

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Carlo Rubino

Occupazione: Coadiutore Amministrativo presso ASM

Ruolo Sindacale: Segretario Provinciale S.F.I.D.A. (Sindacato Famiglie Italiane Diverse Abilità)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2008 – oggi | Azienda Sanitaria Matera (ASM)
Coadiutore Amministrativo
 - Gestione e aggiornamento delle anagrafi informatiche del Servizio Veterinario
 - Supporto al personale medico-veterinario e attività di back-office
 - Front-office e gestione rapporti con l'utenza
 - Redazione e archiviazione documentazione amministrativa
- 2008 – oggi | Sindacato S.F.I.D.A. (Sindacato Famiglie Italiane Diverse Abilità)
Segretario Provinciale
 - Coordinamento attività sindacali e rappresentanza territoriale
 - Promozione di politiche inclusive per le famiglie con disabilità
 - Partecipazione a tavoli tecnici con enti pubblici e istituzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 – Corso "Privacy e Gestione del Consenso Informato"
- 2021 – Corso "La Privacy nel Settore Pubblico"
- 2019 – Corso "Protezione dei Dati e Sicurezza Informatica"
- 2015 – Corso di Programmazione Neuro-Linguistica (PNL)
- 2010 – Formazione su Mindset Strategico e Crescita Personale
- 2005 – Corso Photoshop – Livello Intermedio, Firenze
- 1999 – Certificazione BULATS – Inglese livello intermedio
- 1999 – Certificazione Microsoft Office Specialist – Livello Avanzato

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre: Italiano
- Lingua straniera: Inglese (Livello Intermedio – BULATS)
- Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office
- Competenze in grafica digitale (Photoshop)
- Abilità comunicative, empatia, leadership sindacale