

Il Sindaco
RAFFAELLO DE RUGGIERI

Il Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORRE

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 14/10/2019
Matera, li 14/10/2019

Il Funzionario Incaricato
CHIARA ROSA D'ERCOLE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/10/2019 , essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 14/10/2019

Il Funzionario Incaricato
CHIARA ROSA D'ERCOLE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto in qualità di,
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00434-2019 ,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li _____

Timbro e Firma dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.



COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DelG 00434-2019 del Registro Deliberazioni

OGGETTO:

Disciplina per il rilascio di copia dei sinistri stradali.

Il giorno 10/10/2019 alle ore 11,00 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P
Assessore - D'ANDREA GIAMPAOLO	P
Assessore - MONGELLI MARIA ROSARIA	P
Assessore - ANTONICELLI MARILENA	P
Assessore - FIORE ANGELA	P
Assessore - TROMBETTA NICOLA	P
Assessore - TRAGNI GIUSEPPE	P
Assessore - MONTEMURRO ANGELO	P
Assessore - LIANTONIO MARIANGELA	-

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORRE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Vista la relazione che di seguito si riporta:

Premesso che l'articolo 22 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm. e del relativo regolamento di attuazione, emanato con DPR n. 352 del 27.06.1992, contemplano il diritto per il cittadino di prendere visione dei documenti e degli atti della Pubblica Amministrazione e di ottenere copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

Atteso che l'articolo 25 L. 241/1990, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 531 del 06.12.2000 con la quale sono state approvate le tariffe per il rilascio di copie di atti dell'Amministrazione;

Premesso che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

Premesso che ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n° 285/1992, *“ai Corpi e servizi di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio di competenza spetta l'espletamento dei servizi di polizia stradale tra cui la rilevazione degli incidenti stradali”*;

Richiamato l'articolo 11, comma 4, del D. Lgs. n° 285/1992 ove è previsto che *“gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio, delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di quest'ultimi”*;

Richiamato inoltre l'articolo 21, commi da 3 a 6, del DPR 495/1992 (Regolamento attuazione del Codice della Strada), i quali prescrivono quanto segue:

comma 3: *“per ottenere le informazioni di cui all'art. 11, comma 4, del codice, gli interessati devono rivolgersi direttamente o con raccomandata con ricevuta di ritorno, al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente”*;

comma 4: *“il comando o ufficio è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge”*;

comma 5: *“in caso di incidente che abbia causato la morte di una persona, le informazioni sono fornite, previa presentazione di nulla osta rilasciato dall'autorità giudiziaria competente”*;

comma 6: *“se dall'incidente siano derivate lesioni alle persone, le informazioni sono fornite, in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione dell'autorità giudiziaria, ovvero previa attestazione prodotta dell'interessato e rilasciata dalla medesima autorità dell'avvenuto decorso del termine utile previsto per la presentazione della querela”*;

Considerato che al Corpo di Polizia Locale di Matera si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati ed altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile dettagliate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai risarcimenti danni;

Considerati i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle stampe fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, il costo della carta e del materiale vario necessario per compiere i rilievi;

Dato atto che per il rilascio di copie di atti di incidenti stradali si ritiene opportuna una differenziazione del contributo richiesto sia rispetto alle modalità di trasmissione degli atti che della documentazione richiesta;

Tanto si relazione ai fini delle decisioni che la giunta vorrà adottare al riguardo.

IL DIRIGENTE POLIZIA LOCALE
Ing. Felice VICECONTE

LA GIUNTA COMUNALE

Letta e condivisa la relazione del Dirigente competente;

Considerato che al Corpo di Polizia Locale di Matera si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati ed altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile dettagliate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai risarcimenti danni;

Considerati i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle stampe fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, il costo della carta e del materiale vario necessario per compiere i rilievi;

Dato atto che per il rilascio di copie di atti di incidenti stradali si ritiene opportuna una differenziazione del contributo richiesto sia rispetto alle modalità di trasmissione degli atti che della documentazione richiesta;

Ritenuto quindi di stabilire le modalità di rilascio/trasmissione degli atti relativi agli incidenti stradali nonché il contributo richiesto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e ss.mm.ii.;

Visto l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

A voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di stabilire che il rilascio di copie di atti riguardanti gli incidenti stradali rilevati dal Corpo di Polizia Locale di Matera, sia disciplinato, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, come segue:

- la richiesta, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente stradale, compresi gli estremi dei veicoli coinvolti e le generalità dei soggetti coinvolti, deve essere inoltrata all'Ufficio Infortunistica del Corpo di Polizia Locale di Matera;
- il rilascio della copia del rapporto di sinistro stradale avverrà entro 30 giorni con decorrenza dalla richiesta ovvero, in caso di richiesta presentata in anticipo rispetto al termine dal quale è consentito il rilascio, dalla data dello stesso;
- la documentazione potrà essere ritirata direttamente presso l'ufficio dalle parti legittimamente interessate, ovvero da persone dalle stesse delegate, munite di documento di riconoscimento con delega in carta libera, sottoscritta dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti oppure può essere inviata a mezzo posta ordinaria o a mezzo PEC al richiedente;
- il rilascio è soggetto al pagamento dei seguenti contributi:

TIPO DI ATTO RICHIESTO	Contributo
Copia del rapporto di sinistro stradale comprensivo dello schizzo planimetrico orientativo di campagna del luogo del sinistro con ritiro a mano o spedita tramite PEC	€ 25,00
Copia del rapporto di sinistro stradale comprensivo della planimetria del sinistro in scala, a condizione che la stessa sia stata elaborata con ritiro a mano o spedita tramite PEC	€ 50,00
Fascicolo fotografico a colori	€ 20,00
Fascicolo fotografico in bianco e nero	€ 10,00
Fascicolo fotografico digitale	€ 5,00
Rapporto segnalazione di incidente ad attore singolo con danni a cose	€ 10,00
Rapporto di danni presunti causati da anomalia stradale	€ 10,00
Documentazione spedita tramite raccomandata AR	€ 10,00
A tutti gli atti precedentemente elencati anche se richiesti in formato digitale saranno applicati gli stessi costi accanto a ciascuno indicati, ad esclusione del fascicolo fotografico.	

2. di dare atto che il Corpo di Polizia Locale di Matera provvederà al rilascio degli atti, previa acquisizione in copia della regolare riscossione del corrispettivo dovuto mediante:
 - versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Comune di Matera – Servizio Tesoreria indicando nella causale “spese di riproduzione copie Polizia Locale – evento del.... (indicare data)”;
 - bonifico bancario sul conto corrente le cui coordinate sono IBAN: IT 93 S 07601 16100 000011844750, intestato al Comune di Matera, indicando nella causale “spese di riproduzione copie Polizia Locale – evento del.... (indicare data)”;
3. di incaricare l'ufficio Infortunistica della Polizia Locale dell'esecuzione del presente provvedimento nonché della verifica dei termini e delle condizioni per il rilascio degli atti richiesti;
4. di dare atto che il rilascio della copia degli atti è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (ad es. C.R.I., VV.F.), periti e legali incaricati dal Comune, Protezione Civile, Istituzioni pubbliche (ad esempio INPS);
5. di approvare l'allegato modello di richiesta di copia rapporto di sinistro stradale;
6. di stabilire che copia della presente (per estratto) venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Matera, in particolare la tabella dei costi sopra determinati ed il modello di richiesta degli atti.

Indi, la Giunta, con votazione unanime e separata, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

RICHIESTA DI COPIA RAPPORTO DI SINISTRO STRADALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 e residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

nella sua qualità di interessato _____;

persona delegata dal Sig. _____;

CHIEDE

Che gli/le venga rilasciata copia della documentazione in epigrafe indicata inerente al fatto
 avvenuto: il giorno ____/____/____ alle ore _____ in via/piazza _____

Veicoli e/o parti coinvolte _____

Documentazione _____ richiesta _____ (specificare _____ singolarmente)

Per eventuali comunicazioni indicare un recapito telefonico e/o un indirizzo mail / pec

ALLA PRESENTE SI ALLEGA COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEI
 SOTTO ELENCATI DIRITTI: (vedi deliberazione di G.C. n. _____ del _____)

a) Versamento c/c postale n. _____ euro _____;

b) Versamento a mezzo IBAN euro _____ del _____.

c) Copia del documento di riconoscimento ed in caso di persona delegata anche del delegante;

Per il rilascio di copie con visto di conformità la presente istanza deve essere dotata di marca da bollo da 16,00 euro e dovranno essere consegnate al momento del ritiro marche da bollo da 16,00 euro da apporre ogni 4 (quattro) facciate del documento consegnato più la tariffa di cui sopra per il caso richiesto.

Trattamento dei dati personali: si informa che secondo quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti saranno trattati con le modalità ivi previste, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente informativa viene resa. L'eventuale rifiuto di conferire i sopraindicati dati comporterà l'impossibilità di dare seguito a quanto richiesto. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Infortunistica della P.L. di Matera.

Matera, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'OPERATORE CHE PROVVEDE ALLA CONSEGNA DELLA COPIA

La copia è stata ritirata in data _____ dal sig. _____

identificato a mezzo documento n. _____ rilasciato da

_____ di _____ il ____/____/____

L'addetto dell'Ufficio Infortunistica _____ Firma per ricevuta _____



Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la DelG 00434-2019 del 10/10/2019
Avente oggetto:

Disciplina per il rilascio di copia dei sinistri stradali.

*Il Dirigente (SETTORE POLIZIA LOCALE) Ing. FELICE VICECONTE
esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di
deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del
D.Lgs n. 267/2000.*

Data Parere 10/10/2019

*Il Dirigente
F.to Ing. FELICE VICECONTE*

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005