



## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE MANUTENZIONE URBANA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 03499/2017 del 29/12/2017**

N° DetSet 00546/2017 del 29/12/2017

**Dirigente: GIUSEPPE MONTEMURRO**

**OGGETTO: FORNITURE PER I SERVIZI DEL SETTORE MANUTENZIONE URBANA  
GESTITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA - AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DI  
FITOSERVICE SAS DELLA D.SSA AVIGLIANO ANNA CONCETTA - CIG 7310805B21**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIUSEPPE MONTEMURRO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' IL DIRIGENTE

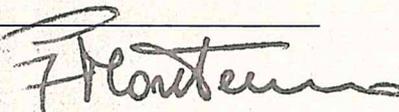
Il Sottoscritto .....  
in qualità di ..... *Ing. Giuseppe Montemurro* .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03499/2017, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li 17 GEN 2018

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.





## PROPOSTA TECNICA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che con D.D. n. 00517/2017 del 09/12/2017 (D.S.G. n. 03262/2017 dell'11/12/2017) si approvava la documentazione tecnico-amministrativa (lettera d'invito, capitolato d'oneri, ecc.) ed il relativo quadro economico riepilogativo allegato, per un importo complessivo di € 109.800,00 per l'affidamento della Fornitura del materiale necessario alle attività del Settore Manutenzione Urbana di Matera riconducibili alla TARI e gestite in "amministrazione diretta", giusto art. 36 – comma 2 – lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, art. 95, comma 4, lettera c), del medesimo d.lgs. n. 50 del 2016;

**Che** in data 19/12/2017 si è provveduto ad inviare lettera di invito per "affidamento delle forniture per i servizi del Settore Manutenzione Urbana gestiti in amministrazione diretta" con termine di ricezione delle offerte per le ore 10,00 del giorno 27/12/2017;

**Visto** il verbale di gara del 27/12/2017 con il quale si propone l'aggiudicazione ex art. 32, comma 5, Decreto legislativo n. 50/2016 del servizio suddetto in favore della "FITOSERVICE sas della D.ssa Avigliano Maria Concetta" con sede legale in Matera, C.da Papalione sn, con un ribasso dello 27 %;

**Dato atto** che si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dalla "FITOSERVICE sas della D.ssa Avigliano Anna Concetta", e che la stessa risulta in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, giusta documentazione agli atti d'Ufficio;

**Visto** il "Durc On Line" (documento Unico di regolarità contributiva), numero prot. **INPS\_8767867** valevole sino al **29/03/2018**, da cui si evince che l'affidataria della fornitura risulta regolare nei confronti di INPS/INAIL;

**Ritenuto**, pertanto, di poter aggiudicare le "Forniture per i servizi del Settore Manutenzione Urbana gestiti in amministrazione diretta" alla "FITOSERVICE sas della D.ssa Avigliano Anna Concetta, con sede legale in Matera, C.da Papalione, sn" con il ribasso offerto pari al 27% per le forniture di cui al Capitolato d'oneri;

La sottoscritta dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M03 del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza.

**Per quanto sopra** la scrivente sottopone la presente al Dirigente del Settore Manutenzione Urbana per la sua approvazione.

**(f.to Ing. Angela Lisanti)**

### IL DIRIGENTE

**Letta** la su estesa proposta tecnica del RUP e le premesse ivi riportate;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;



**Visto** il vigente Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Ritenuto** dover provvedere a quanto sopra esposto;

**Valutata** la regolarità della procedura;

## **D E T E R M I N A**

1. **dare atto** che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce il logico e giuridico presupposto;
2. **approvare** il verbale di gara del 27/12/2017 relativo alle "Forniture per i servizi del Settore Manutenzione Urbana gestiti in amministrazione diretta";
3. **aggiudicare** le suddette forniture in favore della "FITOSERVICE sas della D.ssa Avigliano Anna Concetta, con sede legale in Matera, C.da Papalione sn" con il ribasso offerto pari al 27% ;
4. **dare atto** che la somma complessiva di € 109.800,00 è stata prenotata sul cap. 1960/1, quanto a € 25.000,00 per l'anno 2017, e, quanto ad € 84.000,00 per l'anno 2018, giusta D.D. 00517/2017 del 09/12/2017 (D.S.G. n. 03262/2017 dell'11/12/2017);
5. **dare atto** che l'aggiudicatario dovrà costituire la "garanzia definitiva" prevista dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 prima della sottoscrizione del contratto;
6. **trasmettere** la documentazione tecnico-amministrativa, gli atti di gara e copia della presente determinazione all'Ufficio contratti per la stipula del relativo contratto;
7. **dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha identificato per la presente procedura il relativo CIG **7310805B21**;
8. **dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento a norma dell'art. 31, d.lgs. n.50/2016 è il Funzionario di P.O. ing. Angela Lisanti;

Il sottoscritto Dirigente ing. Giuseppe Montemurro – Dirigente del Settore, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M03 del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza.

## **IL DIRIGENTE**

**Ing. Giuseppe Montemurro**

/es

29-12-2017

*collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

