

COMUNE DI MATERA*Città dei Sassi***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. DelG 00313-2017 del Registro Deliberazioni

OGGETTO:**PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE,
TRASPARENZA ED APPALTI RELATIVAMENTE AGLI ANNI 2017 - 2019**

Il giorno 09/06/2017 alle ore 9,30 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - ACITO VINCENZO	P
Assessore - AMENTA MASSIMILIANO	-
Assessore - CANGELLI FRANCESCA	P
Assessore - CASINO MICHELE	P
Assessore - D'ANTONIO PAOLA	P
Assessore - DELICIO VALERIANO	P
Assessore - PRETE ANTONELLA	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORRE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la Relazione del Dirigente del Servizio Personale, Avv.ssa Maria Angela Ettore

PREMESSO che:

Con il Comune di Matera ha approvato il Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza con D.G.C.n. 25/2017, in aderenza alla disciplina contenuta nel dlgs 97/2016, PNA 2016 e delibere gemelle Anac n. 1309 e 1310 del 28 dicembre 2016;

Acclarato che il Piano prevede apposite e specifiche misure in materia di formazione del personale attraverso l'adozione del Piano su base annuale /triennale, da adottarsi da parte del RPCT entro il 30 aprile 2017 a cura del Dirigente del Personale, quale misura anticorruzione e obiettivo di performance del RPCT, in attuazione alla dell'art. 8 Misura M8 del Piano, in deroga alla spesa della formazione, nel rispetto di quanto stabilito costantemente dalla giurisprudenza contabile (Delibera Corte Conti Emilia Romagna – Deliberazione n. 276/2013 ed ex multis Sezione regionale di controllo per il Friuli Venezia Giulia n. 106/2012);

Constatato che le attività di formazione, in ragione delle dimensioni dell'Ente, si rivolgono a tutto il personale, sia esso o meno impegnato in attività esposte a rischio corruttivo, anche nella ottica della più ampia programmazione della rotazione su base pluriennale, qualora vi ricorrano eventi emergenziali;

Ritenuto opportuno oltre che indispensabile procedere all'adozione del piano annuale 2017 e triennale 2017 – 2019 della formazione, che costituisce una misura fondamentale nella prevenzione del rischio corruttivo e nel miglioramento delle attività amministrative;

Evidenziato che il Piano di formazione assolve alla funzione di garantire, tra le altre cose, lo svolgimento del corso presso la sede dell'Ente, nel rispetto dei principi di rotazione del personale dipendente e parità di trattamento, oltre che di rispetto di un adempimento obbligatorio per l'Ente; Accertato che, secondo l'orientamento indicato nella Deliberazione della Corte dei Conti n. 276/2013 Emilia Romagna, trattandosi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "*fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010*", cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti nella manovra estiva di tre anni fa.

La formazione in tema di anticorruzione prevede uno stretto collegamento tra il piano triennale di formazione e il P.T.P.C. unitamente al Piano delle performance, indicato nel dlgs 150/2009 e ss.mm.ii e di recente oggetto di modifiche con D.P.R. n. 105 /2016 pubblicato in G.U. il 17.06.2016;

Evidenziato che ai nuovi assunti o a chi entra nel settore deve essere garantito il livello di formazione base mediante affiancamento di personale esperto interno (tutoraggio).

Accertato che il bilancio di previsione annuale deve prevedere, in sede di previsione oppure in sede di variazione o mediante appositi stanziamenti nel p.e.g., laddove esistente, gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione, senza le limitazioni previste dall'art. 6, comma 13, del Dl 78/2010 limitazione della spesa del 50% per attività di formazione rispetto a quella del 2009 – cfr. Corte Conti Emilia Romagna – Deliberazione n. 276/2013).

Vista la bozza di piano della formazione predisposta dal Dirigente del Servizio Personale, Avv.ssa Maria Angela Ettore, che si allega al presente piano quale parte integrante e sostanziale, in attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione indicate nel piano di prevenzione triennale della corruzione e della trasparenza 2017- 2019, attuativa dei nuovi obblighi in materia di pubblicità e

trasparenza previsti nel dlgs 97/2016 e del nuovo PNA 2016, approvato con Determinazione n. 831/2016;

Vista

la deliberazione n.30 del 22.04.2017 con la quale è stato adottato il Bilancio economico previsionale 2017/2019;

Su proposta

Del Dirigente del Servizio Personale, Avv.ssa Maria Angela Ettore, sentita sul punto il RPCT del Comune di Matera;

Visto lo Statuto

Vista la legge 190/2012 e ss.mm.ii.;

Visto il PNA 2016

Visto il PTPCT del Comune di Matera, approvato con DGC n. 25/2017 e la Misura in materia di formazione cui all'art. 8;

Visto il dlgs 2000/267

Visto il parere espresso in linea tecnica dal Dirigente del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, Dott.ssa Maria Angela Ettore: " favorevole"

Visto il parere espresso in linea contabile dal Dirigente finanziario ad interim, ai sensi dell'art. 49 del Tuel: favorevole

Tutto cio' premesso, a voti unanimi anche ai fini della immediata eseguibilità ex art. 134 comma 4 del Tuel

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;
- 2) di prendere atto della relazione del Dirigente del Servizio Personale, Avv.ssa Maria Angela Ettore ed in attuazione del PNA 2016, del PTPCT del Comune n. 25/2017 e della Misura contenuta nell'art. 8 del piano, approvare il Piano annuale della formazione relativamente all'anno 2017 e triennale 2017- 2019 che allegato alla presente deliberazione (all.n.1), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di impegnare la somma di €. 5.500,00 per l'anno 2017, di €. 6900 per l'anno 2018, di €. 6900 per l'anno 2019 a valere sui capitoli_170/2_, demandando al Dirigente dell'Area finanziaria i conseguenti atti gestionali per il reperimento dei fondi prima della approvazione del bilancio;
- 5) di stabilire che il presente adempimento, in quanto ritenuto strategico, rileva ai fini della performance individuale del Dirigente del Servizio Personale e di questo si terrà conto in sede di riconoscimento della retribuzione di risultato nel corso del 2017;
- 6) di trasmettere, altresì, copia del presente atto all'Organismo indipendente di Valutazione;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione al RPCT, Avv.ssa Enrica Onorati;
- 8) Demandare al Dirigente del Personale gli atti gestionali consequenziali per lo svolgimento delle attività di formazione.
- 9) Di disporre la pubblicazione del piano della formazione nella Sezione Amministrazione trasparente /corruzione in modalità permanente, con obbligo del RPCT di rendicontare all'esito della formazione le attività espletate da pubblicare nella stessa Sezione;
- 10) di dare immediata esecutività al presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Tuel.

PIANO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – APPALTI

ANNI 2017- 2018 - 2019

ANNO	DESTINATARI E DATE	ARGOMENTO
ANNO 2017	<p>Tutto il personale dipendente</p> <p>Due corsi :</p> <p>1) Entro il 30 giugno 2017 uno in materia di anticorruzione e trasparenza;</p> <p>2) Entro il 15 dicembre 2017 in materia di appalti e contratti</p>	<p>Il fenomeno corruttivo in Europa e in Italia; i vari modelli di gestione del rischio e le tecniche di risk management applicabili al rischio corruzione; la predisposizione del piano anticorruzione; l'adozione dei meccanismi di prevenzione e contrasto di condotte irregolari.</p> <p>Legge n. 190/2012 e decreti attuativi; codice etico e di comportamento; modelli e sistemi di gestione del rischio anticorruzione; gli obblighi di trasparenza nella gestione amministrativa; gli obblighi del dipendente di segnalazione di eventuali situazioni di illecito; la rotazione del personale addetto alle aree a rischio; astensione in caso di conflitti di interessi; le aree comuni di cui all'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012 (settore degli appalti, settore delle autorizzazioni e delle concessioni, settore delle sovvenzioni economiche a persone fisiche e giuridiche, settore dei concorsi pubblici). Il nuovo Dlgs 97/2016, il codice dei contratti ai sensi del Dlgs 50/2016, le linee guida attuative.</p>
ANNO 2018	<p>Tutto il personale dipendente</p> <p>Due corsi :</p> <p>1) Entro il 30 giugno 2018 uno in materia di anticorruzione e trasparenza;</p> <p>2) Entro il 15 dicembre 2018 in materia di appalti e contratti</p>	<p>Il fenomeno corruttivo in Europa e in Italia; i vari modelli di gestione del rischio e le tecniche di risk management applicabili al rischio corruzione; la predisposizione del piano anticorruzione; l'adozione dei meccanismi di prevenzione e contrasto di condotte irregolari.</p> <p>Legge n. 190/2012 e decreti attuativi; codice etico e di comportamento; modelli e sistemi di gestione del rischio anticorruzione; gli obblighi di trasparenza nella gestione amministrativa; gli obblighi del dipendente di segnalazione di eventuali situazioni di illecito; la rotazione del personale addetto alle aree a rischio; astensione in caso di conflitti di interessi; le aree comuni di cui all'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012 (settore degli appalti, settore delle autorizzazioni e delle concessioni, settore delle sovvenzioni economiche a persone fisiche e giuridiche, settore dei concorsi pubblici). Il nuovo Dlgs 97/2016, il codice dei contratti ai sensi del Dlgs 50/2016, le linee guida attuative.</p>
ANNO 2019	<p>Tutto il Personale dipendente</p> <p>Due corsi :</p> <p>1) Entro il 30 giugno 2019 uno in materia di anticorruzione e trasparenza;</p> <p>2) Entro il 15 dicembre 2019 in materia di appalti e contratti</p>	<p>Il fenomeno corruttivo in Europa e in Italia; i vari modelli di gestione del rischio e le tecniche di risk management applicabili al rischio corruzione; la predisposizione del piano anticorruzione; l'adozione dei meccanismi di prevenzione e contrasto di condotte irregolari.</p> <p>Legge n. 190/2012 e decreti attuativi; codice etico e di comportamento; modelli e sistemi di gestione del rischio anticorruzione; gli obblighi di trasparenza nella gestione amministrativa; gli obblighi del dipendente di segnalazione di eventuali situazioni di illecito; la rotazione del personale addetto alle aree a rischio; astensione in caso di conflitti di interessi; le aree comuni di cui all'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012 (settore degli appalti, settore delle autorizzazioni e delle concessioni, settore delle sovvenzioni economiche a persone fisiche e giuridiche, settore dei concorsi pubblici). Il nuovo Dlgs 97/2016, il codice dei contratti ai sensi del Dlgs 50/2016, le linee guida attuative.</p>

Comune di Matera

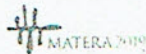
Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la DelG 00313-2017 del 09/06/2017
Avente oggetto:

***PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED APPALTI RELATIVAMENTE
AGLI ANNI 2017 - 2019***

*Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG.
ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA ANGELA
ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della
proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità
e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis
del D.Lgs n. 267/2000.*

Data Parere 08/06/2017

*Il Dirigente
F.to MARIA ANGELA ETTORRE*



Comune di Matera

Allegato alla DelG N° DelG 00313-2017 del 12/06/2017

RIPARTIZIONE: **Comune di Matera**

Dirigente di Settore: **MARIA ANGELA ETTORRE**

Responsabile del Procedimento: **MARIA ANGELA ETTORRE**

DELIBERAZIONE DI **GIUNTA COMUNALE** AVENTE AD OGGETTO:
**PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE,
TRASPARENZA ED APPALTI RELATIVAMENTE AGLI ANNI 2017 - 2019**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18/8/2000 n.267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il responsabile esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile apponendo, altresì, il visto attestante la copertura finanziaria della spesa.

Descrizione:

Matera li: **08/06/2017**

Il Dirigente dei servizi Finanziari

Dott.ssa DELIA MARIA TOMMASELLI

Il Sindaco
RAFFAELLO DE RUGGIERI

Il Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORE

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 13/06/2017

Matera, li 13/06/2017

Il Funzionario Incaricato
GIANFRANCA GUIDA

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/06/2017, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 13/06/2017

Il Funzionario Incaricato
GIANFRANCA GUIDA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto in qualità di,
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00313-2017,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li _____

Timbro e Firma dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.