

Il Presidente
ANGELO TORTORELLI

Il Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORE

COMUNE DI MATERA

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 30/05/2017
Matera, li 30/05/2017

Il Funzionario Incaricato
GIANFRANCA GUIDA

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/06/2017 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 30/05/2017

Il Funzionario Incaricato
GIANFRANCA GUIDA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto in qualità di,
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Consiglio Comunale n°DelC 00036-2017,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li _____

Timbro e Firma dell'Ufficio



N. 36 del Registro Deliberazioni di Consiglio - **ORIGINALE**

OGGETTO:

Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale conto terzi. Approvazione.

Il giorno 19/05/2017 alle ore 17,00 in Matera e nella Sala delle adunanze consiliari della Sede provinciale, convocato con appositi avvisi consegnati a domicilio di ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria di prima convocazione. Risultano presenti:

- DE RUGGIERI RAFFAELLO	P	- TORTORELLI ANGELO	P
- LAPOLLA ANGELO	P	- MANICONE FRANCESCO P.	-
- RUBINO ROSSELLA	P	- SASSO VITO	P
- BUCCICO ROCCO M.	P	- L'EPISCOPIA GASPARE	P
- VENA MARIA TERESA	P	- ADDUCE SALVATORE	-
- SANSONE ANTONIO	P	- ANTEZZA ANNUNZIATA	P
- MORELLI MARIO	P	- SCAROLA GIOVANNI	-
- TOTO AUGUSTO	-	- IACOVONE ANTONIO	P
- DI LENA EUSTACHIO	P	- ALBA CARMINE	-
- BIANCO ANGELO	P	- TRALLI VITO MICHELE	-
- FRAGASSO DANIELE E.	-	- TROMBETTA NICOLA	P
- VIZZIELLO SAVERIO	P	- MONTEMURRO ANGELO	P
- COTUGNO ANGELO RAFFAELE	P	- DE MOLA GIANFRANCO	-
- D'ANDREA MARCO	P	- IACOVONE PIETRO	-
- ANTEZZA CARLO	P	- LIONETTI PASQUALE	-
- SARDONE ANGELO R.	P	- MATERDOMINI ANTONIO	P
- LAMACCHIA MICHELE	-		

Presiede il Presidente del Consiglio ANGELO TORTORELLI – Partecipa il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Presidente, dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Vengono designati a Scrutatori i Signori Consiglieri:

- MICHELE LAMACCHIA
- ANNUNZIATA ANTEZZA
- ROSSELLA RUBINO

IL CONSIGLIO COMUNALE

-Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. D.Lgs 267/2000

Introduce l'argomento il consigliere Carlo Antezza nella sua qualità di presidente della Commissione Consiliare Polizia Locale, Mobilità, Traffico, Sicurezza Stradale (omissis, come da verbale in atti). Non essendoci interventi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- con la nomina della Città di Matera a Capitale Europea della Cultura 2019 si è registrato un incremento esponenziale del numero di eventi ed iniziative pubbliche promosse da enti e privati;
- tali manifestazioni richiamano la partecipazione di numerosi cittadini e visitatori provenienti anche dall'estero e comportano la necessità da parte degli uffici comunali di porre in essere la relativa attività di coordinamento nonché di curare tutti gli aspetti organizzativi di propria competenza;
- in particolare, in molteplici situazioni viene richiesto da parte dei soggetti promotori il servizio, oltre il normale orario di lavoro, degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per lo svolgimento di funzioni d'istituto, ad esempio in occasione di spettacoli, manifestazioni, competizioni sportive, riprese cinematografiche etc.;

Considerato che tali servizi vengono svolti dal personale di Polizia Locale ad esclusivo, o prevalente, favore dei soggetti richiedenti e, stante la loro infungibilità, non possono essere demandati a privati

Considerato che l'espletamento dei servizi di polizia stradale, per lo svolgimento di eventi ed iniziative di carattere privato, soddisfa anche esigenze di ordine e di sicurezza e fluidità della circolazione in genere;

Considerato che l'art. 43 comma 3 della legge 27.12.1997 n. 449 testualmente recita “...*le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con i soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio...*”;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, RGS-IGOP n. 12 del 15 aprile 2011, la quale chiarisce che le risorse derivanti dai servizi resi dal personale in conto terzi rimangono escluse dalle riduzioni di spesa del personale di cui all'art. 9 comma 2-bis del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122, stante la variabilità delle stesse e la correlazione al maggior impegno richiesto al personale ed alle connesse responsabilità;

Richiamato il parere della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 2/2013, in cui si conferma, in adesione alla suddetta circolare, che sono da ritenere escluse dalle dette misure limitative di spesa anche gli incarichi aggiuntivi effettuati dal personale in regime di “conto terzi”, in quanto commissionati e remunerati dall'esterno dell'Amministrazione a fronte di specifiche prestazioni implicanti maggior impegno e responsabilità;

Dato atto che gli importi per i servizi richiesti al Corpo della Polizia Locale del Comune di Matera, regolati mediante apposito tariffario, saranno dovuti se ed in quanto eccedenti il normale servizio previsto;

Dato atto altresì che nessun compenso è dovuto quando tali eventi sono organizzati dalla stessa Amministrazione Comunale o comunque prevedono la diretta partecipazione

dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di approvare uno specifico regolamento che disciplini i servizi resi dal personale di polizia locale a favore di terzi;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Personale, con il quale si attesta, in conformità alla citata pronuncia della magistratura contabile e alla relativa circolare ministeriale, che i compensi per tali prestazioni aggiuntive non sono soggetti alle norme in materia di limitazioni e/o riduzioni di spesa del personale e che il regolamento, approvato con la presente Deliberazione, è conforme alle norme in materia di personale;

Visto il parere favorevole sulla presente proposta di delibera espresso in data 02.03.2017 dalla Commissione Consiliare “Polizia Municipale, Mobilità, Traffico, Sicurezza Stradale, Controllo Viabilità, Ambiente, Edilizia e Commercio, Protezione Civile, Personale e Formazione”;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti 21 favorevoli e 1 astenuto (Materdomini), resi per appello nominale da 22 consiglieri presenti. Sono assenti Toto, Fragasso, Lamacchia, Manicone, Antezza, Scarola, Alba, Tralli, De Mola, Iacovone P. , Lionetti

DELIBERA

1. di approvare il “Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale conto terzi”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e l'unito relativo schema di convenzione con l'allegato tariffario – “Allegato A”, degli operatori di Polizia Locale del Comune di Matera e dei mezzi operativi impiegati oltre il normale turno di lavoro per lo svolgimento di servizi aggiuntivi in occasione di eventi e manifestazioni per motivi di sicurezza e interesse pubblico,
2. di determinare, nella misura indicata nell'allegato A, le tariffe da corrispondere al Comune di Matera dal terzo interessato per l'espletamento dei servizi richiesti;
3. di dare atto che gli importi relativi alle prestazioni in oggetto sono assoggettabili ad IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall'ente pubblico su libera richiesta di privati;
4. di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i servizi di cui all'allegato A, fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato – in base alla partecipazione individuale – secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L.;
5. di dare atto che i servizi prestati dal personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi di Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 4) lett. c) della legge n. 65/1986 sono esclusi dalla presente deliberazione;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Risorse Economiche e finanziarie, al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, al Servizio Sport, Cultura e Turismo, ognuno per le rispettive competenze.

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE CONTO TERZI

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

Articolo 8 – Divieti

Articolo 9 – Casi di esclusione

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A). Dette tariffe saranno aggiornate automaticamente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.
2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:
 - a) servizi di scorta e di sicurezza per trasporti eccezionali
 - b) servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni;
 - c) servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono escluse:
 - a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
 - b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
 - c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
 - d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 29 dicembre 2009 n. 41, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
 - e) le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con le finalità dell'Amministrazione comunale;

Articolo 4 – Domanda del richiedente

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda all'Amministrazione, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza.
2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Dirigente/Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:
 - versamento diretto presso la Tesoreria comunale di Matera esibendo l'avviso di riscossione rilasciato dal Comando di Polizia Locale.
3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento; in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.
4. A prestazione eseguita, il Dirigente/Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.
6. Il Dirigente/Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.
7. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Dirigente/Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
 - a) i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di lavoro, con prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
 - b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;

- c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Articolo 8 – Divieti

- 1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 – Casi di esclusione

- 1. I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa oraria in euro		
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	Lu-Sa dalle 06:00 alle 22:00	Domenica e festivi. Feriali dalle 22:00 alle 06:00	Domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00
Ufficiali	€ 44,00	€ 50,00	€ 57,00
Sottufficiali e Agenti	€ 37,00	€ 42,00	€ 48,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 50,00	€ 5,00
Motoveicolo	€ 40,00	€ 4,00
Velocipede	€ 15,00	€ 1,50

Allegato B) – Modello per domanda per i servizi a pagamento

Al Signor Sindaco di MATERA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____
C.F./P.IVA _____ in proprio/quale rappresentante di
_____ con sede a
_____ via _____

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, in
località _____, eventuale percorso
_____, per effettuare il quale si richiede la
presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati e n. _____ motorizzati, con
pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso
conoscenza.

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ Via _____
recapito telefonico _____

Matera, ____/____/____

Il richiedente

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

IL COMUNE DI MATERA

Rappresentato da _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di Matera, Viale Aldo Moro (P.IVA: 00313580771) in qualità di Dirigente del Settore Polizia Locale dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/00

E

la Società/Ente/Associazione _____ rappresentata da _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica in _____ (P.IVA: _____) in qualità di _____ - nella presente convenzione indicato come *terzo interessato*.

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data _____ in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Matera di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale di Matera svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile della Polizia Locale di Matera o suo delegato.

Il Comune di Matera metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Matera agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € _____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Matera entro e non oltre la data del _____ con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)". Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo di C.C. n. _____ del _____.

L'importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio reso fuori dal normale orario di lavoro. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

Li

COMUNE DI MATERA

Il Dirigente della Polizia Locale o Suo Delegato

TERZO INTERESSATO