SETTORE: ROSORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO: TRIBUTI
DIRIGENTE: Dott.ssa DELIA TOMMASELLI

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.	procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimento n.5	procedimento n.6	procedimento n.7	procedimento n.8	procedimento n.9	procedimento n.10	procedimento n.11	procedimento n.12	procedimento n.13	procedimento n.14	procedimento n.15	procedimento n.16	procedimento n.17	procedimento n.18	procedimento n.19	procedimento n.20	procedimento n.21	procedimento n.22	procedimento n.23
Denominazione/Oggetto del procedimento	ACCERTAMENTO CON ADESIONE ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI	ACCERTAMENTO OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI	ACCERTAMENTO OMESSA DICHIARAZIONE ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI/ICP/DPA	AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI IMU/TASI/TARI	AUTOTUTELA SU ATTI ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI	COMPENSAZIONI ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI/TOSAP/ICP/DPA	RATEIZZAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI/TOSAP/ICP/DPA	RATEIZZAZIONE INGIUNZIONE ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI/TOSAP/ICP/DPA	RICHIESTE DI AGGIORNAMENTO DEGLI ATTI CATASTALI	RIMBORSO ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI/TOSAP/ICP/DPA	SGRAVI/SOSPENSIONI DI CARTELLE ESATTORIALI/ INGIUNZIONE ICI/TARSU	RIVERSAMENTO AI COMUNI COMPETENTI PER ERRATI VERSAMENTI ICI/IMU/TARSU/TARES/TASI/TARI	INTERPELLO TRIBUTARIO	GESTIONE RECLAMO, MEDIAZIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	CONCILIAZIONE GIUDIZIALE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	SGRAVIO/SOSPENSIONI ATTI RISCOSSIONE (CONTENZIOSO TRIBUTARIO)	PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO - CONTENZIOSO TRIBUTARIO	OTTEMPERANZA ALLA SENTENZA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA	INSTANZE CONNESSE A RECUPERO DELLE SPESE DI GIUDIZIO NEI CONFRONTI DELLE PARTI SOCCOMBENTI (DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI PER IL COMUNE - CONTENZIOSO TRIBUTARIO) - Nel caso di sentenza definitiva del giudizio tributario che commini a carico del contribuente anche la condanna alle spese di giudizio, l'Ufficio alla parte soccombente la corresponsione di quanto dovuto a titolo di spese processuali. Il soggetto tenuto al pagamento di tali spese può acquisire informazioni	GESTIONE ISTANZE DI INSINUAZIONE DEL CREDITI TRIBUTARI (DITTE SOTTOPOSTE A PROCEDURE CONCORSUALI)	AUTOTUTELA ATTI DI ACCERTAMENTO /RISCOSSIONE (DITTE SOTTOPOSTE A PROCEDURA CONCORSUALE).	ACCERTAMENTO PROCEDURE ESECUTIVE PER COMUNICAZIONI D'INESIGIBILITA'
Descrizione sintetica del procedimento	eleborazione ed invio avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia con possibilità di istanza di adesione da parte del contribuente corredata da copia dell'atto di accertamento ricevuto	elaborazione ed invio avvisi di accertamento per omesso /parziale versamento	elaborazione ed invio avvisi di accertamento per omesso /parziale versamento	agevolazione/esenzione previsti dai vigenti regolamenti comunali	annullamento e rinuncia agli atti in via di autotutela	Il contribuente può presentare istanza di compensazione di maggiori importi versati	Il contribuente può presentare istanza di rateizzazione degli avvisi di accertamento	Il contribuente può presentare istanza di rateizzazione degli atti di ingiunzione	Il contribuente può presentare richiesta di aggiornamento dei dati catastali ai fini dell'esatta applicazione del tributo	Il contribuente può presentare istanza di rimborso per maggiori importi versati	Il contribuente può presentare istanza di sgravio, sospensione di cartelle esattoriali, ingiunzione ICI/IMU/TARSU	Il contribuente può presentare istanza di riversamento di somme erroneamente versate al Comune di Matera o ad altri Comuni	Il contribuente può presentare istanza di interpello……., sospensione di cartelle esattoriali, ingiunzione	Se il contribuente ritiene illegittimo o infondato un atto emesso nei suoi confronti (ad esempio avviso di liquidazione o di accertamento, cartella di pagamento, atto di ingiunzione, richiesta di pagamento bonario ed altro), può rivolgersi alla Commissione tributaria provinciale per chiederne l'annullamento totale o parziale presentando ricorso personalmente, qualora l'importo della causa sia inferiore ad Euro 3.000, ovvero a mezzo di assistenza tecnica (difensore abilitato), se di importo superiore. per cause di valore fino a €.20.000, il deposito del ricorso deve essere eseguito dalla	Il contribuente può presentare istanza di conciliazione totale o parziale della controversia	Qualora la parte costituita nel processo tributario (personalmente o a mezzo procuratore) ritenga vi siano elementi per la definizione totale o parziale del giudizio già instaurato, al di fuori del giudizio, può proporre istanza all'Ufficio.	Inpendenza di giudizio tributario ovvero qualora la Sentenza sia divenuta definitiva, la parte del giudizio tributario che ritenga di aver diritto allo sgravio ovvero alla sospensione dei atti di riscossione connessi ai giudizi, può presentare istanza all'Ufficio.	La sentenza passata in cosa giudicata (delle Commissioni Tributarie ovvero della Corte di Cassazione), che abbia disposto la condanna dell'Ente al pagamento delle spese di giudizio, obbliga quest'ultimo a provvedervi d'ufficio. Il contribuente avente diritto al pagamento delle spese di giudizio, prima di avviare la procedura esecutiva a mezzo di procuratore, può previamente trasmettere personalmente invito all'U.D. Fiscalità Locale a provvedere al pagamento di quanto dovuto.	Decorso inutilmente il termine prescritto per disposizioni di legge o di regolamento per l'adempimento a carico dell'Ufficio conseguente ad una Sentenza favorevole per il contribuente, quest'ultimo può presentare Ricorso in ottemperanza, con le stesse modalità e termini per la presentazione del ricorso in Commissione Tributaria; qualora non sia previsto il termine per l'adempimento dell'ufficio, il contribuente deve previamente notificare atto di messa in mora a mezzo di ufficiale giudiziario all'ufficio che deve eseguire la sentenza e decorsi	Nel caso di sentenza definitiva del giudizio tributario che commini a carico del contribuente anche la condanna alle spese di giudizio, l'Ufficio alla parte soccombente la corresponsione di quanto dovuto a titolo di spese processuali. Il soggetto tenuto al pagamento di tali spese può acquisire informazioni riguardanti la richiesta di pagamento formulata dall'ufficio, nonchè i tempi e le modalità di pagamento.	gli Organi delle procedure concorsuali (Curatori, Commissari Giudiziali, Commissari Liquidatori, ed altro) possono acquisire informazioni riguardanti riguardanti i debiti tributari da inserire nello stato passivo. Le informazioni fornite non esimono detti Organi dagli obblighi di comunicazione e dagli adempimenti tributari posti direttamente dalla legge.	L'Organo di procedura consorsuale (Curatore Fallimentare, Commissario Liquidatore o giudiziale, ed altro) che non ritenga fondate le richieste di pagamento (atti di accertamento, di liquidazione, cartelle, ingiunzioni, avvisi bonari ed altro) per somme a titolo di tributi locali, può presentare all'Ufficio istanza di annullamento totale o parziale e/o di sospensione di atti di accertamento/riscossione.	
Riferimenti normativi	D.Lgs. 19 giugno 1997 n. 218 - Regolamento generale delle entrate comunali approvato con delibera consiliare n. 39 del 27.06.2012	(Art. 1, cc. 161 e 162, Legge 296/2006)		Regolamento comunali	Regolamento generale delle entrate comunali approvato con delibera consiliare n. 39 del 27.06.2012	Art. 1, commi 164 e 167, Legge 296/2006 - Art. 38 Regolamento generale delle entrate comunali approvato con Deliberazione Consiliare n.39 del27/6/2012 e successive modifiche e	Regolamenti comunali vigenti	Regolamenti comunali vigenti	Art. 1, commi 336 e 337, Legge n. 311/2004	Art. 1, commi 164 e 165, Legge 296/2006 e Regolamenti comunali vigenti	D.Lgs. n.507/1993	disposizioni di legge vigenti	Art. 11, Legge 212/2000 - Statuto dei diritti del Contribuente	Il giudizio è disciplinato dal D.Lgs. 31/12/1992 n. 546 e s.m.i.	ai sensi degli articoli 48 e 33 del D.lgs 546/92 alla Commissione Tributaria Provinciale non oltre la prima udienza di trattazione	ai sensi degli articoli 46 e 33 del D.lgs 546/92 alla Commissione Tributaria Provinciale non oltre la prima udienza di trattazione		art.69 del D.lgsn.546/92		codice di procedura civile	Tempi ed attività sono stabiliti dal R.D. 267/1942 e succ. mod. ed integrazioni		artt. 19 e 20 D. Lgs. 112/99 s.m.i.
Modalità di avvio del procedimento	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte		procedimento d'ufficio
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)				Dichiarazione sostitutiva a firma dell'interessato attestante il possesso dei requisiti richiesti	Istanza in carta libera a firma dell'interessato, non soggetta a termini decadenziali, contenente l'indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che giustificherebbero la rettifica/annullamento di un qualunque atto emesso dall'ufficio ICI/IMU	Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio e disponibile anche on line all'indirizzo sotto riportato	Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio e disponibile anche on line all'indirizzo sotto riportato	Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio e disponibile anche on line all'indirizzo sotto riportato		Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio e disponibile anche on line all'indirizzo sotto riportato	Istanza in carta libera a firma dell'interessato contenente l'indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che giustificherebbero lo sgravio o la sospensione esattoriale o dell'ordinanza ingiunzione emessa da Equitalia	Istanza a firma dell'interessato	Istanza in carta libera diretta a ottenere chiarimenti in merito all'interpretazione di una norme in materia tributaria obiettivamente incerta	Il ricorso, proposto alla Commissione Tributaria Provinciale di Matera ai sensi degli articoli 18 e ss. D.Lgs. 546/92, va presentato, a pena di inammissibilità, al Comune entro sessanta giorni dalla data di notificazione dell'atto impositivo; entro i successivi trenta giorni, a pena d'inammissibilità, copia conforme del ricorso unitamente alla prova dell'avvenuta notifica al Comune deve essere depositata alla Commissione Tributaria. Il ricorso è soggetto al versamento del contributo unificato in sostituzione dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 115/2002 e per effetto	Istanza diretta alla Commissione Tributaria provvisoria in giudizio, mediante deposito, dalla parte (personalmente o a mezzo procuratore) con indicazione degli elementi di definizione del contenzioso	Istanza in carta libera prodotta dalla parte costituita in giudizio (personalmente o a mezzo procuratore) con indicazione degli elementi di definizione del contenzioso	Istanza in carta libera a firma della parte costituita in giudizio (personalmente o a mezzo procuratore) contenente l'indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che giustificherebbero la rettifica/annullamento della cartella esattoriale o atto di ingiunzione connessa ad un giudizio tributario.	Istanza in carta libera a firma della parte costituita in giudizio (personalmente o a mezzo procuratore)	Il ricorso, proposto alla Commissione Tributaria Provinciale di Matera ai sensi degli articoli 18 e ss. D.Lgs. 546/92, da presentare al Comune, a pena di inammissibilità, entro sessanta giorni dalla data di notificazione dell'atto impositivo; entro i successivi trenta giorni, a pena d'inammissibilità, deve essere depositata alla Commissione Tributaria copia conforme del ricorso unitamente alla prova dell'avvenuta notifica al Comune. Il ricorso alla Commissione Tributaria e' soggetto al versamento del contributo unificato, ai sensi del D.P.R.	Istanza in carta libera prodotta dalla parte costituita in giudizio (personalmente o a mezzo procuratore)		Istanza in carta libera	
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	**Settore: RIOSRSE ECONOMICHE E FINANZIERIE**	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE
	Servizio/Ufficio: TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI
	Sede : Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA
	Orario al pubblico	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì
	Telefono, Fax	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490
	e-mail, PEC	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**Settore**	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie
	Servizio/Ufficio	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupanbasilicata.it
	Sede	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
Ufficio competente del procedimento	**Settore**	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie
	servizio/Ufficio	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI	TRIBUTI
	Sede	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
	Orario al pubblico	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30
	Telefono, Fax	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì

	e-mail, PEC	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale																							
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	**Settore**	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie
	servizio/Ufficio	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi	Tributi
	Sede	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
	Orario al pubblico	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al venerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì
	Telefono, Fax	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490
	e-mail, PEC	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardino		Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"		Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"	Sportello ufficio trbuti Via A.Moro- Centro Servizi via dante 82/bis- portale "Matera digitale"										
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento										Agenzia delle Entrate - Servizi catastali					Commissione Tributaria Provinciale di Matera	Commissione Tributaria Provinciale di Matera	Commissione Tributaria Provinciale di Matera			TAR	Giudice ordinario			
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)		Presentazione dell'istanza entro il termine di presentazione del ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) - Sospensione di 90 gg del termine per presentare ricorso - Conclusione del procedimento entro 90 gg dall'istanza.	Notifica dell'atto di accertamento entro il 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto esere effettuati.	Notifica dell'atto di accertamento entro il 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto esere effettuati.	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesta dall'Ufficio	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesta dall'Ufficio	Istanza da presentare entro 5 anni dalla data dell'eseguito versamento. Chiusura del procedimento entro 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Istanza da presentare entro 30 giorni dalla notifica dell'atto di accertamento. Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Istanza da presentare entro 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza ingiunzione. Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Aggiornamento degli atti catstali da presentare a cura del contribuente entro 90 giorni decorrenti dalla richiesta. In caso di mancato adempimento, l'accatastamento sarà operato d'ufficio dall'Agenzia del Territorio con oneri a carico del contribuente.	Istanza da presentare entro 5 anni dalla data dell'eseguito versamento. Chiusura del procedimento entro 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Istanza da presentare entro 60 giorni dalla data della relativa notifica.	Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifica determina dirigenziale di liquidazione, entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifico atto da pubblicare sul sito istituzionale comunale, entro 120 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza.	Tempi, fasi e stati del procedimento tributario sono stabiliti dal D.Lgs 546/92 e succ. mod. ed integrazioni.	Chiusura del procedimento con dichiarazione in udienza dell'Ufficio di accettazione della proposta di conciliazione (previamente valutata in sede amministrativa)	Chiusura del procedimento con nota di accettazione dell'istanza inviata direttamente alla parte ovvero depositata in giudizio, entro 90 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Istanza da presentare entro 30 giorni dalla data di notifica della cartella esattoriale o ordinanza ingiunzione. Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Chiusura del procedimento con l'adozione di specifica determina dirigenziale di liquidazione, entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Tempi, fasi e stati del procedimento tributario sono stabiliti dal D.Lgs 546/92 e succ. mod. ed integrazioni.	Istanza da presentare entro 30 giorni dalla data di notifica della cartella esattoriale o ordinanza ingiunzione. Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Tempi ed attività sono stabiliti dal R.D. 267/1942 e succ. mod. ed integrazioni	Istanza da presentare entro 30 giorni dalla data di notifica della cartella esattoriale o ordinanza ingiunzione. Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifico atto, entro 36 mesi decorrenti dall'inoltro della comunicazione d'inesigibilità da parte dell'Agente della Riscossione.
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti		altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso			altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	Silenzio assenso				altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	Silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimeno finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Ricorso alla CTP avverso l'atto di accertamento oggetto di istanza di accertamento con adesione conclusasi con esito negativo, entro 60 gg dalla notifica dell'atto, determinati senza computare il perido di sospensione.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica dell'atto.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica dell'atto.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.		Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) avverso l'atto con cui l'Agenzia del Territorio provvede d'ufficio all'aggiornamento degli atti catastali, da effettuarsi entro 60 giorni dalla relativa notifica.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) avverso la cartella esattoriale o ingiunzione oggetto della richiesta di sgravio o sospensione, da effettuarsi entro 60 giorni dalla relativa notifica	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.					Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) avverso la cartella esattoriale o ordinanza ingiunzione oggetto della richiesta di sgravio o sospensione, da effettuarsi entro 60 giorni dalla relativa notifica					Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) avverso la cartella esattoriale o atto di ingiunzione oggetto della richiesta di annullamento totale o parziale o sospensione, da effettuarsi entro 60 giorni dalla relativa notifica	Ricorso alla Corte dei Conti entro 90 gg dalla notifica del provvedimento di diniego.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"	portale "Matera Digitale"											
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		La definizione si perfeziona con il versamento, entro 20 giorni dalla redazione dell'atto di accertamento con adesione, delle somme dovute con le modalità indicate nell'atto stesso	Versamento degli importi accertati, entro 60 gg dalla notifica dell'atto, a mezzo del modello di pagamento allegato all'avviso di accertamento.	Versamento degli importi accertati, entro 60 gg dalla notifica dell'atto, a mezzo del modello di pagamento allegato all'avviso di accertamento.		Entro 60 giorni dal ricevimento dell'avviso	Entro 60 giorni dalla data della richiesta di compensazione	Entro 30 giorni dalla data della richiesta di rateizzazione	Entro 30 giorni dalla data della richiesta di rateizzazione		Entro 180 giorni dalla data di richiesta di rimborso	entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesti dall'Ufficio	entro 30 giorni dalla richiesta		L'importo del contributo unificato dipende dal valore della lite, che è determinato ai sensi del comma 5 dell'articolo 12 del D.Lgs. n. 546/1992, cosicchè, in linea generale, per valore della lite si intende l'importo del tributo al netto degli interessi e delle eventuali sanzioni irrogate con l'atto impugnato. Se la controversia ha ad oggetto la sola irrogazione di sanzioni, il valore è costituito dalla somma delle sanzioni. Valore/importo del contributo: Controversie di valore fino ad Euro 5.000,00 - valore superiore ad	La conciliazione giudiziale si perfeziona con il versamento dell'intero importo dovuto o della prima rata entro venti giorni dalla data dell'udienza in cui è stato raggiunto l'accordo tra le parti ed è stato redatto processo verbale (comma 3 dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 546 del 1992)	La conciliazione stragiudiziale si perfeziona con il versamento dell'intero importo dovuto o della prima rata entro venti giorni dalla data di comunicazione del decreto del Presidente della Commissione tributaria che dichiara l'estinzione del giudizio (per analogia, comma 3 dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 546 del 1992).			Il contributo unificato, come illustrato per il procedimento "Gestione contenzioso Tributario", è dovuto anche per il giudizio di ottemperanza. Tuttavia, l'art. 13 del DPR 115/2002, norma in materia di contributo unificato, non disciplina tale ipotesi relativamente al processo tributario, nè il Ministero delle Finanze ha emanato in proposito alcun chiarimento ufficiale. In dottrina si è prospettato di quantificare il contributo unificato con riferimento all'imposta che deve essere restituita dall'ufficio se incamerata per effetto della				
Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale																								
Altre informazioni/Note																								

procedimento n.24	procedimento n.25	procedimento n.26	procedimento n.27	procedimento n.28	procedimento n.29	procedimento n.30	procedimento n.31	procedimento n.32	procedimento n.33	procedimento n.34	procedimento n.35	procedimento n.36
DISCARICO QUOTE INESIGIBILI	DINIEGO INIZIALE DISCARICO QUOTE INESIGIBILI	DINIEGO DEFINITIVO DISCARICO QUOTE INESIGIBILI	AGEVOLAZIONE IMU/TASI/TARI/TOSAP/IPC/DPA	CONVOCAZIONE CONTRIBUENTI DA ISCRIVERE NEI RUOLI TARI	ISCRIZIONI E CESSAZIONI NEI RUOLI TARI	ACCESSO AGLI ATTI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA	ACQUISIZIONE DI BENI E ESERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA	REGISTRAZIONE DETERMINE	RICHIESTA DATI, INFORMAZIONI O ATTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	RILASCIO CERTIFICAZIONI	VERIFICHE E SOPRALLUOGHI
					Regolamento IUC approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 03/07/2014 e ss.mm. ed ii	Legge 241/1990 e D.P.R. n. 184/06, art. 3,comma 2 del Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi ed altre norme vigenti in materia	Affidamento di servizi e forniture di beni per gli uffici comunali	Affidamento di servizi e forniture di beni per gli uffici comunali				
art. 19, co. 3, D. Lgs. 112/99 s.m.i.	art. 20, co. 1, D. Lgs. 112/99 s.m.i.	art. 20, co. 1, 3 e 4, D. Lgs. 112/99	regolamento comunali vigenti	regolamento comunale vigente			D.Lgs. N.50/2016; Legge n.208/2015; D.L. 95/2012, convertito in Legge n.135/2012	D.Lgs. N.50/2016; Legge n.208/2015; D.L. 95/2012, convertito in Legge n.135/2012; Regolamento comunale per gli acquisti di beni, servizi e lavori in economia				
procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio
			Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio		Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio	Istanza a firma dell'interessato da produrre secondo il modello predisposto dall'Ufficio	La modulistica è allegata ai documenti di gara	La modulistica è allegata ai documenti di gara		Istanza su carta intestata dell'Amministrazione richiedente a firma di un responsabile, con indicazione dei motivi istituzionali cui è finalizzata la richiesta	Istanza a firma dell'interessato	In caso di verifica o sopralluogo disposto su richiesta del contribuente, presentare istanza motivata in carta libera a firma dell'interessato
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIERIE TRIBUTI
Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA	Via A.Moro snc 75100 MATERA
9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì
tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490
tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it
Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie
tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	Economato e Provveditorato	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rupabasilicata.it
Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI	Risorse Economiche e Finanziarie TRIBUTI
Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30
9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	tel.0835241305 Fax: - 0835241490	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì

tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it
Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Tributi
Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì	9,00/12,30 dal lunedì al vernerdì - 16,00/18,00 martedì e giovedì
tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490	tel. 0835241305 Fax: - 0835241490
tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it	tributi.debonis@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.rubasilicata.it
							E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonicio direttamente presso l'ufficio	E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonicio direttamente presso l'ufficio				
Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifico atto, entro 36 mesi decorrenti dall'inoltro della comunicazione d'inesigibilità da parte dell'Agente della Riscossione oppure accoglimento automatico in caso di decorso del termine.	Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifico atto, entro 36 mesi decorrenti dall'inoltro della comunicazione d'inesigibilità da parte dell'Agente della Riscossione.	Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifico atto, entro 30 giorni decorrenti dall'inoltro delle osservazioni da parte dell'Agente della Riscossione o, in mancanza, dall'emissione del provvedimento iniziale.	Qualora tramite la cartografia non vi sono dubbi sulla distanza cassonetti, si riconosce la riduzione e il procedimento si chiude entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza. Ove non ci sono elementi di certezza, si fa richiesta all'ACTA S.p.A o al Nucleo di Polizia Tributaria per una verifica puntuale. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso, il	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione della denuncia di occupazione e/o di variazione ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesta dall'Ufficio	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione della denuncia di occupazione e/o di cessazione ovvero dalla presentazione dei chiarimenti o della documentazione integrativa richiesta dall'Ufficio	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.	180 giorni	60 giorni	Chiusura del procedimento con la pubblicazione della determina all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione Intranet comunale entro 30 giorni decorrenti dalla adozione dell'atto.	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza.	Chiusura del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza.	Chiusura del procedimento, con l'adozione di specifico provvedimento, entro 30 giorni decorrenti dalla redazione del verbale di sopralluogo redatto dal Nucleo di Polizia Tributaria.
			altro (da specificare nella riga sotto)				altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)				
			non opera il silenzio assenso				non opera il silenzio assenso	non opera il silenzio assenso				
	Ricorso alla Corte dei Conti entro 90 gg dalla notifica del provvedimento di diniego.	Ricorso alla Corte dei Conti entro 90 gg dalla notifica del provvedimento di diniego.	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento definitivo di diniego.			In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare, nel termine di trenta giorni, ricorso al tribunale amministrativo regionale ovvero al difensore civico regionale.	D.Lgs. N.50/2016; D.Lgs. N.104/2010	D.Lgs. N.50/2016; D.Lgs. N.104/2010				Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (CTP) entro 60 gg dalla notifica del provvedimento adottato a seguito della verifica o del sopralluogo disposto.
						Versamento dei costi di riproduzione delle copie semplici o autenticate a mezzo servizio economato comunale						