

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACQUAFREDDA LUCIA**
Indirizzo **VIA LUCANA N. 101 - 75100 MATERA (MT)**
Telefono Istituzionale **0835 267202**
Fax **0835 267244**
E-mail **staffdirigente.pm@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 20/12/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/06/1980 Ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MATERA – VIA Aldo Moro – 75100 Matera**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Specialista Area Vigilanza - Settore Comando**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 04/01/2010 ad oggi: Titolare della Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale – Area Comando;**
Nomina Sottufficiale di Polizia Municipale dal 10/01/1994, quale vincitrice di Concorso;
Nomina Istruttore Direttivo Polizia Municipale dal 01/06/2002, quale vincitrice di Concorso;
Responsabile Staff Dirigente Comandante Polizia Municipale, della Segreteria Particolare e della Segreteria Comando;
Gestione delle Risorse Umane ed Economiche;
Responsabile dei Procedimenti Amministrativi;
Funzioni di Ufficiale Vicario;
Componente di commissione di gare e appalti di beni e servizi.
- Dal 1970 al 31/05/1980 Dipendente Società Carburanti AGIP in qualità di Ragioniere.
- Fine anni sessanta esperienza di Insegnamento c/o Colonia Estiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1966**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Magistrale Statale di Matera**
- Qualifica conseguita **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio.**
Attestato di addestramento professionale – frequenza al corso di qualificazione per segretarie steno-dattilografe, rilasciato dall'ENAIP;
Attestato di qualifica professionale del corso 1968/69 di operatrice contabile, rilasciato dall'ENAIP.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

1° corso di Infortunistica Stradale e Primo Soccorso per gli operatori di P.M, tenutosi a Matera nel marzo 1985;
corso di lingua inglese per dipendenti comunali c/o l'I.T.C. "A. Loperfido" di Matera, nel 1987;
corso di formazione per addetti alla Polizia Municipale organizzato dalla Regione Basilicata nel maggio 1989;
corso di aggiornamento per addetti alla Polizia Municipale sul "commercio su aree pubbliche" e "Codice della Strada" nel dicembre 1993;
corso sul "Codice della Strada" tenutosi a Matera nel 1995;
corso su "Infortunistica stradale e pronto soccorso", svoltosi a Matera nel 1995;
corso su "Polizia Giudiziaria e Edilizia", svoltosi a Matera nel 1995.
A tutt'oggi è in possesso di tanti altri titoli e corsi di formazione.

Attestazione di merito da parte dell'ex. Dirigente della P.M. Dr. Michele Pagone per la collaborazione, professionalità e disponibilità offerta;
apprezzamento della società "75100 Multimedia S.r.l." per il ruolo e lo specifico intervento professionale svolto nella fattiva partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e alla analisi dei flussi di traffico nei Rioni Sassi, Patrimonio Mondiale dell'Unesco;
ringraziamenti per le energie spese a favore dell'Associazione da parte del Presidente Nazionale ANVU;
encomio da parte del Presidente Provinciale ANVU di Foggia, per il contributo di alta professionalità dimostrata in occasione dell'incontro-dibattito sull'aggiornamento professionale per la Polizia Municipale della Provincia di Foggia.

Responsabile e Presidente Regionale dall'anno 1983 e Vice-Presidente Nazionale dall'anno 1990 e componente del Consiglio Direttivo Associazione Professionale Polizia Municipale d'Italia (ANVU) Cariche che riveste a tutt'oggi.

Componente del Comitato Tecnico della Polizia Locale presso la Regione Basilicata.
In tali vesti, è stata promotrice di importanti e qualificate iniziative professionali, a livello nazionale, organizzando, nella Città di Matera, Convegni e Giornate di studio per gli appartenenti alla Polizia Locale.

Ha referenziato l'Associazione presso gli Enti Locali, permettendole di fornire qualificata consulenza per corsi regionali di formazione, aggiornamento e specializzazione.

Docente del Corso base per Agenti di P.M. in materia di "Etica e Deontologia Professionale";
e nel corso di formazione regionale Assistenti Vigili di Quartiere nell'ambito del progetto LSU.

Componente della Commissione del concorso di Vigile Urbano c/o il Comune di Miglionico nell'anno 1997.

ha partecipato a progetto finalizzato al rilevamento di abusi edilizi;
ha partecipato al gruppo di lavoro costituito dalla Giunta Regionale per la redazione di uno schema di Regolamento per la organizzazione del Corpo di Polizia Municipale.

Nomina a Responsabile della Sezione Regionale ANVU della Regione Basilicata nell'anno 1983 e successivamente di Presidente Regionale a tutt'oggi;
nomina a esperto c/o il Provveditorato agli Studi di Matera;
nomina a Vice Presidente Nazionale ANVU dal 1990 a tutt'oggi (riconfermata nel congresso nazionale ANVU tenutosi a Chianciano Terme nel febbraio 2012);
Componente il Comitato Tecnico Consultivo della Regione Basilicata in qualità di Presidente Regionale ANVU – L.R. n.41/2009;
Componente il Comitato tecnico Scientifico della Regione Campania in qualità di Vice presidente nazionale dell'ANVU.

Conferimento dell'Onorificenza di "Cavaliere Ufficiale" dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana con decreto del 27.10.2010 del Sig. Presidente della Repubblica.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO
INGLESE**

BUONO
BUONO
BUONO

Programmazione e gestione del personale dipendente del settore di Polizia Locale e del personale Ausiliario con predisposizione dei servizi e turni di lavoro;

Programmazione fabbisogno di beni e servizi con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari di competenza;

Tutta l'attività svolta comporta l'instaurarsi di relazioni con il personale dipendente il settore di appartenenza e con gli altri Uffici comunali e strutture pubbliche e private.

Competenze Organizzative e Gestionali, acquisite nel corso dell'attività professionale, Coordinamento e amministrazione del personale.

Collaborazione e rapporti diretti con il Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale.

Competenza specialistica nella gestione del personale e nella predisposizione atti amministrativi ai fini del fabbisogno di beni e servizi con l'impiego di strumenti informatici.

Patente di Guida categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Matera, 31/12/2013

Firma 