



COMUNE DI MATERA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E AL CITTADINO

UFFICI CULTURA – TURISMO – SPORT

Prot. n. 0082895/2019

18 Ottobre 2019

Avviso pubblico per il sostegno di attività ed iniziative culturali, di animazione territoriale, ricreative e di intrattenimento in genere, e sportive, anno 2019 (eventi già patrocinati nel corso del 2019, per determinazioni su riconoscimento contributi finanziari, ed eventi da inserire nel cartellone “Eventi di Natale e Fine Anno 2019”) e anno 2020.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011;

Visto il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, che ha abrogato il Titolo Secondo “Patrocinio” (artt. 13, 14 e 15) del precedente richiamato Regolamento, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018;

Visto l'art. 12, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Sulla base degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. 435 del 10.10.2019, ad oggetto “Sostegno ad eventi cd. storicizzati ed avviso pubblico per sostegno ad altri eventi ed iniziative culturali, ricreative e di intrattenimento in genere, e sportive. Biennio 2019/2020”, e delle interlocuzioni ed intese con gli Assessori alla Cultura, al Turismo ed Eventi, ed allo Sport;

AVVISA

1. FINALITA' DELL'AVVISO

Per favorire la continuità delle proposte e della realizzazione di attività ed iniziative culturali, di animazione territoriale, ricreative e di intrattenimento in genere, e sportive, come già nelle diverse precedenti edizioni del cd. “Bando eventi” (Natale 2016, Pasqua 2017, Avviso pubblico “La città che partecipa” riferito agli eventi realizzati nel corso di tutto l'anno 2017 e Avviso pubblico prot. n. 0081080/2018 del 29.10.2018 riguardante le iniziative dell'annualità 2018), l'Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere tali iniziative, nelle diverse forme previste dal Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici (approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011) e dal Regolamento per la concessione del patrocinio comunale (approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/9/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 9/3/2018), che vanno, dalla concessione del solo patrocinio comunale all'iniziativa, alla concessione di ulteriori vantaggi economici, indiretti o diretti (quali: la disponibilità di immobili a titolo gratuito; la disponibilità di spazi pubblici con le agevolazioni/esenzioni, laddove consentite, in relazione alla natura dell'attività svolta, a termini del vigente Regolamento COSAP; l'allaccio alla pubblica illuminazione; la

collaborazione di personale e servizi comunali, ecc.), fino alla erogazione di contributi finanziari (anche parziali rispetto alle richieste), in relazione alle disponibilità del bilancio comunale.

Nell'intesa con gli Assessorati interessati (Cultura, Turismo, Sport), si ritiene di dover continuare a favorire e supportare la realizzazione di attività, iniziative, eventi, che abbiano l'obiettivo di offrire proposte continuative, attraverso un programma coordinato e continuo di animazione cittadina, che dia a cittadini e turisti momenti costanti di aggregazione comunitaria, e di stimolo e crescita culturale, in considerazione delle ricadute positive di una programmazione organizzata e di una campagna di comunicazione unificata degli eventi previsti.

Il tutto, questa volta, con un respiro biennale, ossia, con la definizione delle modalità e condizioni del possibile sostegno comunale, relativamente, oltre che all'anno corrente, anche al prossimo 2020, nel convincimento che ogni occasione pubblica di visibilità della nostra città vada rafforzata, al fine, soprattutto, di consolidare il *brand* "Matera" anche dopo il 2019.

Il presente avviso, infatti, si riferisce agli eventi/iniziative dell'anno 2019 (sia a quelli già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019 e già patrocinati dal Comune, per i quali sia stato eventualmente richiesto un contributo finanziario, in merito al quale l'Ente non abbia dato conseguenti riscontri, e sia a quelli ancora da realizzare nell'ultimo periodo dell'anno 2019, da inserire nel cartellone "Eventi di Natale e fine anno 2019") ed a quelli dell'anno 2020, fino a tutto il periodo delle festività natalizie e di fine anno 2020.

Pertanto, la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando (cd. bando eventi 2019/2020), riguarderà i seguenti periodi, scanditi dalle scadenze temporali dei periodi speciali del prossimo Natale/Fine Anno 2019, e di Carnevale, Pasqua, Estate, Natale/Fine Anno 2020, come qui in appresso articolati:

ANNO 2019

PRIMO PERIODO 2019 (Eventi già patrocinati nel corso del 2019 e già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019)

SECONDO PERIODO 2019 (Eventi dal 16 Ottobre 2019 al 6 Gennaio 2020)

PERIODO SPECIALE RICADENTE NEL SECONDO PERIODO 2019

"NATALE/FINE ANNO" 2019 (Eventi dal 22 Novembre 2019 al 6 Gennaio 2020)

ANNO 2020

PRIMO PERIODO 2020 (Eventi dal 7 Gennaio al 14 Giugno 2020)

PERIODI SPECIALI RICADENTI NEL PRIMO PERIODO 2020

"CARNEVALE" giorno di chiusura dei festeggiamenti **Carnevale 2020** "martedì grasso" 25 febbraio 2020

Le proposte potranno consistere nella realizzazione di qualsivoglia rappresentazione, attraverso qualunque forma di espressione comunicativa e/o artistica, ispirate alle tradizioni folkloristiche tipiche del Carnevale, soprattutto lucano, in grado di creare quell'atmosfera di festa e divertimento propria del periodo e che coinvolgano il più possibile i partecipanti.

"PASQUA" periodo festività religiose **Pasqua 2020** - da "domenica delle palme" 5 aprile a "lunedì di pasqua" 13 aprile 2020

Le proposte potranno consistere nella realizzazione di qualsivoglia rappresentazione, attraverso qualunque forma di espressione comunicativa e/o artistica, ispirate quanto più possibile al dato evangelico biblico della passione, morte e resurrezione di Cristo ed ai riti pasquali della tradizione religiosa, in grado di creare quell'atmosfera evocativa della sacralità del periodo, che valorizzino l'unicità della città di Matera per i suoi luoghi e le sue tradizioni e che coinvolgano il più possibile i partecipanti.

SECONDO PERIODO 2020 - PERIODO SPECIALE "ESTATE" 2020 (Eventi dal 15 Giugno al 30 Settembre 2020)

TERZO PERIODO 2020 (Eventi dall'1 Ottobre 2020 al 6 Gennaio 2021)

PERIODO SPECIALE RICADENTE NEL TERZO PERIODO 2020

“NATALE/FINE ANNO” 2020 (Eventi dal 22 Novembre 2020 al 6 Gennaio 2021).

In questo momento, l'Amministrazione comunale intende innanzitutto acquisire il programma degli eventi ed iniziative culturali, di animazione territoriale e di intrattenimento in genere, previsti nei diversi ambiti (musica, teatro, danza, ecc.), da realizzare nel periodo dalla fine di novembre 2019 a tutto il 6 gennaio 2020, al fine di calendarizzare i relativi appuntamenti in un Cartellone unico denominato “*Eventi di Natale e Fine Anno 2019 a Matera*”, e poi, a seguire, secondo le modalità e condizioni di cui al presente avviso, l'intento è quello di definire i calendari ed i programmi dei successivi Cartelloni, mettendo insieme tutti gli eventi a cui sia concesso il patrocinio comunale a seguito della partecipazione al presente avviso, con quelli a cui sia eventualmente comunque concesso su richiesta degli Organizzatori, e di accordare altre possibili forme di sostegno (agevolazioni imposta pubblicità, esenzioni/riduzioni Cosap, esenzione dal canone d'uso di immobili comunali, allaccio all'impianto di pubblica illuminazione, servizi e/o supporto personale comunali, ecc.) tra quei diversi vantaggi economici indiretti, che il Comune, a richiesta dei proponenti/organizzatori, concede alle iniziative ritenute meritevoli di siffatti supporti, fino all'eventuale riconoscimento di contributi finanziari, una volta conosciuta l'entità delle richieste, in relazione alle risorse di bilancio destinate allo scopo e compatibilmente con le stesse.

Gli eventi patrocinati dal Comune ed inseriti nei Cartelloni dei diversi periodi, saranno oggetto, nel tempo, di varie forme di comunicazione organica (conferenze stampa, pubblicizzazione attraverso il sito web istituzionale del Comune, manifesti, pieghevoli, etc.), a cura dell'Amministrazione comunale.

2. ITER ISTRUTTORIO PER CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE E RICONOSCIMENTO PROVVIDENZE - PRECISAZIONI

Le richieste avanzate all'Amministrazione comunale, con i relativi progetti, attraverso la partecipazione al presente avviso, entro le scadenze fissate, al fine di essere poste all'attenzione della Giunta Comunale per l'adozione di uno o più atti di concessione del patrocinio comunale e/o di riconoscimento di altri eventuali vantaggi, a termini delle previsioni dei richiamati Regolamenti comunali sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici (art. 8, 3° cpv.) e per la concessione del patrocinio comunale (art. 5, comma 2), saranno esaminate ed istruite, per la verifica dell'ammissibilità ai fini predetti, nel rispetto di norme legislative e regolamentari vigenti, dal Servizio Cultura-Turismo, Sport, nella persona del dirigente *p.-t.*, che si farà supportare da una Commissione, nel numero di tre o cinque componenti compreso detto dirigente (che la presiederà *ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000*), individuati, di norma, tra i funzionari ed esperti appartenenti all'ufficio e/o tra gli altri dirigenti o funzionari comunali. In casi specifici, ovvero, o in ragione della specialità e/o complessità dei contenuti di specifici progetti, o per l'istruttoria relativa alle proposte riferite ai progetti speciali di “*CARNEVALE*”, “*PASQUA*”, “*ESTATE*” e “*NATALE/FINE ANNO*”, la composizione di tale Commissione potrà essere modificata o integrata con l'individuazione di esperti esterni.

Più precisamente, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 435 del 10.10.2019, allo scopo di snellire il lavoro d'ufficio e di assicurare continuità all'attività di esame e valutazione dei progetti pervenuti, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'accoglimento, ed eventuale finanziamento (anche parziale), o non accoglimento, delle proposte (giusta art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici), **ed, in effetti, a partire dagli eventi/iniziativa dell'anno 2020:**

- a) L'istruttoria relativa alle idee progettuali presentate, a cura dell'Ufficio Turismo, potrà avvenire man mano che le proposte perverranno all'Ente nel corso dell'anno, avuto comunque riguardo ai termini ultimi fissati dallo scadenziario del presente avviso per i periodi considerati ed il tipo di proposte da presentare (cd. *istruttoria a sportello*).

- b) Più precisamente, in base al numero delle domande pervenute, l'Ufficio potrà procedere all'istruttoria, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo dell'Ente, con cadenza periodica, secondo le necessità, anche prima delle scadenze come fissate dall'avviso, mettendo a confronto le idee progettuali a quelle date presentate.
- c) L'ordine cronologico di presentazione delle domande, sarà in ogni caso considerato, laddove rilevi, relativamente alle richieste di concessione in uso di immobili comunali, nei limiti delle disponibilità dell'Ente, o di richieste di spazi pubblici, ovvero di altre richieste che comunque si sovrappongano.
- d) **Fa eccezione alla regola dell'istruttoria a sportello man mano che le proposte pervengono all'Ente**, l'istruttoria relativa alle proposte riferite ai *c.d. "periodi speciali"* di "CARNEVALE", "PASQUA", "ESTATE" e "NATALE/FINE ANNO", che avverrà solo successivamente alle rispettive scadenze come fissate dall'avviso, allo scopo di poter valutare nell'insieme tutte le idee progettuali riferite al periodo eventualmente pervenute.
- e) Per l'istruttoria delle proposte, il dirigente *p.-t.* del Servizio Cultura-Turismo, Sport si farà supportare da una Commissione, nel numero di tre o cinque componenti compreso detto dirigente (che la presiederà *ex art.* 107 del D. Lgs. n. 267/2000), individuati, di norma, tra i funzionari ed esperti appartenenti all'ufficio e/o tra gli altri dirigenti o funzionari comunali.
- f) In casi specifici, ovvero, o in ragione della specialità e/o complessità dei contenuti di specifici progetti, o per l'istruttoria relativa alle proposte riferite ai progetti speciali di "CARNEVALE", "PASQUA", "ESTATE" e "NATALE/FINE ANNO", la composizione di tale Commissione potrà essere modificata o integrata con l'individuazione di esperti esterni.
- g) Gli esiti di tale istruttoria saranno sottoposti, di volta in volta, alla Giunta Comunale, che, valutata la rispondenza dei progetti pervenuti agli obiettivi e **finalità di interesse generale sottesi all'avviso e la loro riconducibilità agli ambiti di attività ivi previsti**, ne disporrà, con apposite deliberazioni adottate a termini dell'art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento, con la individuazione, in relazione alle richieste formulate dai soggetti attuatori, dei vantaggi economici indiretti o diretti e dei contributi finanziari (anche parziali rispetto a quelli richiesti) da assentire, avuto riguardo alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale a quelle date.

A tale ultimo proposito, deve espressamente precisarsi che:

- La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o i contributi finanziari richiesti dagli organizzatori e non vincola in alcun modo il Comune.
- Resta, infatti, fermo e precisato che, anche in presenza di proposte eventualmente istruite con esito favorevole, per aver conseguito un punteggio utile all'accogliibilità e, quindi, finanziabilità delle medesime, l'Amministrazione si riserva sempre di definire l'ammontare delle risorse finanziarie di bilancio da destinare al finanziamento delle proposte ammissibili, in sede di adozione dei relativi singoli atti della Giunta Comunale di accoglimento, ed eventuale finanziamento (anche parziale), o non accoglimento, delle proposte pervenute, giusta la richiamata previsione regolamentare di cui all'art. 8, 3° cpv..
- Pertanto, il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Matera con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale, e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dell'iniziativa proposta.

Deve, inoltre, anche espressamente precisarsi che resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, per tutto il tempo di vigenza dell'Avviso:

- a) di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;
- b) di poter sempre accogliere domande di benefici e vantaggi economici indiretti o diretti e anche di contributi finanziari, o già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso o anche, presentate successivamente, a sostegno di attività, eventi ed iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale *ex art. 8, 3° cpv.* del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

3. EVENTI/INIZIATIVE DELL'ANNO 2019

Relativamente agli eventi/iniziativae dell'anno 2019, il presente avviso si riferisce sia a quelli già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019 e già patrocinati dal Comune, per i quali sia stato eventualmente richiesto un contributo finanziario, in merito al quale l'Ente non abbia dato conseguenti riscontri, e sia a quelli ancora da realizzare nell'ultimo periodo dell'anno 2019, da inserire nel cartellone "Eventi di Natale e fine anno 2019").

La presentazione delle domande e dei progetti ed il loro inserimento nel Cartellone denominato "*Eventi di Natale e Fine Anno 2019 a Matera*" non costituisce in capo all'Amministrazione comunale alcun impegno a sostenere economicamente la realizzazione degli eventi.

Nell'ottica finale del coordinamento degli eventi cittadini nel periodo delle prossime festività natalizie e di fine anno, l'ufficio, nella valutazione congiunta con tutti gli Assessorati coinvolti, potrà sempre proporre modifiche ai progetti presentati, in termini di spostamenti di date e/o di luoghi.

Nel caso di una pluralità di proposte relative allo stesso tipo di evento/manifestazione, verrà preferita ai fini dell'accoglimento e della concessione del patrocinio e/o di altri possibili sostegni comunali, quella che per l'esperienza del proponente/organizzatore e/o dei soggetti coinvolti (artisti, ecc.) nella realizzazione del progetto, nonché anche per l'entità dell'eventuale contributo a compartecipazione delle spese richiesto al Comune, risulterà più idonea alla realizzazione e buona riuscita dell'evento.

Conclusa la fase istruttoria e di individuazione delle iniziative da inserire nel Cartellone, sulla base dei criteri *infra* riportati, l'ufficio procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario, con l'indicazione, per ogni evento inserito, delle modalità e forme di partecipazione dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, a termini delle richiamate previsioni regolamentari.

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 435 del 10.10.2019, previa istruttoria dell'ufficio, verrà, altresì, sottoposto all'Organo Esecutivo l'elenco degli eventi/iniziativae a cui l'Amministrazione ha già concesso, nel corso del 2019, il patrocinio comunale, ed anche, eventualmente, altri sostegni e/o agevolazioni (come, ad esempio, l'autorizzazione a non versare, nell'immediato, i canoni COSAP o di utilizzo dell'Auditorium), non pronunciandosi relativamente alla concessione di contributi economici eventualmente richiesti, relativamente ai quali venga presentata domanda di partecipazione al presente avviso secondo le modalità e nei termini di cui *infra*.

Pertanto, relativamente agli eventi/iniziativae dell'anno 2019, con lo stesso o con separato/i atto/i, la Giunta Comunale delibererà sia sugli "*Eventi di Natale e Fine Anno 2019 a Matera*", in ordine alla concessione del patrocinio comunale e/o all'assegnazione di eventuali vantaggi economici indiretti e/o contributi economici, nella misura ed entro i limiti specificatamente indicati nella deliberazione

di approvazione del relativo Cartellone, e sia in ordine all'assegnazione di eventuali contributi economici agli eventi già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019 e già patrocinati dal Comune, per i quali fosse stato eventualmente richiesto un contributo finanziario, in merito al quale l'Ente non avesse dato conseguenti riscontri. Il tutto, sempre compatibilmente con le risorse del bilancio all'uopo disponibili.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA O IN RAGGRUPPAMENTO - AMBITI DI ATTIVITA' DEI PROGETTI DA PRESENTARE

In ossequio all'art. 3 del richiamato Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, al fine di favorire il maggiore coinvolgimento possibile dei cittadini, la maggiore attrattività della città per i turisti, e l'apporto, a più livelli, di associazioni e operatori culturali, turistici e commerciali, società civile, creativi, professionisti e prestatori d'opera della città, al presente avviso è ammessa la partecipazione, in forma singola o in raggruppamento, dei soggetti/organismi di seguito riportati:

- a) persone fisiche residenti o domiciliate nel Comune di Matera;
- b) enti pubblici (Scuole, ecc.), per le attività che esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti privati, associazioni, fondazioni, comitati, ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, nonché associazioni di promozione sociale, associazioni e società sportive, ed altre associazioni non riconosciute, circoli, ecc., per attività che non abbiano scopo di lucro;
- d) società di capitali, ecc., con finalità di lucro, per la realizzazione di iniziative di interesse generale, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo del soddisfacimento degli obiettivi che l'Avviso si prefigge.

Quanto agli ambiti di attività dei progetti da presentare, la deliberazione della G.C. n. 435 del 10.10.2019, li ha previsti in:

- a) attività culturali, di animazione territoriale e con finalità ricreative e di intrattenimento in genere;
- b) attività sportive e di promozione dello sport;
- c) attività per la promozione turistica e lo sviluppo economico del territorio.

I soggetti di cui sopra devono realizzare gli eventi/iniziative per cui richiedono i benefici di cui al presente avviso, nell'ambito del territorio comunale.

Potranno essere richiesti ed assegnati benefici per **iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Matera ed alla promozione della sua immagine e rivestano caratteristiche di particolare rilievo nel campo/settore a cui si riferiscono.**

Le domande di partecipazione al presente avviso possono essere presentate:

o **in FORMA SINGOLA;**

o **attraverso la costituzione di un RAGGRUPPAMENTO,** tra più soggetti di cui alle lettere da a) a d) sopra riportate.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura dell'idea progettuale

del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, alle domande di partecipazione presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, una lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa eventualmente finanziata.

Naturalmente, per gli eventi/iniziative dell'anno 2019, già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019 e già patrocinati dal Comune, la presentazione della domanda da parte di un raggruppamento, presuppone che il partenariato sia già stato costituito in data antecedente allo svolgimento delle iniziative candidate. In tal caso, quindi, alla domanda di partecipazione andrà allegato, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, l'atto di costituzione del raggruppamento, sottoscritto da tutti i componenti, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, antecedente la realizzazione dell'iniziativa candidata.

Agli effetti del presente avviso, un gruppo di partecipanti avrà collettivamente gli stessi diritti di un partecipante in forma singola. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità collettiva delle idee progettuali presentate.

5. OBBLIGHI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Per gli eventi inseriti nei Cartelloni dei diversi periodi, rimarrà comunque a carico dei soggetti Organizzatori, l'adempimento di tutti gli oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione degli stessi, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessarie (pubblico spettacolo, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.), secondo le vigenti leggi nazionali, regionali e regolamentari comunali; tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto; l'assunzione a proprio carico di ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione delle iniziative, anche previa stipula di apposite polizze assicurative, tenendo sollevato e indenne il Comune da qualsivoglia danno diretto e/o indiretto possa comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza degli eventi; tutte le eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle iniziative connesse all'uso dei luoghi pubblici eventualmente concessi in uso; la gestione dei Piani emergenze pubblici spettacoli (misure di *safety* e *security*) e dei Piani di soccorso sanitario, se ed in quanto previsti a norma di legge; ecc..

6. POSSIBILI BENEFICI ED INTERVENTI DEL COMUNE A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE

Per le iniziative da realizzare, per le quali sarà presentata domanda di partecipazione al presente avviso, il Comune potrà contribuire al relativo sostegno attraverso le seguenti forme di benefici ed interventi:

- a) Disponibilità di materiali ed attrezzature in dotazione all'Amministrazione comunale, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, da parte degli organizzatori.
- b) Uso, con esenzione dal pagamento del relativo canone, degli spazi/immobili comunali eventualmente concessi in uso per svolgere le iniziative.

Per quanto attiene la concessione in uso degli spazi (piazze e vie della città) e degli immobili comunali (anche in gestione di terzi) eventualmente richiesti per svolgere eventi ed iniziative varie, mediante la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione avverte tutti i soggetti proponenti interessati:

- che è sempre riservata, ad insindacabile giudizio dell'Ente, anche e soprattutto in relazione alla migliore e più consona destinazione dei luoghi richiesti, la decisione circa la concessione o meno degli spazi/immobili comunali a quelle date pur disponibili;

- che, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di tenere conto delle istanze comunque pervenute e/o degli atti di concessione comunque disposti in favore di richiedenti, anche non partecipanti al cd. bando eventi;
- che, relativamente agli immobili comunali in gestione di terzi (Casa Cava, Cine-Teatro G. Guerrieri, altri eventualmente affidati in gestione nel tempo), resta comunque fermo che la disponibilità finale, nonché le relative condizioni e modalità di utilizzo a termini delle convenzioni in essere con il Comune, delle date eventualmente richieste attraverso il cd. bando eventi, sono comunque rimesse alle preventive intese tra soggetto gestore e soggetto proponente dell'evento.

Relativamente agli eventi di "Natale e Fine Anno 2019", si fa presente che, a questa data, tenuto conto delle istanze già ad oggi pervenute e/o degli atti di concessione già disposti in favore dei richiedenti interessati, sono disponibili:

- presso "Casa Cava", i giorni **23, 27, 29 e 30 dicembre 2019, 2 e 6 gennaio 2020**;
- presso l'Auditorium Comunale "R. Gervasio", i giorni **23, 24, 26 e 30 dicembre 2019, 1, 2, 3, 4, 5 e 6 gennaio 2020**.

In caso di più richieste di concessione dello stesso immobile per la medesima data, l'Amministrazione si riserva, ad insindacabile giudizio dell'Ente, anche e soprattutto in relazione alla migliore e più consona destinazione delle strutture richieste, la decisione circa l'iniziativa per il cui svolgimento concedere l'immobile comunale richiesto.

- c) Agevolazione per l'imposta per la pubblicità in misura del 50%, nel caso in cui viene concesso il patrocinio e vi siano i presupposti di tale agevolazione, a termini dello speciale vigente Regolamento comunale.
- d) Agevolazioni/esenzioni, in caso di concessione di spazi pubblici, laddove consentite in relazione alla natura dell'attività svolta, di cui al vigente Regolamento COSAP (rif. art. 35 del vigente Regolamento comunale del canone di occupazione spazi e aree pubbliche, a cui si rinvia).
- e) Collaborazione tecnica del personale comunale, nei limiti delle disponibilità delle relative risorse umane e compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.
- f) Allaccio alla pubblica illuminazione, salvi gli oneri eventualmente occorrenti per le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli organizzatori.
- g) Altre possibili forme di sostegno richieste e consentite, a norma di legge e di regolamenti.

7. RISORSE DESTINABILI AI CONTRIBUTI FINANZIARI - IMPORTI TEORICI (PER ANNO/PER SOGGETTO) DEI CONTRIBUTI CONCEDIBILI AGLI EVENTI - PRECISAZIONI E RISERVE

Il Comune acquisirà le domande e correlati progetti, senza che ciò comporti un impegno finanziario certo, e con espressa riserva di valutare l'utilità ed opportunità di finanziare le richieste in tal senso pervenute, sulla base della loro rispondenza agli obiettivi e finalità di interesse generale che si prefigge il presente Avviso e compatibilmente con le risorse disponibili nei corrispondenti capitoli del bilancio comunale degli esercizi finanziari 2019 e 2020.

In particolare, così come previsto con la richiamata deliberazione di G.C. n. 435 del 10.10.2019, trattandosi del finanziamento di eventi e manifestazioni culturali, ricreativi e di animazione in genere, che determinano un forte motivo di richiamo e di attrazione turistica della città, come già negli anni passati, è confermata la destinazione, allo scopo, di parte degli introiti derivanti dalla tassa di soggiorno del corrente anno 2019 e poi del 2020, subordinatamente, per il prossimo esercizio finanziario, all'accertamento di detti introiti in misura congrua e sufficiente a garantire la conferma della predetta destinazione nei medesimi importi stimati a questa data, oltre che compatibilmente e nel rispetto di ogni e qualsivoglia vincolo, restrizione, e/o necessità di bilancio dovesse eventualmente



intervenire, anche in considerazione di altre, diverse, priorità che dovessero essere individuate da parte degli organi comunali competenti.

N.B. Pertanto, è sempre fatto espresso avvertimento che:

- la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;
- il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Matera con la partecipazione all'avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati;
- relativamente alla compartecipazione finanziaria del Comune alla realizzazione degli eventi/iniziativa da parte (nonché sotto la esclusiva responsabilità) dei relativi soggetti attuatori, resta fermo che l'Amministrazione Comunale potrà, di volta e in volta, (ri)valutare tale compartecipazione a carico del bilancio comunale, (ri)definendone la misura, a propria discrezione, in ragione delle relative disponibilità, oltre che della concreta fattibilità dei progetti, anche in ipotesi eventualmente già ritenuti finanziabili.

Volendo comunque anticipare, in via indicativa, l'importo degli introiti derivanti dalla tassa di soggiorno del corrente anno, che a questo momento si ritiene di poter destinare agli eventi/iniziativa dell'anno 2019 per cui sarà presentata domanda di partecipazione al presente avviso, e fatte salve diverse rimodulazioni, sempre in sede di adozione dei successivi specifici atti della Giunta Comunale, ex art. 8, 3° cpv. del richiamato Regolamento comunale, si fa presente che lo stesso è stato presuntivamente indicato in € 350.000,00.

Inoltre, a beneficio delle valutazioni dei soggetti attuatori interessati, con la deliberazione di G.C. n. 435/2019, si è ritenuto di fissare fin d'ora i seguenti importi teorici dei contributi concedibili agli eventi, per ciascuna annualità 2019 e 2020:

- a) *eventi c.d. "storicizzati"*, come da relativo elenco ivi riportato, **max € 25.000,00/per anno/per soggetto**;
- b) *eventi/iniziativa del "Bando eventi 2019/2020"*, ossia, gli eventi di cui al presente avviso, **max € 25.000,00/per anno/per soggetto**;
- c) *c.d. "edizioni speciali"*, **bonus di max € 10.000,00/per anno/per soggetto aggiuntivo** agli importi dei contributi finanziari eventualmente da riconoscere per gli eventi, rientranti in una delle categorie di cui ai precedenti punti a) o b), a cui si riferiscono.

A migliore esplicitazione di tale ultimo punto, si precisa che, tanto relativamente agli *eventi c.d. "storicizzati"* di cui al precedente punto a), che relativamente agli *eventi/iniziativa del "Bando eventi 2019/2020"* di cui al precedente punto b), potrà essere riservata una particolare attenzione, mediante l'eventuale riconoscimento di un *bonus* sull'importo del contributo finanziario da assentire, alle *c.d. "edizioni speciali"*, destinate a celebrare speciali ricorrenze (anniversari, gemellaggi artistici, o altro) collegate agli eventi a cui si riferiscono.

Trattandosi di importi teorici massimi dei contributi concedibili, fissati, per l'una e/o per l'altra categoria di eventi di cui ai precedenti punti a) o b), ivi compresa l'eventuale relativa *"edizione speciale"* di cui al precedente punto c), per anno e per soggetto, resta fermo e precisato che **in nessun caso potrà verificarsi l'ipotesi di richiesta, e/o comunque di concessione, di contributi finanziari comunali di importo complessivamente maggiore dei predetti importi massimi, in favore del medesimo soggetto in ciascuna delle due annualità 2019 e 2020.**

N.B. Pertanto, ove un soggetto presenti, nel corso della stessa annualità 2019 o 2020, alle diverse scadenze fissate dal successivo articolo 9, più domande di partecipazione al presente avviso

contenenti richiesta di contributi finanziari per lo stesso evento o per eventi diversi, ferme restando le regole, modalità e condizioni tutte qui fissate, in sede di istruttoria dell'ufficio, nonché di adozione, da parte della Giunta Comunale, dei correlati eventuali atti di concessione di contributi finanziari, a termini dell'art. 8, 3° del richiamato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, si terrà in ogni caso conto del limite costituito dagli importi teorici massimi dei contributi concedibili per anno e per soggetto, come sopra fissati.

Allo stesso modo si terrebbe conto del limite costituito dagli importi teorici massimi dei contributi concedibili per anno e per soggetto, come sopra fissati, se a presentare una o più domande di partecipazione al presente avviso, fosse il soggetto attuatore di un evento cd. "storicizzato" di cui all'elenco definito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 10.10.2019 o successivo aggiornamento.

Con l'occasione, si fa presente che, con il medesimo richiamato atto di G.C. n. 435/2019, si è ritenuto di voler differenziare dagli importi sopra indicati, l'importo teorico del contributo concedibile alle proposte progettuali del "Concerto di Fine Anno 2019", che fossero eventualmente candidate a finanziamento attraverso la partecipazione al "Bando eventi 2019/2020", per cui si è previsto un importo fino a € 150.000,00, da riferirsi almeno al cachet artisti e conduttori, ai diritti SIAE, al palco e service audio e luci, ed agli altri servizi connessi alla realizzazione dello spettacolo "in piazza" ed alla gestione del relativo piano emergenze (misure di *safety* e *security*, ecc.) a carico del soggetto organizzatore.

8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - PRESENTAZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DA PARTE DEI RICHIEDENTI DI CONTRIBUTI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE "A CONSUNTIVO" PER EFFETTIVA EROGAZIONE

A) EVENTI/INIZIATIVE DA REALIZZARE

Con le domande di partecipazione all'avviso, i soggetti proponenti dovranno fornire un'esauritiva descrizione dei relativi progetti, con tutti i dettagli del programma utili al loro inserimento nel Cartellone del periodo a cui si riferiscono (descrizione evento/iniziativa, date, luoghi, artisti/autori, ecc.). Detta descrizione sarà riportata nella RELAZIONE DETTAGLIATA contenuta nel FORMAT del PROGETTO da presentare come da schema-tipo allegato, secondo le indicazioni meglio fornite *infra* al successivo articolo 10.

Le domande dovranno constare di tutte le richieste che si intende rivolgere all'Amministrazione (patrocinio comunale, contributo finanziario, altri vantaggi economici richiesti), che potranno essere formulate mediante l'utilizzo dei facsimile allegati (facsimile modulo domanda patrocinio e facsimile modulo di richiesta concessione contributi e vantaggi economici), che dovranno essere puntualmente compilati in ogni loro parte e sottoscritti dal dichiarante, oltre che corredati, a pena di esclusione, di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso di richiesta di contributo finanziario a compartecipazione delle spese di realizzazione dell'evento, il richiedente dovrà allegare al relativo modulo il piano economico-finanziario del progetto, come da modello allegato, sempre corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B. A riguardo, si fa espresso avvertimento che, in mancanza di tale allegazione, la domanda di contributo finanziario non sarà presa in considerazione, ai fini di un suo possibile accoglimento.

B) EVENTI/INIZIATIVE DELL'ANNO 2019, GIA' REALIZZATI, ANCHE IN PARTE, FINO AL 15 OTTOBRE 2019 E GIA' PATROCINATI DAL COMUNE

Relativamente agli eventi/iniziativae dell'anno 2019, già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019 e già patrocinati dal Comune, per i quali sia stato eventualmente richiesto un contributo finanziario, in merito al quale l'Ente non abbia dato conseguenti riscontri, ai fini delle definitive determinazioni dell'Amministrazione in ordine alla concessione di contributi finanziari da parte del Comune, tutti i soggetti organizzatori, dovranno presentare (o anche ri-presentare, ove l'avessero già fatto prima), entro e non oltre il termine fissato dal successivo articolo 9, con le stesse formalità fissate con il presente avviso per tutte le altre iniziative di cui al precedente punto A), le domande di contributo finanziario, mediante l'utilizzo del facsimile allegato (facsimile modulo di richiesta concessione contributi e vantaggi economici), evidenziando gli estremi dell'atto (determina dirigenziale ufficio cultura/deliberazione di Giunta Comunale) di concessione del patrocinio comunale già adottato nel corso del 2019.

Anche in questo caso, il richiedente dovrà allegare al relativo modulo il piano economico-finanziario del progetto, come da modello allegato, sempre corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B. Anche a riguardo, vale, pertanto, il medesimo espresso avvertimento che, in mancanza di tale allegazione, le domande di contributo finanziario, non saranno prese in considerazione, ai fini di un loro possibile accoglimento.

Anche per le domande di partecipazione all'avviso di cui al presente punto B), i soggetti proponenti dovranno fornire un'esaustiva descrizione dei relativi progetti, con tutti i dettagli dell'evento realizzato (descrizione evento/iniziativa, date, luoghi, artisti/autori, ecc.). Detta descrizione sarà riportata nella RELAZIONE DETTAGLIATA contenuta nel FORMAT del PROGETTO da presentare come da schema-tipo allegato, secondo le indicazioni meglio fornite *infra* al successivo articolo 10.

I richiedenti di contributi finanziari comunali, ivi compresi i soggetti di cui al precedente punto B), dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nelle forme delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, se il progetto beneficia di altri contributi nazionali, regionali, comunitari o altro (anche eventualmente solo assentiti e non ancora erogati), indicandone il correlato importo.

Più precisamente, i richiedenti hanno l'obbligo di segnalare ogni eventuale introito previsto a finanziamento dell'iniziativa, quali: entrate da vendita di biglietti, contributi non comunali, sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo, assentiti da soggetti privati o pubblici per il medesimo progetto.

L'ammontare del contributo effettivamente erogato non potrà in ogni caso superare la spesa complessiva del progetto, dedotti tutti gli eventuali introiti.

Resta, pertanto, fermo e precisato che, in occasione della effettiva erogazione dei contributi finanziari eventualmente assentiti con le previste deliberazioni della Giunta Comunale, a termini dell'art. 8, 3° del richiamato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, **da disporsi con successive determinazioni dirigenziali, a seguito della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, l'importo del contributo assentito al progetto (da intendersi, quindi, fino all'effettiva erogazione, quale contributo massimo concedibile) potrebbe subire riduzioni.**

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente assentito al progetto.

La rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, ai fini della erogazione dei contributi finanziari eventualmente assentiti, sarà effettuata mediante la presentazione dell'apposito modulo di rendicontazione allegato.

Ai fini della richiesta e dell'eventuale riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute **ammissibili** ESCLUSIVAMENTE le seguenti **spese per la realizzazione, comunicazione e promozione delle attività di progetto**:

1. **spese per risorse umane** (personale dipendente, personale a progetto, associati o volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. **spese di gestione-organizzazione** (in linea generale, spese per locali, **esclusi quelli riferiti alla sede dell'attività del/i proponente/i**: affitti, utenze telefoniche, internet, luce, gas, ecc.; per convegni, allestimento mostre o altri allestimenti: spese per assicurazione, trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili, per attrezzature acquistate, in affitto o leasing, etc.);
3. **spese per comunicazione, promozione e pubblicizzazione**: spese per la produzione di materiale audio, video e di comunicazione, spese tipografiche;
4. **spese per artisti, relatori, professionisti**, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, trasporti, spese di vitto e alloggio); **tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa**;
5. **costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali**.

N.B. Tutte le spese rendicontabili, da dettagliare analiticamente, dovranno essere esclusivamente riferite al periodo temporale di svolgimento del progetto ed alle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

N.B. Non saranno ammesse spese non correlate al progetto e, in caso siano comunque inserite nel piano economico-finanziario, esse saranno decurtate d'ufficio dal totale della spesa del progetto da considerare ai fini della determinazione dell'importo del contributo massimo concedibile o dall'importo del contributo da erogare.

N.B. Non saranno comunque ammesse e non saranno rimborsate le spese non rendicontate con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (non saranno, quindi, ammissibili scontrini fiscali non "parlanti").

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – PERENTORIETA' TERMINI DI SCADENZA

Le domande di partecipazione al presente avviso, dovranno pervenire, **entro e non oltre le scadenze qui di seguito fissate nel presente articolo**, o a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano, all'Ufficio Protocollo, sito al primo piano del Palazzo Comunale - Via Aldo Moro, 32 75100 MATERA, o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Matera: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it.

In caso di consegna a mano, si informa che gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e il martedì e il giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00.

N.B. Il recapito delle domande entro e non oltre i termini fissati dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, pur nella distinzione della diversa modalità di recapito prescelta dal mittente, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo delle domande con i relativi progetti.

L'Amministrazione comunale declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura, che impediscano il recapito delle domande entro i termini perentori di scadenza qui di seguito fissati dal presente articolo.

La presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso (cd. bando eventi 2019/2020), dovrà avvenire, a pena di esclusione delle medesime, entro e non oltre le scadenze di seguito riportate, correlatamente alle cadenze temporali dei relativi periodi speciali, a partire da quello di Natale/Fine Anno 2019, ricadenti nelle due annualità 2019 e 2020:

ANNO 2019

PRIMO PERIODO 2019 (Eventi già patrocinati nel corso del 2019 e già realizzati, anche in parte, fino al 15 Ottobre 2019)

SECONDO PERIODO 2019 (Eventi dal 16 Ottobre 2019 al 6 Gennaio 2020)

PERIODO SPECIALE RICADENTE NEL SECONDO PERIODO 2019

“NATALE/FINE ANNO 2019” (Eventi dal 22 Novembre 2019 al 6 Gennaio 2020)

Domande riferite a tutti gli eventi del 2019 (domande eventi PRIMO PERIODO, domande eventi SECONDO PERIODO, ivi compresi eventi PERIODO SPECIALE di “NATALE/FINE ANNO 2019”)

scadenza unica ore 12,30 del giorno 31 ottobre 2019

ANNO 2020

PRIMO PERIODO 2020 (Eventi dal 7 Gennaio al 14 Giugno 2020)

PERIODI SPECIALI RICADENTI NEL PRIMO PERIODO 2020

“CARNEVALE” giorno di chiusura dei festeggiamenti **Carnevale 2020** “martedì grasso” 25 febbraio 2020

“PASQUA” periodo festività religiose **Pasqua 2020** - da “domenica delle palme” 5 aprile a “lunedì di pasqua” 13 aprile 2020

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di gennaio 2020 (dal 7)

scadenza ore 12,30 del giorno 9 dicembre 2019

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di febbraio 2020 ed agli eventi del PERIODO SPECIALE di “CARNEVALE 2020”

scadenza ore 12,30 del giorno 7 gennaio 2020

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di marzo 2020 ed agli eventi del PERIODO SPECIALE di “PASQUA 2020”

scadenza ore 12,30 del giorno 3 febbraio 2020

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di aprile 2020

scadenza ore 12,30 del giorno 9 marzo 2020

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di maggio e fino al 14 giugno 2020

scadenza ore 12,30 del giorno 6 aprile 2020

SECONDO PERIODO 2020 - PERIODO SPECIALE “ESTATE 2020” (Eventi dal 15 Giugno al 30 Settembre 2020)

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il periodo dal 15 giugno al 31 luglio 2020

scadenza ore 12,30 del giorno 4 maggio 2020

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di agosto 2020

scadenza ore 12,30 del giorno 8 giugno 2020

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di settembre 2020

scadenza ore 12,30 del giorno 13 luglio 2020

TERZO PERIODO 2020 (Eventi dall'1 Ottobre 2020 al 6 Gennaio 2021)

PERIODO SPECIALE RICADENTE NEL TERZO PERIODO 2020

“NATALE/FINE ANNO 2020” (Eventi dal 22 Novembre 2020 al 6 Gennaio 2021)

Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il periodo dall'1 ottobre al 14 novembre 2020

scadenza ore 12,30 del giorno 31 agosto 2020

Domande riferite agli eventi del PERIODO SPECIALE di “NATALE/FINE ANNO 2020”

scadenza ore 12,30 del giorno 30 settembre 2020.

N.B. Le domande che perverranno oltre i predetti termini **NON** verranno prese in considerazione.

10. ITER ISTRUTTORIO E PROCEDURA: RINVIO – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – FORMAT PROGETTI

Quanto all'iter istruttorio relativo alle domande di partecipazione al presente avviso e, quindi, alle richieste avanzate all'Amministrazione comunale, con i relativi progetti, ed alla procedura per la concessione del patrocinio comunale e per il riconoscimento delle provvidenze, si rinvia al precedente articolo 2.

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 435 del 10.10.2019, in sede di istruttoria preliminare, ai progetti a cui si riferiscono le domande pervenute si attribuiranno punteggi, **fino ad un punteggio massimo complessivo di 100 punti e con un punteggio minimo di accettabilità e meritevolezza di 50 punti, al di sotto del quale il progetto non sarà ritenuto accoglibile e, quindi, finanziabile, neppure parzialmente**, in relazione ai criteri e correlati punteggi massimi attribuibili, così come esplicitati nel seguente prospetto:

CRITERI	INDICAZIONI	punteggio max
1) esperienza ed anzianità operativa del soggetto richiedente	L'esperienza del soggetto richiedente sarà desunta dalla sua anzianità operativa <u>nell'ambito di attività del progetto presentato</u> , come comprovata mediante l'allegazione di appropriato materiale documentale (data atto costitutivo, data inizio attività da visura camerale, ecc.), da cui si ricavi con evidenza la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, l'anzianità operativa oggetto di valutazione sarà unicamente quella del Soggetto Capogruppo.	20

	<i>N.B. La mancata allegazione di tale documentazione, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i>	
2) continuità operativa in città del soggetto richiedente	<p>Il presente criterio ha riguardo alla presenza operativa a Matera del soggetto richiedente, con carattere di sostanziale continuità, <u>nell'ambito di attività del progetto presentato</u>, come comprovata mediante l'allegazione di appropriato materiale documentale (sede legale da atto costitutivo, unità operativa da visura camerale, ecc.), da cui si ricavi con evidenza a quando risalga l'inizio di tale presenza operativa in città.</p> <p>In caso di partecipazione in raggruppamento, la continuità operativa oggetto di valutazione sarà unicamente quella del Soggetto Capogruppo.</p> <p><i>N.B. La mancata allegazione di tale documentazione, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p>	20
3) curriculum del soggetto richiedente e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto	<p>I <i>curricula</i> oggetto di valutazione saranno sia quello del soggetto richiedente che quelli di tutti i soggetti (artisti, creativi, relatori, ecc.) coinvolti nella realizzazione del progetto, da cui si ricavino le esperienze pregresse nell'ambito di attività del progetto presentato.</p> <p>In caso di partecipazione in raggruppamento, per <i>curriculum</i> del soggetto richiedente si intenderanno i <i>curricula</i> di tutti i componenti del raggruppamento.</p> <p><i>N.B. La mancata allegazione del/i curriculum/a e del correlato materiale, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p>	20
4) originalità e innovazione nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative, ed eventuale pluridisciplinarietà, della proposta, negli ambiti di attività interessati	<p>I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione alla originalità ed innovazione negli stessi processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziativa messe in campo, nonché in relazione all'eventuale introduzione o uso di metodologie e strumenti innovativi ed all'eventuale pluridisciplinarietà delle espressioni performative e comunicative utilizzate.</p> <p><i>N.B. La mancata allegazione di qualsivoglia materiale documentale comprovante tale aspetto, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p>	10
5) ambito territoriale coinvolto (locale, regionale, nazionale ed eventuale respiro internazionale dell'iniziativa), anche in relazione alla partecipazione (registrata o attesa) di cittadini e/o turisti	<p>L'ambito territoriale coinvolto rappresenta il respiro delle attività proposte e, quindi, la capacità dei soggetti proponenti di parlare ad un pubblico sempre più ampio e di garantire anche l'internazionalizzazione delle iniziative messe in campo.</p> <p>La partecipazione (registrata o attesa) di cittadini e/o turisti può essere al contempo indice del respiro delle attività/iniziativa proposte, nei sensi del presente criterio.</p> <p>Tale aspetto andrà comprovato con eventuali registri presenze, matrici biglietti, materiale fotografico, ecc.</p>	10



	<i>N.B. La mancata allegazione di qualsivoglia materiale documentale comprovante tale aspetto, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i>	
6) grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto, attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dalla richiesta di compartecipazione finanziaria del Comune alla relativa spesa complessiva	Il grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto sarà ricavato dall'incidenza sulla spesa complessiva di progetto dell'importo delle entrate (proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto a carico del Comune, così come riportati nel piano economico-finanziario del progetto. <i>N.B. Il piano economico-finanziario dovrà riportare tutte le voci di spesa e di entrata riferite al progetto (ivi compreso, tra le entrate, l'importo del contributo finanziario eventualmente richiesto a carico del Comune). La mancanza di tali indicazioni, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i>	10
7) coinvolgimento di altri soggetti operanti sul territorio e/o dei cittadini nell'ambito di un lavoro di rete nella realizzazione delle attività ed eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico dei quartieri	Sarà valutata la capacità del proponente di fare rete con altre realtà e competenze locali ed il grado di coinvolgimento dei cittadini nella realizzazione delle attività, con particolare riguardo all'eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico dei quartieri. <i>N.B. La mancata allegazione di materiale documentale in grado di comprovare tale aspetto, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i>	10

(*) Ogni Commissario attribuirà a ciascuno dei suindicati criteri un giudizio, in base al quale, attraverso il correlato coefficiente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, così come qui di seguito esplicitato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,2
SUFFICIENTE	0,5
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ciascun Commissario esprimerà il proprio giudizio, con il correlato coefficiente, secondo la scala sopra riportata, e sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi.

Quindi, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione considerato.

La soglia minima di ammissibilità della proposta progettuale, sotto la quale la proposta non è accoglibile e, quindi, non è finanziabile, neppure parzialmente, è pari a 50 punti su 100.

N.B. In caso di parità, l'Amministrazione si riserva di assicurare sostegno finanziario, anche parziale, PRIORITARIAMENTE ai progetti a cui non siano stati assentiti altri finanziamenti comunali e/o di altri enti pubblici (statali, regionali, ecc.).

Ai fini della valutazione dei progetti presentati con le domande di partecipazione al presente avviso, i richiedenti ne alleggeranno il *format*, come da schema-tipo allegato (FORMAT del PROGETTO), attraverso il quale evidenzieranno puntualmente, e per quanto di relativo interesse, gli elementi di valutazione qui sopra specificati, corredandoli di tutto il materiale documentale in grado di comprovarli, pena la mancata valutazione e la conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi.

11. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO. VINCOLI E RESPONSABILITA'

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare.

A tal proposito, **si intende avvertire tutti i soggetti interessati alla presentazione di progetti che prevedano attività in luoghi ricadenti nell'area delle "Gravine di Matera", che tali siti fanno parte dell'area IT9220135, riconosciuta ZSC – Zona Speciale di Conservazione – designata con decreto ministeriale MATTM del 16.09.2013, soggetta alla speciale disciplina di cui al d.p.r. 8 settembre 1997, n.357 "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/Cee relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche"**.

Pertanto, i progetti che prevedano qualunque tipo di interessamento di tali siti, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto:

- dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate;
- ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione dell'idea progettuale proposta;
- dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi, compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS);
- dovranno contemperare l'eventuale divieto di raggiungimento dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

N.B. Si avverte che, in caso di approvazione di progetti di eventi/iniziativa da svolgersi in aree pubbliche, preliminarmente alla loro realizzazione, i proponenti, in qualità di soggetti attuatori ed organizzatori, dovranno presentare tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., sia previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it.

In caso di accoglimento delle proposte, infatti, i proponenti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- all'intera gestione delle attività connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo

sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;

- a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;
- alla redazione, e preliminare trasmissione a Comune e Questura, del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
- alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello *status quo ante* dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali presentate e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente l'utilizzo di progetti e idee non originali.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

In proposito, al presente Avviso è allegata apposita "*Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018)*".

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

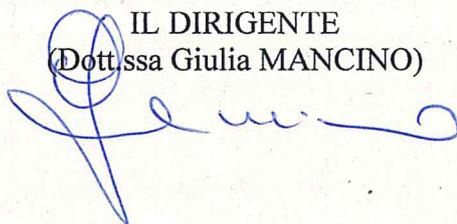
Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino Dott.ssa Giulia Mancino tel. 0835/241426 - mail: g.mancino@comune.mt.it.

14. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO – UFFICIO DI RIFERIMENTO

Il presente Avviso sarà disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mt.it, nella Sezione "Avvisi".

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile rivolgersi al funzionario responsabile di P.O. del Servizio Cultura-Turismo, Sport Camilla Montemurro, tel. 0835/241432 - mail: uffcultura@comune.mt.it.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Giulia MANCINO)



Allegati:

1. Informativa *privacy*.
2. Facsimile modulo domanda patrocinio (Rif. Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018);
3. Facsimile modulo di richiesta contributi e vantaggi economici (Rif. Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011);
4. Piano economico-finanziario del progetto (da allegare al modulo di richiesta sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, in caso di richiesta di contributo finanziario);
5. Schema-tipo FORMAT del PROGETTO;
6. Facsimile modulo di rendicontazione.

