

INFORMAZIONI PERSONALI

Filomena Fiore



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 ottobre 2018 – in corso

Impiegata Amministrativa C2

SportLEX s.r.l.

Via Ugo la Malfa n. 34, 75100 Matera

Redattrice giuridica

Interpretazione, lavorazione, annotazione ed aggiornamento di testi legislativi e giurisprudenziali finalizzato alla creazione di una banca dati giuridica; gestione del settore relativo all'acquisizione della prassi amministrativa e della giurisprudenza costituzionale ed amministrativa.

9 gennaio 2016 – 30 settembre 2018

Impiegata Amministrativa

Juranet s.r.l.

Via Ugo La Malfa, 34, 75100 Matera

Redattrice giuridica

Interpretazione, lavorazione, annotazione ed aggiornamento di testi legislativi e giurisprudenziali finalizzato alla creazione di una banca dati giuridica; gestione del settore relativo all'acquisizione della prassi amministrativa e della giurisprudenza costituzionale ed amministrativa.

01/09/2014 -07/11/2015

Impiegata Contabile

LUCANATRANS s.r.l.

Azienda per il trasporto nazionale ed internazionale

Via Bari n. 1, 75100 Matera

Controllo e elaborazione fatture; gestione e risoluzione dei contenziosi stradali derivanti dalla circolazione dei mezzi di proprietà dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2015- Giugno 2015

Corso ordinario di formazione giuridica

Tecniche giuridiche di redazione degli elaborati forensi - Bari

Corso di preparazione al concorso per avvocati, approfondimento delle materie d'esame con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, e giurisprudenziale. Svolgimento di elaborati nelle materie oggetto della prova scritta.

20 gennaio 2014 – 31 luglio 2015

Tirocinio forense

Presso lo studio dell'avv. Margherita Veglia

Via Roma n. 49, 75100 Matera

Praticante Avvocato con acquisizione del certificato di compiuta pratica;
Risoluzione problematiche legali in diritto civile in genere, redazione atti giuridici e attività di ricerca, assistenza in udienza.

21 ottobre 2013

Laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico

Università degli studi di i Bari "Aldo Moro".

Tesi in diritto del lavoro: "Controlli del datore di lavoro e videosorveglianza".

Voto 110 lode/110 lode

Luglio 2007

Maturità scientifica

Diploma di scuola superiore

Liceo scientifico "Dante Alighieri" - Matera

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

TRINITY COLLEGE LONDON, GRADE 7

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta sia orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e la pratica forense;

Ottime capacità comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali;

Ottime capacità di problem solving e lavoro di squadra;

Eccellente capacità di svolgere incarichi in piena autonomia, assumendo responsabilità e prendendo decisioni;

Ottime capacità di ascolto e mediazione;

Ottime capacità di adeguamento a standard orari vari e diversificati al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o delle esigenze aziendali;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di coordinare, organizzare in maniera precisa e puntuale.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti,



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

ALTRE COMPETENZE

Patente di guida B; automunita.

