



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DSG N° 01821/2020 del 28/08/2020

N° DetSet 00096/2020 del 28/08/2020

Dirigente: PAOLO MILILLO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE
PARCHEGGIO VIA CASALNUOVO**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente PAOLO MILILLO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01821/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 4/2018 del 16.02.2018 si effettuava la ricognizione delle aree di sosta in superficie regolamentate con tariffe di pagamento, stabilendo le tariffe per fasce orarie e per gli abbonamenti mensili e si individuavano gli indirizzi per la predisposizione del capitolato dell'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, in superficie ed in struttura;
 - con Deliberazione di C.C. n. 2/2019 del 15/02/2019 si integravano e modificavano i suddetti indirizzi, per poter procedere all'affidamento in gestione dei parcheggi a pagamento;
 - con Deliberazione di G.C. n. 00177/2020 del 28/07/2020, si fornivano gli indirizzi al Dirigente del Settore Mobilità al fine di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), all'affidamento in concessione del servizio per la gestione temporanea del parcheggio coperto di Via Casalnuovo della durata di 6 mesi, rinnovabile per ulteriori 6 mesi, con diritto di recesso in caso di intervenuta aggiudicazione definitiva della gara pubblica, per l'affidamento in concessione della gestione dei Parcheggi Pubblici della città;
 - nella stessa Deliberazione di G.C. n. 00177/2020 del 28/07/2020, veniva stabilito di destinare tutti gli stalli disponibili, in formula di abbonamento ai residenti e/o operatori economici con sede in Via Casalnuovo;
 - ricorrono i presupposti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per poter procedere all'affidamento diretto, in considerazione del valore della concessione quantificato in €. 28.380,00;
 - il servizio de quo in regime di concessione non è fornito dal mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
 - con nota PEC Prot. Gen. 54333/2020 dell'11.08.2020, è stata invitata la Ditta CANTOMAT Società Cooperativa Sociale Onlus avente Sede Legale in Matera alla Via Lussemburgo 3, a comunicare la propria disponibilità per la gestione del suddetto parcheggio, comprendente le seguenti prestazioni:

A) Pulizia

Le pulizie devono essere eseguite in base alle specifiche esigenze dei locali, utilizzando prodotti di pulizia, sanificazione e attrezzature adeguate, con le seguenti modalità:

- spazzatura, lavaggio accurato della pavimentazione di tutti gli spazi della struttura;
- pulizia, lavaggio, disinfezione dei servizi igienici sanitari, portasaponi, porta carta igienica e quant'altro presente;
- eliminazione dei rifiuti con raccolta nei contenitori consegnati dal Servizio di Igiene Urbana del Comune di Matera;
- ogni altra prestazione atta a garantire una perfetta igiene e pulizia all'interno ed all'esterno dei locali.

B) Custodia

L'affidatario deve provvedere a garantire la presenza di un addetto, tutti i giorni della settimana nei seguenti orari 7:30-9:30-16:30-18:30;

L'affidatario dovrà garantire l'apertura del parcheggio h 24 di ogni giorno della settimana e la chiusura dei cancelli in casi eccezionali, notiziando inoltre il Comune di Matera, di eventuali comportamenti difforni rispetto a quelli previsti e di ogni eventuale criticità e/o problematica che dovesse verificarsi.

C) Manutenzione

L'affidatario dovrà provvedere a porre in essere, tutte le attività necessarie per la manutenzione ordinaria dell'impianto e dovrà provvedere all'intestazione di tutte le utenze.

D) Conduzione degli impianti

L'affidatario dovrà rivestire la qualità di conduttore degli impianti presenti all'interno della struttura per il tramite, ove occorra, di operatori economici idonei allo scopo ed autorizzati per legge, con assunzione delle conseguenti relative responsabilità per il funzionamento, fermi restando gli obblighi del Comune in ordine

alla manutenzione straordinaria.

E) Certificato di prevenzione incendi

L'affidatario dovrà volturare a proprio nome, il certificato di prevenzione incendi.

F) Polizza assicurativa

L'affidatario dovrà procedere a stipulare apposita polizza assicurativa (rischi diversi, incendi o atti vandalici). La predetta polizza non dovrà estendersi ai veicoli, in quanto la sosta sarà da intendersi effettuata a rischio esclusivo dell'utente-cliente.

G) Gestione degli incassi

L'affidatario dovrà provvedere ad incassare su un conto corrente appositamente dedicato, esclusivamente a mezzo bonifico bancario o con altre forme di pagamenti on-line, le tariffe istituite con la predetta Deliberazione, ed a versare trimestralmente un aggio in misura pari al 10% delle somme effettivamente introitate.

A tal fine la Ditta affidataria dovrà trasmettere Report mensili, precisando il numero degli abbonamenti sottoscritti e la loro scadenza.

H) Obblighi inerenti la gestione

L'affidatario dovrà accettare le richieste di abbonamento, rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

A ciascun abbonato sarà assegnato uno stallo contrassegnato dal rispettivo numero, nonché un telecomando per l'accesso, con onere di pagamento a carico dell'utente stesso.

Nel caso si verifichi un esubero di richieste rispetto agli stalli disponibili, le stesse saranno accolte nel momento cui si dovessero rendere liberi gli stalli già assegnati, seguendo comunque l'ordine cronologico di presentazione.

La durata degli abbonamenti non potrà superare i tre mesi e la loro efficacia cesserà al momento dell'aggiudicazione della gara pubblica per l'affidamento in concessione della gestione dei parcheggi pubblici;

- Con note PEC Prot. Gen. 54936/2020 del 13.08.2020 e Prot. Gen. 55208/2020 del 14.08.2020, la Ditta CANTOMAT Società Cooperativa Sociale Onlus confermando la propria disponibilità alla gestione del servizio de quo in regime di concessione, forniva il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E) ed il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INAIL_23061059 del 9/07/2020 con validità fino al 06/11/2020;
- è stato acquisito per la procedura de qua il CIG: ZDE2E1424D.

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente l'assunzione del presente provvedimento, dichiarando l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL RUP

Ten. BRADASCIO Margherita

IL DIRIGENTE

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visto il D.Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/01;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di approvare la relazione del RUP, che si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) di affidare in concessione alla ditta CANTOMAT Società Cooperativa Sociale Onlus il servizio per la gestione temporanea del parcheggio di Via Casalnuovo, per mesi 6 (sei) rinnovabile per ulteriori 6 (sei) mesi, con diritto di recesso in caso di intervenuta aggiudicazione della gara pubblica per l'affidamento in concessione della gestione complessiva dei parcheggi pubblici della città di Matera, alle condizioni tutte esplicitate nella lettera di invito Prot. Gen. n. 54333/2020 dell'11.08.2020 ed in ottemperanza agli indirizzi espressi con Deliberazione di G.C. n. 177 del 28.07.2020: CIG-ZDE2E1424D;
- 3) di dare atto che, l'affidamento in parola, sarà perfezionato con la sottoscrizione per accettazione, della presente Determinazione da parte del Legale Rappresentante della Società CANTOMAT Società Cooperativa Sociale Onlus, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti autocertificati, stabilendo sin d'ora che un eventuale riscontro negativo causerà la revoca del presente affidamento;
- 4) di dare atto che l'avvio effettivo del servizio, decorrerà dalla data di consegna della struttura ad opera dell'Ufficio Patrimonio.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRIGENTE

Col. Dott. Paolo MILILLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.