNALATE E RISCONTRATE NELLE ASSEGNAZIONI DEI LOCULI CIMITERIALI NELL'ANNO 2019 CON CONSEGNA RELAZIONE RICOGNITIVA FINALE.
4. SUB AMBITO 1: DEFINIZIONE CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA RIFIUTI. ATTIVAZIONE CCR MATERA SUD E RIPROPOSIZIONE ALTERNATIVE AL CCR MATERA NORD PER LE VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE CONSILIARE E CONSIGLIO COMUNALE.
5. DEFINIZIONE E APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI "INTERVENTI DI BONIFICA DELLA DISCARICA DELLA PIATTAFORMA COMUNALE DI LA MARTELLA" DI CONCERTO CON IL COMMISSARIO AD ACTA E INVITALIA.
6. DEFINIZIONE ISTRUTTORIA PROGETTO DI FINANZA IMPIANTI CIMITERIALI.
7. DEFINIZIONE ISTRUTTORIA PROGETTO DI FINANZA SERVIZIO RANDAGISMO E REALIZZAZIONE CANILE SANITARIO.

8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.
9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE.
10. ATTUAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI A MATERA OPEN DATA.

OBIETTIVI SETTORE OPERE PUBBLICHE

1. ATTUAZIONE 1^a ANNUALITÀ DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022.

OBIETTIVI PRIORITARI

- A) *"SCUOLA A. VOLTA". REALIZZAZIONE SEZIONE CENTRO NAZIONALE DI SPERIMENTAZIONE CINEMATOGRAFICA – RISULTATO: REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE – AVVIO PROCEDURE DI GARA.*
- B) *LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA LUCANA
RISULTATO: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – AVVIO PROCEDURE DI GARA – ESECUZIONE DEI LAVORI*
- C) *RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE SCUOLE "F.TORRACA E F.S. NITTI
RISULTATO: REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE – AVVIO PROCEDURE DI GARA*
- D) *D.P.C.M. 25-5-2016 – BANDO PERIFERIE - VERDE DI QUARTIERE - VERDE DI COMUNITA': PARCO DEL CASTELLO
RISULTATO: REVISIONE E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – AVVIO PROCEDURE DI GARA*
- E) *LEGGE 208/2015 - COMMA 347 - I LUOGHI DEL SILENZIO (SAN PIETRO CAVEOSO – CASALNUOVO)
REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE – AVVIO PROCEDURE DI GARA*

Per gli interventi finanziati con stanziamenti di bilancio (alienazioni-oneri-avanzo di amministrazione) l'attuazione degli stessi è strettamente connessa e subordinata al flusso in entrata di dette fonti. Pertanto, il risultato atteso è la redazione della progettazione da porre a base di gara.

2. CANDIDATURA A FINANZIAMENTO INTERVENTI:

RISULTATO: PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI E AMMINISTRATIVI PROPEDEUTICI ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO RELATIVA AI SEGUENTI INTERVENTI:

- A) *LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE EX PROVVEDITORATO AGLI STUDI DA ADIBITE AD OSTELLO;*
- B) *REALIZZAZIONE TANGENZIALE OVEST;*
- C) *DELOCALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO;*
- D) *OPERE DI ADATTAMENTO CLIMATICO (DRENAGGIO SOSTENIBILE);*
- E) *PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA DELLA VISITAZIONE;*
- F) *VIABILITÀ RIONI SASSI;*

- G) *RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO CONTENITORI CULTURALI SASSI;*
- H) *COMPLETAMENTO MUSEO DEMOETNOANTROPOLOGICO;*

3. REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI PER “MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019”

- A) *RIQUALIFICAZIONE DEL BASOLATO LAPIDEO DI PIAZZA DUOMO
RISULTATO: STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO*
- B) *REALIZZAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA DEL PIAZZALE DI PORTA POSTERGOLA
RISULTATO: STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO*
- C) *RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL CONNETTIVO URBANO DI VIA SAN BARTOLOMEO
RISULTATO: STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO*
- D) *RESTAURO DEL BASOLATO DI VIA SAN BIAGIO
RISULTATO: STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO*
- E) *RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO DEL CASALE - RIONE SASSI - PER LA REALIZZAZIONE DI "OPEN DESIGN SCHOOL"
RISULTATO: REALIZZAZIONE INTERVENTO*
- F) *RISTRUTTURAZIONE DIURNO PIAZZA MATTEOTTI
RISULTATO: STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO*

4. COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AI SEGUENTI INTERVENTI:

- A) *LEGGE 208/2015 - COMMA 347 - INTERVENTI NEI RIONI SASSI: g) RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE DI VIA B. BUOZZI E DEL RIONE MALVE (ZONA SUPERIORE).*
- B) *LEGGE 208/2015 - COMMA 347 - INTERVENTI NEI RIONI SASSI: a) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA MEDIEVALE (VIA MURO) E AREE ADIACENTI*
- C) *ASSE VIA RIDOLA PIAZZA DEL SEDILE*
- D) *LEGGE 208/2015 - COMMA 347 - INTERVENTI NEI RIONI SASSI: f) RESTAURO DEL BASOLATO DI VIA SAN BIAGIO - TRATTO TRA PIAZZA SAN GIOVANNI B. E VIA T. STIGLIANI.*
- E) *LEGGE 208/2015 – COMMA 347 – INTERVENTI NEI RIONI SASSI: REALIZZAZIONE DI UN PRESIDIO SANITARIO E SEDE DISTACCATA DELLA POLIZIA LOCALE NELLA EX SCUOLA MATERA DI “PIAZZETTA GARIBALDI”.*

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE

1. RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA MEDIANTE L'APPLICAZIONE DI METODOLOGIE TECNOLOGICAMENTE AVANZATE IN FORMA DIGITALIZZATA;
2. POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE E DI CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI;

3. ADOZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE AGGIORNATO ALLA LEGGE REGIONALE;
4. IMPLEMENTAZIONE PARCO VEICOLI MEDIANTE ACQUISTO DI AUTOVETTURE ELETTRICHE;
5. AMPLIAMENTO ZTL E RIMODULAZIONE DISCIPLINARE ZTL;
6. ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DI SOSTA A TITOLO GRATUITO E AD USO INDIVIDUALE DEI TITOLARI DI CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI;
7. REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE OPERATIVA MODERNA ED INFORMATIZZATA IN GRADO DI AVVALERSI NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE DELL'INTERVENTO DELLE PATTUGLIE DISPONIBILI ATTRAVERSO IL SISTEMA DI RADIOLOCALIZZAZIONE "GPS";
8. VERIFICA A CAMPIONE DELLE REGOLARITÀ DEI PASSI CARRABILI ESISTENTI SUL TERRITORIO.

OBIETTIVI SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

1. REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI;
2. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA INDIVIDUAZIONE, CON AVVISO PUBBLICO, DI PROFESSIONISTI ESTERNI AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, CHE OVE I TEMPI TECNICI NON CONSENTANO LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA NELL'ANNO IN CORSO, SARANNO TRASLATE D'UFFICIO NELL'ANNO 2021;
3. COORDINAMENTO PROGETTO DEI FABBISOGNI STANDARD SOSE;
4. CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SULLE NOVITÀ CONTENUTE NEL DL FISCALE N. 124/2019 E NELLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E CONNESSI AI PRINCIPI DELLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA;
5. CREAZIONE DI UNA PAGINA DEDICATA SUL PORTALE WEB DEL COMUNE DI MATERA, DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO TECNICO DEL CED, PER L'INOLTRO DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI PER SINISTRI DI RESPONSABILITÀ CIVILE DA PARTE DEL CITTADINO CON LA POSSIBILITÀ DI MONITORARE LO STATO DELLA PRATICA;
6. ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA SEDE DEL CONSIGLIO COMUNALE "PIER PAOLO PASOLINI";

7. REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58, NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ COMMERCIALI O PRODUTTIVE CHE SI TROVANO IN POSIZIONE DI IRREGOLARITÀ TRIBUTARIA AI QUALI NON SARÀ CONSENTITO IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E DEI RELATIVI RINNOVI;
8. NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'IMPOSTA UNICA PROPRIA (IMU) E LA TASSA RIFIUTI (TARI) ALLA LUCE DELL'ART.1, COMMA 738 E SEGUENTI DELLA LEGGE DI BILANCIO DEL 27/12/2019, N.160, AI SENSI DELLA QUALE È STATO ABROGATO LA IUC A DECORRERE DAL 01/01/2020.

OBIETTIVI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C/RESPONSABILITÀ: ARCHIVIO, PROTOCOLLO, NOTIFICHE E URP

1. RIORGANIZZAZIONE POSTA IN ENTRATA IN MODALITÀ ONLINE VIA WEB.
2. DIGITALIZZAZIONE DELLA POSTA CARTACEA IN ENTRATA.

C/RESPONSABILITÀ: SERVIZI DEMOGRAFICI – ANAGRAFE - CARTE D'IDENTITÀ

1. PASSAGGIO DALLA FASE DI PRE-SUBENTRO AL SUBENTRO UFFICIALE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE) CON CONSEGUENTE PASSAGGIO SU PIATTAFORMA NAZIONALE E NON PIÙ LOCALE, DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.
2. POSSIBILITÀ DI INOLTRO ONLINE, VIA WEB, DELLE PRATICHE ANAGRAFICHE DI CAMBIO DI ABITAZIONE E SCISSIONI ANAGRAFICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL CITTADINO.

C/RESPONSABILITÀ: ELETTORALE

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI IN OCCASIONI DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE DEL MAGGIO 2020.
2. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REVISIONE PERIODICA DELLE LISTE ELETTORALI.

C/RESPONSABILITÀ: STATO CIVILE

1. RILASCIO IN VIA SPERIMENTALE DI CERTIFICAZIONE A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA (PEC/E-MAIL).
2. REDAZIONE DEL TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DEPUTATE ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

C/RESPONSABILITÀ: TURISMO-CULTURA, SPORT

1. ISTRUTTORIA RELATIVA A PROCEDURA PER SOSTEGNO INIZIATIVE/EVENTI CD. STORICIZZATI FINALIZZATA AL RICONOSCIMENTO DEL FINANZIAMENTO COMUNALE ANNUALITÀ 2020.
2. IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODALITÀ DI ISTRUTTORIA CD. A SPORTELLO RELATIVA A PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO, ANCHE ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI, DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E DI INTRATTENIMENTO IN GENERE, SPORTIVE, DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIALE (CD. BANDO EVENTI 2029/2020), ANNUALITÀ 2020.

C/RESPONSABILITÀ: SPORT

1. DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI RICHIESTA ED ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI DISPONIBILI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E NELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI.

C/RESPONSABILITÀ: SCUOLE

1. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI EROGAZIONE BUONI LIBRO E SUPPORTI PER LA DISLESSIA.
2. DIGITALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA PRIMARIA.
3. SOSTEGNO ALLA DIDATTICA INNOVATIVA DELLE SCUOLE.

C/RESPONSABILITÀ: SERVIZI SOCIALI

1. REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE POLITICHE SOCIALI.
2. ATTIVITÀ ANNUALITÀ 2020 DEL PROGETTO PON SIA 2016-2020.
3. ATTIVITÀ ANNUALITÀ 2020 DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM (“HCP”).