SETTORE: MANUTENZIONE URBANA

SERVIZIO: VERDE URBANO

DIRIGENTE: ING. GIUSEPPE MONTEMURRO

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimento n.5	procedimento n.6	procedimento n.7	procedimento n.8
Denominazione/Oggetto del procedimento		Autorizzazioni e/o pareri in ordine a interventi su alberature (potature, abbattimenti, ecc.) e su nuove sistemazioni a verde	Adozioni aiuole spartitraffico e aree a verde, orti urbani, ecc.	Risoluzione situazioni di rischio determinate dal verde urbano (alberi pericolanti, erbe infestanti, ecc)	Autorizzazioni uso temporaneo porzioni di verde pubblico per manifestazioni o lavori	Nulla Osta per Risarcimento danni da alberature	Sponsorizzazione Aree Verdi	Nulla Osta per Permessi di Costruire	Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria
Descrizione sintetica del procedimento		Rilascio di Autorizzazioni e/o pareri in ordine a interventi su alberature (potature, abbattimenti, ecc.) e su nuove sistemazioni a verde	Redazione di convenzioni per richieste di Adozioni aiuole spartitraffico e aree a verde, orti urbani, ecc.	Determinazioni per Affidamenti di servizi volti alla risoluzione situazioni di rischio determinate dal verde urbano (alberi pericolanti, erbe infestanti, ecc)	Rilascio di Autorizzazioni uso temporaneo porzioni di verde pubblico per manifestazioni o lavori	Emissione di Nulla Osta per Risarcimento danni da alberature	Determinazioni per Sponsorizzazione Aree Verdi	Emissione di Nulla Osta per Permessi di Costruire	Affidamento di servizi e forniture
Riferimenti normativi		REGOLAMENTO DI TUTELA DEL VERDE URBANO D.C.C. n.76/2005	REGOLAMENTO DI TUTELA DEL VERDE URBANO D.C.C. n.76/2005	DLG. n. 50/2016, REGOLAMENTO DI TUTELA DEL VERDE URBANO D.C.C. n.76/2005	REGOLAMENTO DI TUTELA DEL VERDE URBANO D.C.C. n.76/2005	Normativa generale	REGOLAMENTO DI TUTELA DEL VERDE URBANO D.C.C. n.76/2005	REGOLAMENTO DI TUTELA DEL VERDE URBANO D.C.C. n.76/2005	D.Lgs. N.50/2016; Regolamento comunale per gli acquisti di beni, servizi e lavori in economia; L.381/1991; L.R. 39/1993
Modalità di avvio del procedimento		procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocerticazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		ISTANZA e relativi allegati	ISTANZA e relativi allegati	ISTANZA e relativi allegati	ISTANZA e relativi allegati	ISTANZA e relativi allegati	ISTANZA e relativi allegati	ISTANZA e relativi allegati	La modulistica è allegata ai documenti di gara
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	Servizio/Ufficio	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA
	Orario al pubblico	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.
	Telefono, Fax	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279
	e-mail, PEC	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	Servizio/Ufficio	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA

Ufficio competente del procedimento	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	servizio/Ufficio	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA
	Orario al pubblico	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.
	Telefono, Fax	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279
	e-mail, PEC	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i	comune.matera@cert.ruparbasilicata.i
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale								
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	servizio/Ufficio	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO	VERDE URBANO
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA
	Orario al pubblico	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.
	Telefono, Fax	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279
	e-mail, PEC	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardino		Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati con modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento		Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	Tecnici abilitati e/o Uffici interni per relativa competenza	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)		30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	60 gg
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti		altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)
		Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Non opera il silenzio assenso
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimeno finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	D. Lgs. 50/2016 e ogni strumento di tutela riconosciuto dalla normativa vigente
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione									
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		mediante polizza fidejussoria o versamento mediante bollettino postale accompagnato da lettera di trasmissione	NO	NO	NO	NO	NO	mediante polizza fidejussoria o versamento mediante bollettino postale accompagnato da lettera di trasmissione	
Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale									
		comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Altre informazioni/Note									