

# CURRICULUM VITAE

## CARMELA MODUGNO

 Via degli Aragonesi, 91 – 75100 Matera (MT)

 320 672 0844

 cmodugno72@gmail.com

## PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata con oltre 20 anni di esperienza nella consulenza fiscale, del lavoro e nell'assistenza amministrativa per aziende e privati. Esperta nella gestione di pratiche fiscali, previdenziali e tributarie, nonché nell'elaborazione paghe e attività CAF e patronato. Ottime capacità organizzative, relazionali e tecniche.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Studio Reho – Consulenza Fiscale e del Lavoro – Matera

Impiegata | Feb. 2017 – in corso

- Gestione contabilità e dichiarativi fiscali
- Fatturazione elettronica
- Pratiche INPS, INAIL, CCIAA, Agenzia Entrate
- Elaborazione cedolini paga e comunicazioni obbligatorie

### Circolo Fe.Na.Pi. – Matera

Impiegata CAF e Patronato | Set. 2015 – in corso

- Assistenza fiscale e previdenziale
- Consulenza ad aziende e cittadini
- Attività CAF e Patronato

### Agriconsulting S.p.A. – Potenza

Collaboratore tecnico per Regione Basilicata | Dic. 2015 – Mar. 2016

- Verifica ed istruttoria Domanda UNICA di Pagamento e Domande PSR

### INDACO – Servizi alle Imprese – Matera

Impiegata | Dic. 2005 – Dic. 2013

- Elaborazione modelli fiscali e previdenziali
- Gestione paghe e contributi

### Federcasalinghe – Patronato Informafamiglia – Matera

Responsabile provinciale | Apr. 2011 – Gen. 2013

- Consulenza previdenziale, disoccupazione, maternità

U.G.L. Coltivatori – C.A.A. C.A.N.A.P.A. – Altamura

Responsabile CAA | Mag. 2004 – Ott. 2010

- Assistenza tecnica e compilazione pratiche agricole SIAN

Federazione Provinciale Coltivatori Diretti – Matera

Responsabile Ufficio Zona Ferrandina | Mar. 2001 – Apr. 2004

- Gestione dichiarativi fiscali e compilazione pratiche agricole SIAN

Gherzi Impianti – Ferrandina

Impiegata contabile | Ott. 1997 – Dic. 1998

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Scientifica – Liceo Scientifico 'Dante Alighieri', Ferrandina (1991)

Progettista Pagine Web e Ipertesti – TECNELIO Soc. Coop., Potenza (1999)

Iscrizione all'Albo dei Mediatori Creditizi (01/06/2007)

## COMPETENZE

Lingue

- Italiano: madrelingua
- Inglese: livello base (A2-B1)

Digitali

- Pacchetto Office, software paghe e contabilità
- Utilizzo procedure INPS, INAIL, SIAN, Agenzia Entrate
- Conoscenza HTML e internet

Relazionali e Organizzative

- Ottima comunicazione interpersonale
- Capacità di lavorare in autonomia e in team
- Esperienza nella formazione e gestione clienti

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.