

SETTORE: STAFF
SERVIZIO: CED
DIRIGENTE: DR.SSA M.A. ETTORE



TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimento n.5	procedimento n.6	procedimento n.7
Denominazione/Oggetto del procedimento		Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria						
Descrizione sintetica del procedimento		Affidamento di servizi informatici e forniture per gli uffici comunali						
Riferimenti normativi		D.Lgs. N.50/2016; Legge n.208/2015; D.L. 95/2012, convertito in Legge n.135/2012; Regolamento comunale per gli acquisti di beni, servizi e lavori in economia						
Modalità di avvio del procedimento		procedimento d'ufficio						
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		La modulistica è allegata ai documenti di gara						
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	Settore							
	Servizio/Ufficio							
	Sede							
	Orario al pubblico							
	Telefono, Fax e-mail, PEC							
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore	Staff						
	Servizio/Ufficio	Ced						
	Sede	Comune di Matera						
Ufficio competente del procedimento	Settore	Staff						
	servizio/Ufficio	Ced						
	Sede	Via Aldo Moro Matera						
	Orario al pubblico	9,00-12,30						
	Telefono, Fax	tel 0835241319 0835241323; fax 0835241369						
	e-mail, PEC	e-mail: riccardig@comune.mt.it ; comune.matera@cert.ruparbasilicata.it						
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale							
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	Settore	Dirigente Settore Staff						
	servizio/Ufficio	Ced						
	Sede	Comune di Matera						
	Orario al pubblico	9,00-12,30						
	Telefono, Fax e-mail, PEC	tel 0835241319; fax 0835241369 e-mail: riccardig@comune.mt.it ; comune.matera@cert.ruparbasilicata.it						

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonico direttamente presso l'ufficio interessato						
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento							
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)	60 giorni						
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti	altro (da specificare nella riga sotto)						
	non opera il silenzio assenso						
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	D.Lgs. N.50/2016; D.Lgs. N.104/2010						
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione							
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento							
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale							
Altre informazioni/Note							