

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono Istituzionale
Fax Istituzionale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[PIUMINI GIUSEPPE]
[VIA PETRARCA n. 9 - 75100 MATERA]
0835-241286
0835-241478
Giuseppe.piumini@comune.mt.it

Italiana
[04/06/1951]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 14/11/2004 ad oggi funzionario "Specialista servizi tecnici" cat. D presso Comune di Matera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
dal 01/09/1991 al 13/11/2004 "Geometra" cat. C presso Comune di Matera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
dal 26/07/1983 al 30/08/1991 – "Geometra" cat. C presso Comune di Matera con rapporto di lavoro CO.CO.CO.;
dal 01/02/1981 al 11/12/1982 – "Geometra" cat. C presso Comune di Matera con rapporto di lavoro CO.CO.CO.;
dal 14/10/1980 al 11/01/1981 "Geometra" cat. C presso Comune di Matera con rapporto di lavoro a tempo determinato;
nei suddetti periodi ha espletato servizi presso i Servizi Demografici, Ufficio Tributi, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Urbanistica Gestione Piani Territoriali, Ufficio Patrimonio, nonché predisposizione dei piani elettorale, farmaceutico e collaborazione al P.P.A.;
dal 01/07/1975 al 31/10/1980 Geometra topografo, dapprima e successivamente capo cantiere per lavori di realizzazione acquedotto "anello del Gargano" con le imprese – Polidrica ed Armando Torri;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MATERA
Via Aldo Moro snc

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO SPECIALISTA SERVIZI TECNICI CAT. D2

• Principali mansioni e responsabilità

POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione – a)

[DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "A.LOPERFIDO" DI MATERA NELL'ANNO 1972]

Attestato di frequenza di C.A.D. rilasciato dal Collegio dei Costruttori Edili della Provincia di Matera;

Attestato di frequenza del seminario "il cambio di destinazione d'uso" rilasciato dall'ISSEL-Gruppo Maggioli;

Attestato di frequenza del seminario "la gestione del Patrimonio degli Enti Locali" rilasciato dall'ISSEL-Gruppo Maggioli;

Attestato di partecipazione al seminario "Progetto per il collegamento tra il Catasto e Comuni" rilasciato dall'ANCITEL;

Attestato di merito rilasciato dal Dirigente Dott. G. Giangaspero in data 29/06/1998;

Attestato di frequenza del corso "trattamento e tutela dei dati personali ex Legge 675/96" rilasciato dalla "STEPHEN & GEORGE";

Attestato di frequenza del corso "Patrimonio, degli Enti Locali: aspetti tecnici e gestionali" rilasciato dalla CISEL";

Attestato di frequenza al seminario "la gestione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici" rilasciato dalla IN PUT.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono .]

[Indicare il livello: discreto.]

[Indicare il livello: scarso.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON I COLLEGHI DI LAVORO; RELAZIONI CON AMMINISTRATORI E COMPONENTI DI COMMISSIONI.]

[SEGRETARIO DI COMMISSIONI CONSILIARI LL.PP.]

[COLLABORAZIONE CON IL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI MATERA PER ALCUNE GIORNATE DI ISTRUZIONE FORMATIVA AI DIPLOMATI NUOVI ISCRITTI]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CAPACITÀ DI coordinamento del personale dei vari uffici e/o servizi Comunali nei quali ha svolto le funzioni]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[discreto uso del computer e sistemi applicativi]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003
Matera, 15/03/2017

Firma
