

Il Sindaco
DOMENICO BENNARDI

Il Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORE

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 28/01/2021
Matera, li 28/01/2021

Il Funzionario Incaricato
CHIARA ROSA D'ERCOLE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/01/2021 , essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 28/01/2021

Il Funzionario Incaricato
CHIARA ROSA D'ERCOLE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto in qualità di,
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00018-2021 ,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li _____

Timbro e Firma dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.



ORIGINALE



COMUNE DI MATERA

Città dei Sassi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DelG 00018-2021 del Registro Deliberazioni

OGGETTO:

Modifiche al Regolamento di mobilità e accesso del Comune di Matera – mobilità per interscambio. Approvazione.

Il giorno 25/01/2021 alle ore 10,00 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco DOMENICO BENNARDI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - BENNARDI DOMENICO	P
Assessore - DIGILIO GIUSEPPE	P
Assessore - ACITO ALBERTO	P
Assessore - D'OPPIDO TIZIANA	P
Assessore - NICOLETTI ROSA	P
Assessore - TANTONE RAFFAELE	-
Assessore - SARLI GIUSEPPE	P
Assessore - SUMMA MARIA LUCIA	P
Assessore - CORTI GRAZIELLA	P
Assessore - COLELLA ARCANGELO	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Vista la relazione del Dirigente del servizio Organizzazione e Gestione del Personale, che di seguito integralmente si riporta:

Modifiche al Regolamento di mobilità e accesso del Comune di Matera – mobilità per interscambio. Approvazione.

Premesso:

- che con delibera di G.C. n. 463 del 9.11.1999 è stato approvato il Regolamento Accesso e Mobilità- Procedure Concorsuali e Selettive;
- che con successiva delibera di G.C. n. 147 del 30.03.2000 si è proceduto ad integrare il predetto Regolamento;
- che con successiva delibera di G.C. n.376 del 27.09.2018 si è proceduto a rimodulare il Regolamento Accesso e Mobilità - Procedure Concorsuali e Selettive adeguandolo alla normativa allora vigente;
- che con successiva delibera di G.C. n.463 del 24.10.2019 si è proceduto ad un ulteriore rimodulazione del Regolamento Accesso e Mobilità - Procedure Concorsuali e Selettive adeguandolo alla normativa allora vigente;
- che con delibera di G.C. n. 267 del 02.10.2020 si è proceduto a modificare ulteriore modifica del Regolamento in oggetto;

Considerato:

- che nel Regolamento di mobilità e accesso non è disciplinato l'istituto della c.d. "mobilità per compensazione" o "interscambio";
- che tale disciplina si rende necessaria alla luce delle domande di mobilità per interscambio che di frequente pervengono all'Ufficio del personale, al fine di rendere tale procedura imparziale e trasparente a garanzia di tutti gli interessi coinvolti;

Rilevato:

- che l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5 agosto 1988, sancisce che: *"E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche [...], la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione"*;
- che, ai fini della legittimità della procedura, la giurisprudenza ha concordemente affermato da tempo che nel caso d'interscambio rilevano i seguenti punti:
 - a) l'ente deve osservare i vincoli di spesa del personale imposti dalla normativa vigente (art. 1, c. 557, per gli enti soggetti al patto e c. 562 per gli enti minori ed art.76, c. 7, del D.L. 112/2008;
 - b) la mobilità deve avvenire tra enti soggetti entrambi ai medesimi vincoli assunzionali (nel caso in specie enti locali);

c) l'interscambio deve avvenire tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale (categoria e profilo professionale);

d) il personale soggetto ad interscambio non deve essere stato dichiarato in eccedenza o sovrannumero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 2 commi 11, 12 e 13 del D.L. 95/2012;

e) l'interscambio deve assicurare ad entrambe le amministrazioni interessate una necessaria neutralità finanziaria;

Dato atto:

- che, come più volte affermato dall' ARAN, è possibile trasferire ad altra amministrazione anche dipendenti che non abbiano ancora superato il periodo di prova, in quanto *“il fatto che il dipendente non abbia ancora superato il periodo di prova non è, di per sé, un ostacolo alla mobilità. Infatti, il dipendente in prova è comunque un dipendente a tempo indeterminato, anche se la stabilizzazione del suo rapporto è condizionata al superamento del periodo di prova, ed ha gli stessi diritti e doveri degli altri dipendenti, salvo quanto espressamente stabilito dall'art. 2096 del codice civile e dall'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni. Naturalmente, poiché è regola generale che in tutti i casi di mobilità non vi è costituzione di un nuovo rapporto di lavoro ma la continuazione del precedente rapporto con un nuovo datore di lavoro il dipendente trasferito dovrà completare il periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro (mentre i dipendenti che lo avessero già completato prima del trasferimento non devono ripeterlo presso il nuovo ente)”* (RAL 418 – Orientamenti applicativi);

- che l'istituto della mobilità per interscambio non si pone in antinomia né con l'art. 14 della 26/2019 e né con il comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, anzi con lo scambio di sedi lavorative tra i lavoratori chi ne beneficia è soprattutto l'amministrazione, la quale acquisisce risorse lavorative vicine al suo territorio, con conseguente miglioramento delle *performance* dei suoi dipendenti che riducono i tempi di attesa per raggiungere il posto di lavoro;

Ritenuto pertanto necessario integrare il Regolamento di mobilità e accesso inserendo un Titolo IV rubricato *“Mobilità per compensazione”*, disciplinando l'istituto con gli artt. da 35 a 41 come segue:

“ARTICOLO 35.

La mobilità di compensazione (o interscambio) di cui all'art. 7 D.P.C.M. n. 325 del 5.08.1988, tra i dipendenti del Comune di Matera e delle altre Pubbliche Amministrazioni, anche di diverso comparto, è ammessa nei casi di domanda congiunta dei dipendenti interessati nel rispetto della categoria e del profilo professionale di appartenenza, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e dell'Amministrazione di destinazione.

ARTICOLO 36.

La mobilità compensativa o per interscambio può essere attivata a parità di categoria e di identico profilo professionale, nonché con posizione economica equivalente o inferiore a condizione che sia salvaguardato il principio di contenimento della spesa complessiva del personale, ferma restando la necessità dell'accordo tra le Amministrazioni interessate.

ARTICOLO 37.

In presenza di più dipendenti dell'Ente (di pari categoria, profilo professionale e posizione economica) interessati alla mobilità per interscambio, viene data precedenza nell'ordine: a) al dipendente portatore di handicap o in particolari condizioni psicofisiche; b) al familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70% o persone in particolari condizioni psicofisiche; c) al genitore di figli minori, in relazione al loro numero; d) al dipendente più anziano di età.

ARTICOLO 38.

Per il perfezionamento della mobilità per interscambio è necessario, da un lato, il parere favorevole alla mobilità da parte del Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente del Comune di Matera, espresso con motivata relazione, dall'altro, il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza dell'altro dipendente richiedente l'interscambio.

ARTICOLO 39.

L'accoglimento della domanda di mobilità per interscambio da parte della Comune di Matera è subordinata alla valutazione positiva della professionalità e delle competenze acquisite dal dipendente dell'altra Pubblica amministrazione rispetto al posto da ricoprire nella Comune di Matera, da effettuarsi mediante colloquio conoscitivo con il Segretario Generale - Dirigente del Personale coadiuvato dal dirigente del settore cui sarà assegnato il dipendente in entrata .

ARTICOLO 40.

All'esito positivo del colloquio di cui al precedente articolo, dovrà essere adottata una delibera di G.C., su proposta del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Personale, di presa d'atto del perfezionamento della procedura di interscambio.”

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

SI PROPONE

Di deliberare per tutte le motivazioni espresse in premessa, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come segue:

- 1) di approvare l'integrazione al Regolamento di accesso e mobilità inserendovi la disciplina della “mobilità per compensazione o interscambio” come in premessa indicato;
- 2) di dare atto che la mobilità per interscambio rappresenta un beneficio per l'amministrazione, la quale acquisisce risorse lavorative vicine al suo territorio, con conseguente miglioramento

delle *performance* dei suoi dipendenti che riducono i tempi di attesa per raggiungere il posto di lavoro;

- 3) di demandare al Segretario Generale, Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del personale la predisposizione degli atti consequenziali;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile come da separata ed unanime votazione ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta su estesa;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs. n 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ii allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo propria senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

A voti unanimi favorevoli, resi in forma di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

Inoltre con votazione separata:

DI DICHIARARE la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ii..

La presente delibera:

- ha decorrenza immediata;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Matera, affinché chiunque ne possa prendere visione.



Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la DelG 00018-2021 del 25/01/2021
Avente oggetto:

***Modifiche al Regolamento di mobilità e accesso del Comune di Matera –
mobilità per interscambio. Approvazione.***

***Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG.
ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA ANGELA
ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della
proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e
la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del
D.Lgs n. 267/2000.***

Data Parere 22/01/2021

***Il Dirigente
F.to MARIA ANGELA ETTORRE***

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005