

Facsimile modulo di richiesta contributi e vantaggi economici

(Rif. Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Matera

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ Via/P.zza _____

n° _____, in qualità di _____

del/della _____ (indicare

denominazione del soggetto partecipante in forma singola o del Capogruppo in caso di Raggruppamento)

con sede in _____ Via /P.zza _____ n° _____

C.F./P.IVA _____ Tel. _____

Fax _____ Email _____ PEC _____

partecipante all'Avviso Pubblico "*Avviso pubblico per il sostegno di attività ed iniziative culturali, di animazione territoriale, ricreative e di intrattenimento in genere, e sportive, anno 2019 (eventi già patrocinati nel corso del 2019, per determinazioni su riconoscimento contributi finanziari, ed eventi da inserire nel cartellone "Eventi di Natale e Fine Anno 2019") e anno 2020.*"

in forma singola

oppure

in forma di Raggruppamento (costituito / costituendo), per il quale il Soggetto qui rappresentato dal sottoscritto, nella suindicata qualità, è stato designato Soggetto Capogruppo, con i seguenti altri Soggetti:

CHIEDE

la concessione di un contributo di € _____ (a tal fine allega piano economico-finanziario del progetto)

i seguenti vantaggi economici:

- Disponibilità dei seguenti materiali ed attrezzature in dotazione all'Amministrazione comunale, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, da parte degli organizzatori:
-

- Uso, con esenzione dal pagamento del relativo canone, dei seguenti spazi/immobili comunali, ai fini della relativa eventuale concessione in uso per svolgere l'evento/iniziativa, nella piena consapevolezza che valgono tutti gli avvertimenti al riguardo esplicitati nell'Avviso, all'articolo 6 lettera b):
-

- Agevolazione per l'imposta per la pubblicità in misura del 50%, nel caso in cui viene concesso il patrocinio e vi siano i presupposti di tale agevolazione, a termini dello speciale vigente Regolamento comunale.
- Agevolazioni/esenzioni, in caso di concessione di spazi pubblici, laddove consentite in relazione alla natura dell'attività svolta, di cui al vigente Regolamento COSAP (art. 35 del vigente Regolamento comunale del canone di occupazione spazi e aree pubbliche).
- Collaborazione tecnica del personale comunale, nei limiti delle disponibilità delle relative risorse umane e compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.
- Allaccio alla pubblica illuminazione, salvi gli oneri eventualmente occorrenti per le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli organizzatori.
- Altre possibili forme di sostegno consentite a norma di legge e di regolamenti (specificare):
-

a sostegno dell'evento/iniziativa denominato:

che il Soggetto richiedente di cui sopra svolgerà in questo Comune nel periodo dal _____ al _____ secondo il programma di cui al FORMAT del PROGETTO presentato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76, delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e delle conseguenze amministrative di cui alla normativa vigente in materia,

DICHIARA

1. di aver preso visione del "Regolamento per la Concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative" approvato con delibera di C.C. n.66 dell'11.11.2011;
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
3. di essere a conoscenza che nei confronti del Soggetto richiedente di cui il sottoscritto è Legale rappresentante dal _____|_____|_____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo ai sensi delle leggi vigenti in materia;

4. di non aver richiesto / di aver richiesto **altri contributi** per il medesimo evento/iniziativa, come evidenziato nell'allegato piano economico-finanziario;
5. di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente assegnato;
6. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli immobili comunali e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
7. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;
8. di essere a conoscenza che l'erogazione di eventuali contributi comunali non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. Il Soggetto richiedente, come qui rappresentato, pertanto, si impegna sin da ora a ritenere indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
9. che il Soggetto richiedente come qui rappresentato è iscritto / non è iscritto all'albo regionale delle Associazioni Culturali della Regione Basilicata di cui alla Legge Regionale n. 22/1988;
10. che il Soggetto richiedente come qui rappresentato è iscritto / non è iscritto all'albo regionale degli operatori dello spettacolo della Regione Basilicata di cui alla Legge Regionale n. 37/2014.

Allega alla presente richiesta:

- programma della manifestazione/iniziativa;
- copia dello Statuto dell'Associazione/Società;

In caso di richiesta di contributo:

- piano economico-finanziario del progetto.

Allega, altresì, copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione

Comunale.

Data _____ **firma** _____